

간행물발간등록번호

11-1192361-000009-01



민원편람

2018



동해지방해양수산청





민원사무 해설 1

민원사무 근거법령	1
민원의 정의 및 종류	1
민원의 신청 및 접수	2
민원 처리방법	4
민원처리 결과 통지 및 이의신청	10

회계 분야 18

건설공사 기성실적 증명(신청)	19
국유재산 사용 허가	21

선원·선박 분야 23

국제선박보안증서(임시국제선박보안증서) 재발급	24
남북항로 선박투입 허가신청	27
내항여객운송사업 계획변경 인가	29
내항여객운송사업 운임·요금신고	31
당직부원자격증명 신청	33
도산 등 사실 인정 신청	36
등록 외 사업구역에서의 일시적 운송신고	39
불개항장 기항 등 허가 신청	41
선박 안전관리체제 인증심사	43
선박충돌수측정	46
선박구조 등 변경 허가	49
선박국적증서(임시선박국적증서) 영역서 교부	53
선박원부변경등록	55

Contents

선박말소등록	58
선박보안계획서 승인(변경승인)	61
선박보안심사	65
선박원부 등·초본발급(열람)	70
선박이력기록부 교부(재교부)	71
선박평형수처리업 등록	74
선박평형수처리업 변경등록	77
승·하선 공인	79
선원 수첩교부(재교부)	82
승무경력증명	85
안전관리대행업(신규·변경) 등록신청	86
외국인선원 고용 신고	89
내항화물운송사업자의 외국적선박 용선허가 신청	91
운송약관(변경) 신고	94
위험화물적재선박 승무자격증 교부	96
보장계약증명서 발급 및 재발급	99
임시선박국정증서 발급	102
지정사업장 지정(변경)	104
선원취업규칙 신고(변경)	107
컨테이너 정기(계속)점검방법 승인	110
팽창식구명설비 정비시설 등 확인	114
하선·승선 취소공인	120
해기사면허증 갱신	122
해기사면허증 기재사항변경(정정) 신청	127
해기사면허증 발급(재발급)	129
해상여객운송사업 면허신청	132
해상여객운송사업 승계신고	135
해상여객운송사업(휴업, 폐업)신고, 내항정기여객운송사업(휴업)허가신청 ..	135
해상화물운송사업 등록(변경등록) 신청	140
해운증개업 등록신청	144



항만물류 분야 147

강제도선 면제	149
도선사 면허	152
도선사 면허 갱신	155
예선업 등록	157
예선업 등록사항 변경	160
항만시설 사용허가	162
항만시설보안계획서 승인(변경승인)	164
항만시설(최초·갱신·중간) 보안심사	168
항만공사 시행허가(비관리청항만공사)	172
항만시설 유지(보수)공사 시행 허가	175
항만운송사업 등록	177
항만운송관련사업 등록	182
선박 입출항 허가	188

해양·수산 환경 분야 191

공유수면 매립공사 실시계획 승인 신청	192
공유수면 매립공사 실시계획 변경승인 신청	195
공유수면 매립공사 준공검사	198
공유수면 매립 준공검사 전 사용허가	201
공유수면 매립 면허(협의·승인)	204
공유수면 점용·사용허가(협의)	207

Contents

공유수면 점용·사용 변경 허가	211
공유수면 점용·사용 변경 신고	214
공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고)	217
공유수면 점용·사용 실시계획 변경승인(신고)	220
마리나선박 대여업, 보관계류업 등록 신청	223
마리나선박 대여업, 보관계류업 변경등록 신청	227
공사 등의 허가	230
선박수리허가·신고	232
행사 허가신청	234
수중레저사업 등록(변경등록) 신청	237
어업경영체 등록 신청	240
어업경영체 변경등록 신청	252
어업인확인서 발급	255
위험물 반입 신고	262
해양시설 (변경)신고	265
해양심층수개발업 면허 갱신 신청	268
해양심층수개발업 면허 변경 신청	271

항만건설 분야 274

건설기술자 경력 확인 신청	275
분야별 참여기술자 경력 확인 신청	278
어항개발사업시행 허가신청	280
항만공사 실시계획 승인(변경)	283
항만공사 실시계획 신고	286
항만공사 준공 보고	289

항로표지 분야 292

사설항로표지 설치 계획 허가 신청	293
--------------------------	-----



사설항로표지 설치(현황변경) 허가 신청	296
사설항로표지 양도·양수 신고	299
사설항로표지 위탁 관리 신고	302
항로표지 위탁 관리업 등록 신청	305
항로표지 위탁관리업 등록사항 변경 신청	308
항로표지 위탁관리업 등록증 재발급	311
사설항로표지 현상 변경 신고	313
침몰·좌초선박 표지 설치 신고	315
사설항로표지 설치·관리 대행 요청	318
항로표지 위탁관리업 개시·휴지·재개·폐지 신고	321
항로표지 위탁관리업 법인 합병 신고	323
항로표지 위탁관리업 상속인 사업승계 신고	325

민원사무 해설



동해지방해양수산청

I 민원사무 근거법령

1. 민원처리에 관한 법률(법)
2. 민원처리에 관한 법률 시행령(영)
3. 민원처리에 관한 법률 시행규칙(규칙)

II 민원의 정의 및 종류

1. 정 의

가. 민원의 정의(법 제2조)

- “민원”이란 민원인이 행정기관에 대하여 처분 등 특정한 행위를 요구하는 것을 말한다.
- “민원인”이란 행정기관에 민원을 제기하는 개인·법인 또는 단체를 말한다. 다만, 행정기관과 사법상의 계약관계(민원과 직접 관련된 계약관계만 해당한다)에 있는자, 성명·주소 등이 불명확한 자 등 대통령령으로 정하는 자는 제외한다.

2. 종 류

가. 민원의 종류(법 제2조)

- 일반민원
 - 1) 법정민원: 법령·훈령·예규·고시·지치법규 등에서 정한 일정 요건에 따라 인가·허가·승인·특허·면허 등을 신청하거나 장부·대장 등에 등록·등재를 신청 또는 신고하거나 특정한 사실 또는 법률관계에 관한 확인 또는 증명을 신청하는 민원
 - 2) 질의민원: 법령·제도·절차 등 행정업무에 관하여 행정기관의 설명이나 해석을 요구하는 민원
 - 3) 건의민원: 행정제도 및 운영의 개선을 요구하는 민원
 - 4) 기타민원: 법정민원, 질의민원, 건의민원 및 고충민원 외에 행정기관에 단순한 행정절차 또는 형식요건 등에 대한 상담·설명을 요구하거나 일상생활에서 발생하는 불편사항에 대하여 알리는 등 행정기관에 특정한 행위를 요구하는 민원

- 고충민원: 행정기관등의 위법·부당하거나 소극적인 처분(사실행위 및 부작위를 포함한다) 및 불합리한 행정제도로 인하여 국민의 권리를 침해하거나 국민에게 불편 또는 부담을 주는 사항에 관한 민원(현역장병 및 군 관련 의무복무자의 고충민원을 포함한다)을 말한다.
- 다수인민원: 5세대(世帶) 이상의 공동이해와 관련되어 5명 이상이 연명으로 제출하는 민원을 말한다.

Ⅲ 민원의 신청 및 접수

1. 민원편람

가. 민원편람의 비치(법 제13조)

- 행정기관의 장은 민원실(민원실이 설치되지 아니한 기관의 경우에는 문서의 접수·발송을 주관하는 부서를 말한다)에 민원 신청에 필요한 사항을 게시(인터넷 등을 통한 게시를 포함)하거나 편람을 비치하는 등 민원인에게 민원 신청의 편의를 제공하여야 한다.

나. 민원편람의 활용 및 반영할 내용 (영 제10조)

- 행정기관의 장은 민원실 등에 민원편람을 갖추어 놓고 민원인이 열람할 수 있도록 하거나 컴퓨터를 설치하여 민원인이 인터넷 등에 게시된 민원편람을 열람할 수 있도록 하여야 한다.
- 민원편람에는 민원사무의 종류별로 신청서식, 구비서류, 주무부서, 경유·협의기관, 처리절차, 처리기간, 심사기준, 수수료 기타 안내에 필요한 사항을 명시하여야 한다.

2. 민원의 신청

가. 민원의 신청(법 제8조)

- 민원 신청은 문서(전자문서 포함)로 해야하며, 기타민원은 구술 또는 전화로 할 수 있다.

나. 민원의 신청 방법(영 제5조)

- 민원인 또는 그 위임을 받은 사람이 직접 방문할 필요가 없는 민원은 팩스·인터넷 등 정보통신망 또는 우편 등으로 신청할 수 있다.

3. 민원의 접수

가. 민원의 접수(법 제9조, 영 제6조)

- 민원의 접수는 민원실(전자민원창구를 포함)에서 하되, 민원실이 설치되어 있지 아니한 경우에는 문서의 접수·발송을 주관하는 부서 또는 민원사항을 처리하는 주무부서에서 접수한다.
- 민원의 신청을 받았을 때에는 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 그 접수를 보류하거나 거부할 수 없으며, 접수된 민원문서를 부당하게 되돌려 보내서는 아니 된다.
- 민원을 접수하였을 때에는 해당 민원인에게 접수증(첨부 1)을 내주어야 한다. 다만, 기타민원과 민원인이 직접방문하지 아니하고 신청한 민원 및 처리기간이 '즉시'인 민원 등 대통령령으로 정하는 경우에는 접수증 교부를 생략할 수 있다.

<접수증 생략이 가능한 민원>

1. 기타민원
2. 민원인이 직접 방문하지 아니하고 신청한 민원
3. 처리기간이 '즉시'인 민원
4. 접수증을 갈음하는 문서를 주는 민원

- 민원사항을 접수할 때에는 구비서류의 완비여부, 심사 또는 처리의 기준과 절차, 예상처리 소요기간과 필요한 현장 확인이나 조사예정시기 등을 안내 받을 수 있다.

다. 불필요한 서류요구의 금지(법 제10조)

- 행정기관의 장은 민원을 접수·처리할 때에 민원인에게 관계법령등에서 정한 구비서류 외의 서류를 추가로 요구하여서는 아니 된다.
- 행정기관의 장은 동일한 민원서류 또는 구비서류를 복수로 받는 경우에는 특별한 사유가 없으면 원본과 함께 그 사본의 제출을 허용하여야 한다.
- 행정기관의 장은 민원을 접수·처리할 때에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 민원인에게 관련 증명서류 또는 구비서류의 제출을 요구할 수 없으며, 그 민원을 처리하는 담당자가 직접 이를 확인·처리하여야 한다.

1. 민원인이 소지한 주민등록증·여권·자동차운전면허증 등 행정기관이 발급한 증명서로 그 민원사무의 처리에 필요한 내용의 확인이 가능한 경우
2. 해당 행정기관의 공부(公簿) 또는 행정정보로 그 민원사무의 처리에 필요한 내용의 확인이 가능한 경우

3. 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 그 민원사무 처리에 필요한 내용의 확인이 가능한 경우

- 행정기관의 장은 원래의 민원사항의 내용 변경 또는 갱신을 신청 받는 경우에는 특별한 사유가 없으면 이미 제출되어 있는 관련 증명서류 또는 구비서류를 다시 요구하여서는 아니 된다.

라. 다수 민원인 중 대표자의 선정(영 제8조)

- 행정기관의 장은 민원인이 대표자를 정하지 아니하고 같은 민원서류를 연명으로 제출한 경우에는 일정한 기간을 정하여 민원인 중에서 3인 이내의 대표자를 선정하여 통보할 것을 요청할 수 있다.
- 행정기관의 장은 정해진 기간 내에 대표자를 선정하여 통보하지 아니한 때에는 민원인 중 3인 이내를 대표자로 선정할 수 있다.(대표자를 민원인으로 본다.)

IV 민원 처리방법

1. 민원 처리기간의 산정

가. 민원처리기간의 계산(법 제19조, 영 제19조)

- 민원사무의 처리기간을 '즉시'로 정한 경우에는 정당한 사유가 있는 경우를 제외하고는 3근무시간 이내에 처리하여야 한다.
- 민원사무의 처리기간을 5일 이하로 정한 경우에는 민원사항의 접수시각부터 "시간"단위로 계산하며, 이 경우 1일은 8근무시간으로 한다.
- 민원사무의 처리기간을 6일 이상으로 정한 경우에는 "일"단위로 계산하고 첫날을 산입한다.
- 민원처리 기간 계산시 공휴일과 토요일은 산입하지 아니한다.
- 민원사무의 처리기간을 주·월·년으로 정한 경우에는 첫날을 산입하되, 「민법」 제159조 내지 제161조의 규정을 준용한다.

<민 법>

제159조(기간의 만료점) 기간을 일 주 월 또는 연으로 정한 때에는 기간말일의 종료로 기간이 만료한다.

제160조(역에 의한 계산) ①기간을 주 월 또는 연으로 정한 때에는 역에 의하여 계산한다.

②주, 월 또는 연의 처음으로부터 기간을 기산하지 아니하는 때에는 최후의 주, 월 또는 연에서 그 기산일에 해당한 날의 전일로 기간이 만료한다.

③월 또는 연으로 정한 경우에 최종의 월에 해당일이 없는 때에는 그 월의 말일로 기간이 만료한다.

제161조(공휴일 등과 기간의 만료점) 기간의 말일이 토요일 또는 공휴일에 해당한 때에는 기간은 그 익일로 만료 한다.

나. 처리기간의 공표(영 제12조)

- 행정기관의 장은 처리기간을 관계 법령 등에 명시하고, 민원사무편람에 수록·비치 하여야 한다.

다. 처리기간에 산입하지 아니하는 기간(영 제13조)

- 민원사무의 처리기간에 산입하지 않는 기간은 「행정절차법시행령」 제11조의 규정을 준용한다.

<행정절차법 시행령>

제11조(처리기간에 산입하지 아니하는 기간) 법 제19조제5항의 규정에 의하여 처리기간에 산입하지 아니하는 기간은 다음 각 호의 1에 해당하는 기간을 말한다.

1. 신청서의 보완에 소요되는 기간(보완을 위하여 신청서를 신청인에게 발송한 날과 보완되어 행정청에 도달한 날을 포함한다)
2. 접수·경유·협의 및 처리하는 기관이 각각 상당히 떨어져 있는 경우 문서의 이송에 소요되는 기간
3. 법 제11조제2항의 규정에 의하여 대표자를 선정하는 데 소요되는 기간
4. 당해 처분과 관련하여 의견청취가 실시되는 경우 그에 소요되는 기간
5. 실험·검사·감정, 전문적인 기술검토 등 특별한 추가절차를 거치기 위하여 부득이하게 소요되는 기간
6. 행정안전부령이 정하는 선행사무의 완결을 조건으로 하는 경우 그에 소요되는 기간

<행정절차법시행규칙>

제6조(처리기간에 산입하지 아니하는 시간) 영 제11조제6호에서 행정안전부령이 정하는 선행 사무의 완결을 조건으로 하는 경우 그에 소요되는 기간이라 함은 다음 각 호의 1에 해당하는 기간을 말한다.

1. 국회 또는 지방의회의 동기가 필요한 사항으로서 국회 또는 지방의회의 심의에 소요되는 기간
2. 국가안보 또는 외교상 특별한 선행조치가 필요한 사항으로서 이에 소요되는 기간
3. 정부의 예산사정으로 인하여 처리가 지연되는 기간
4. 외국기관 및 제외공관과의 조회에 소요되는 기간
5. 탈세조사·가격조사·수요조사·원가계산·경영분석·감정실시 및 기업진단에 소요되는 기간
6. 시험·신원조회 또는 신체검사에 소요되는 기간
7. 신청인의 불출석 등 처리단계에 있어 신청인의 귀책사유로 인하여 지연되는 기간

라. 처리기간의 연장(영 제21조)

- 행정기관의 장은 부득이한 사유로 처리기간 내에 민원을 처리하기 어려운 경우에는 그 민원의 처리기간의 범위에서 처리기간을 한 차례 연장할 수 있다. 다만, 연장된 민원을 기한 내에 처리하기 어려운 경우에는 민원인의 동의를 받아 그 민원의 처리기간의 범위에서 처리기간을 한번 더 연장할 수 있다.
- 행정기관의 장은 처리기간을 연장하였을 때에는 처리기간의 연장 사유와 처리완료 예정일을 지체 없이 민원인에게 문서로 통지하여야 한다.

마. 민원 처리의 원칙(법 제6조)

- 행정기관의 장은 관계법령 등에서 정한 처리기간이 남아 있다거나 그 민원과 관련없는 공과금 등을 미납하였다는 이유로 민원 처리를 지연시켜서는 아니 된다, 다만, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우에는 그에 따른다.
- 행정기관의 장은 법령의 규정 또는 위임이 있는 경우를 제외하고는 민원 처리의 절차 등을 강화하여서는 아니 된다.

2. 민원 분류별 처리기간 및 처리방법

가. 질의민원의 처리기간(영 제14조)

- 민원인이 행정기관을 방문하여 단순한 행정절차 또는 형식요건에 관하여 질의·설명이나 조언을 요구한 경우에는 즉시처리
- 제도·절차 등 법령 외의 사항에 관하여 설명이나 해석을 요구하는 질의민원: 7일 이내
- 법령에 관하여 설명이나 해석을 요구하는 질의민원: 14일 이내

나. 건의민원의 처리기간(영 제15조)

- 특별한 사유가 없으면 14일 이내에 처리하여야 한다.

다. 기타민원의 처리기간(영 제16조)

- 특별한 사유가 없으면 '즉시' 처리하여야 한다.
- 기타민원을 처리하는 경우에는 민원 처리부에 기록하는 절차를 생략할 수 있다.
- 위 내용에도 불구하고 행정기관의 장은 해당 기관의 특성을 고려하여 기타민원의

처리기간 및 처리절차 등을 달리 정하여 운영할 수 있다.

라. 고충민원의 처리기간(영 제17조)

- 특별한 사유가 없으면 7일 이내에 처리해야 하며, 민원인이 동일한 내용의 고충민원을 다시 제출한 경우에는 감사부서 등으로 하여금 이를 조사하도록 하여야 한다.
- 행정기관의 장은 고충민원의 처리를 위하여 필요한 경우 14일의 범위 내에서 실지조사 등을 할 수 있다. 다만, 부득이한 사유로 14일 내에 실지조사 등을 완료하기 어렵다고 인정되는 경우에는 7일의 범위에서 그 기간을 한 차례만 연장할 수 있으며, 실지조사 걸린 기간은 민원 처리기간에 산입하지 아니한다.

3. 민원서류의 보완

가. 민원서류의 보완(법 제22조, 영 제24조, 규칙 제9조)

- 행정기관의 장은 접수한 민원서류에 흠*이 있는 경우에는 보완에 필요한 상당 기간을 정하여 지체 없이 민원인에게 보완을 요구하여야 한다.
- * 흠결범위 : 기재내용의 오기 또는 누락, 구비서류의 미제출, 법령에서 정한기준(시설 및 장비)이나 요건의 미비 등을 말함
- 보완 요구는 민원서류를 접수한 때부터 8근무시간 이내에 하여야 한다. 다만, 현지조사 등 정당한 사유로 8근무시간이 지난 후 보완사항을 발견한 경우 즉시 보완을 요구하여야 한다.
 - 보완 요구는 문서·구술·전화·팩스·인터넷 등으로하되, 민원인이 특별히 요청할 때에는 문서로 하여야 한다.

나. 민원인의 보완요구 기간 연장 요청(영 제24조)

- 요구를 받은 민원인이 보완 요구를 받은 기간 내에 보완을 할 수 없음을 이유로 보완에 필요한 기간을 분명하게 밝혀 기간 연장을 요청하는 경우에는 이를 고려하여 다시 보완기간을 정하여야 한다. 이 경우 민원인의 기간 연장 요청은 2회로 한정한다.
- 행정기관의 장은 보완기간 내에 민원인이 미 이행시 다시 보완을 요청할 수 있다. 이 경우 보완에 필요한 기간은 10일로 한다.

4. 민원서류의 취하와 반려

가. 민원서류의 취하·변경 등(법 제22조, 영 제24조)

- 민원인은 해당 민원의 처리가 종결되기 전에는 그 신청의 내용을 보완하거나 변경 또는 취하할 수 있다. 다만, 다른 법률에 특별한 규정이 있거나 그 민원의 성질상 보완·변경 또는 취하할 수 없는 경우에는 그러하지 아니하다.
- 민원내용을 변경한 경우에 처리기간은 종전의 민원처리기간을 변경일로부터 다시 적용하여 처리한다.
- 행정기관의 장은 민원인의 소재지가 분명하지 아니하여 영 제24조 제1항에 따른 보완요구가 2회에 걸쳐 반송된 경우에는 민원인이 민원을 취하(取下)한 것으로 보아 이를 종결처리 할 수 있다.

나. 민원서류의 반려 등(영 제25조)

- 행정기관의 장은 민원인이 행정기관의 민원서류 보완요청 기간 내에 보완하지 아니하였을 때에는 반려의 이유를 명시하여 접수된 민원 서류를 민원인에게 되돌려 보낼 수 있다.
- 행정기관의 장은 민원인이 민원을 취하하여 민원서류의 반환을 요청한 경우에는 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 그 민원문서를 민원인에게 돌려주어야 한다.

다. 행정기관의 민원 종결(영 제25조)

- 행정기관의 장은 민원인의 소재지가 분명하지 아니하여 보완요구가 2회에 걸쳐 반송된 경우에는 민원을 취하한 것으로 보아 이를 종결처리할 수 있다.
- 접수·처리된 증명서나 그 밖에 유사한 문서(전자문서는 제외한다)를 민원인 또는 위임을 받은자가 정당한 사유 없이 15일이 지날 때까지 수령하지 않을 경우에는 이를 폐기하고 해당 민원을 종결처리 할 수 있다.

5. 반복 및 중복민원의 종결처리

가. 반복민원의 처리(영 제21조제1항)

- 행정기관은 민원인이 같은 내용의 민원을 정당한 사유 없이 3회 이상 반복하여 제출할 경우에는 2회 이상 그 처리결과를 통지하고 그 후 접수되는 민원에 대해

서는 결재권자의 결재를 받아 종결처리 할 수 있다.

나. 중복민원의 처리(영 제21조제2항)

- 행정기관은 민원인이 같은 내용의 민원에 관한 서류를 작성하여 2개 이상의 행정기관에 제출하고 다른 행정기관으로부터 이송 받은 경우에도 2회 이상 그 처리결과를 통지하고 그 후 접수되는 민원은 결재권자의 결재를 받아 종결처리 할 수 있다.

<반복 및 중복민원의 종결처리 대상 민원사무>

1. 법령·제도·절차 등 행정업무에 관한 질의 또는 상담형식을 통한 설명이나 해석의 요구
2. 정부시책이나 행정제도 및 운영의 개선에 관한 건의
3. 행정기관 등의 위법·부당하거나 소극적인 처분(사실행위 및 부작위를 포함한다) 및 불합리한 행정제도로 인하여 국민의 권리를 침해하거나 국민에게 불편 또는 부담을 주는 사항의 해결요구(고충민원)
4. 그 밖에 행정기관에 대하여 특정한 행위를 요구하는 사항

6. 다수인관련민원의 처리

가. 다수인관련민원의 처리(법 제24조)

- 다수인관련민원을 신청하는 민원인은 연명부(連名簿)를 원본으로 제출하여야 한다.
- 행정기관의 장은 다수인관련민원이 발생한 경우에는 신속·공정·적법하게 해결될 수 있도록 조치하여야 한다.

V 민원처리 결과 통지 및 이의신청

1. 처리 진행상황의 통지

가. 처리 진행상황 등의 통지(영 제23조)

- 행정기관의 장은 민원사항을 접수한 후 30일이 경과하거나 민원인의 요청이 있을 때에는 민원인에게 그 처리 진행상황과 처리예정일 등을 서면(첨부 2)으로 통지하여야 한다.
- 처리 진행상황 등의 통지는 민원사항을 접수한 후 30일이 지날 때마다 통지하는 것을 원칙으로 하되, 전화·인터넷 홈페이지 등 그 밖의 방법으로 민원처리 진행상황을

민원인에게 미리 공개하고 있는 경우에는 통지를 생략할 수 있다.

2. 처리결과의 통지 및 전자문서의 출력 사용 등

가. 처리결과의 통지(법 제15조, 영 제24조)

- 행정기관의 장은 민원인이 신청한 민원사항의 처리결과를 민원인에게 문서로 통지하여야 한다. 다만, 신속히 처리할 필요가 있거나 민원인의 요청 또는 동의한 경우에는 구술 또는 정보통신망으로 통지할 수 있다. 이 경우에도 민원인이 요청할 때에는 지체 없이 처리결과에 관한 문서를 교부하여야 한다.
- 처리 결과를 통지할 때에 민원인의 신청을 거부하는 경우에는 거부 이유와 구제절차를 함께 통지하여야 한다.

나. 전자문서의 출력사용(영 제25조)

- 행정기관이 아래의 조치를 취한 경우, 민원인이 통지받은 전자문서를 출력한 경우에는 이를 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제3조제1호에 따라 공문서*로 본다.

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 출력매수의 제한조치 2. 위조·변조 방지조치 3. 출력한 문서의 진위확인 조치 4. 그 밖에 출력한 문서의 위조·변조를 방지하기 위하여 행정안전부장관이 고시한 조치 |
|---|

* 행정기관에서 공무상 작성하거나 시행하는 문서(도면·사진·디스크·테이프·필름·슬라이드·전자문서 등의 특수매체기록을 포함한다. 이하 같다)와 행정기관이 접수한 모든 문서를 말한다.

- 행정기관의 장은 출력한 문서를 공문서로 보는 전자문서의 종류를 정하여 미리 관보에 고시하고, 인터넷에 게시하여야 한다.

3. 접수거부·처리지연 등의 시정요구

가. 접수거부·처리지연 등의 시정요구(영 제28조)

- 민원인은 처리기간의 경과, 부당한 접수거부나 반려, 정해진 구비서류 외의 추가제출 요구 등이 있는 경우에는 그 행정기관 또는 감독기관의 장에게 이를 시정할 것을 요구할 수 있다.
- 시정요구를 받은 행정기관 또는 감독기관의 장은 지체 없이 이를 조사하여 요구

사항에 대한 처리결과를 민원인에게 통지하여야 한다.

4. 거부처분에 대한 민원인의 이의신청

가. 거부처분에 대한 이의신청(법 제18조)

- 민원사항에 대한 행정기관 거부처분에 대하여 불복하는 민원인은 거부처분을 받은 날부터 90일 이내에 문서로 이의신청(첨부 3)을 할 수 있다.
- 행정기관의 장은 이의신청을 받은 날부터 10일 이내에 이의신청에 대하여 결정하고 결과를 민원인에게 지체 없이 문서로 통지하여야 한다.
- 다만, 부득이한 사유로 정해진 기간 이내에 결정할 수 없는 때에는 그 기간의 만료일 다음날부터 기산하여 10일 이내의 범위 내에서 연장할 수 있으며, 연장사유를 민원인에게 통지하여야 한다.
- 민원인은 이의신청 여부와 관계없이 「행정심판법」에 따른 행정심판 또는 「행정소송법」에 따른 행정소송을 제기할 수 있다.

나. 민원인의 이의신청 방법 및 처리절차 등(영 제29조)

- 이의신청은 아래 사항을 적은 서면으로 하여야 한다.

1. 신청인의 성명 및 주소(법인 또는 단체의 경우에는 그 명칭, 사무소 또는 사업소의 소재지와 대표자의 성명)와
2. 이의신청의 대상이 되는 민원사항의 결정내용
3. 이의신청의 취지 및 이유
4. 민원거부처분의 결정통지를 받은 날

- 행정기관의 장은 이의신청 결정기간의 연장을 통지할 때에는 통지서에 연장사유 · 연장기간 등을 구체적으로 기재하여야 한다.
- 행정기관장의 장은 이의신청에 대한 결과를 통지할 때에는 결정이유 · 불복방법 및 불복절차를 구체적으로 명시하여야 한다.

5. 사전심사의 청구

가. 사전심사의 청구(법 제19조)

- 민원인은 대규모의 경제적 비용이 드는 민원사항의 경우 행정기관의 장에게 정식으로 민원서류를 제출하기 전에 약식서류로 사전심사(첨부 4)를 청구할 수 있다.
- 행정기관의 장은 사전심사가 청구된 민원사항이 다른 행정기관의 장과의 협의를 거쳐야 하는 사항인 경우에는 미리 그 행정기관의 장과 협의하여야 한다.
- 행정기관의 장은 사전심사 결과를 민원인에게 통보(첨부 5)하여야 하며, 가능하다고 통보한 민원사항에 대하여는 민원인의 귀책사유나 불가항력 그 밖에 특별한 사유로 이행할 수 없는 경우를 제외하고는 사전심사 결과를 통보할 때에 구체적으로 제시하지 아니한 다른 이유를 들어 거부하는 등의 방법으로 민원사항을 처리하여서는 아니 된다.
- 행정기관의 장은 사전심사 제도의 효율적인 운영을 위하여 필요한 법적·제도적 장치를 마련하여 시행하여야 한다.

[첨부 1]

■ 민원 처리에 관한 법률 시행규칙 [별지 제2호서식]

접 수 증	
제 호	접수일:
① 민원명	
② 민원인(대표자 또는 대리인)	
③ 처리완료 예정일	
④ 처리주무부서	(전화번호:)
⑤ 안내사항	
<p>민원 접수자:</p> <p style="margin-top: 20px;">(전화번호:)</p> <p style="margin-top: 20px;">(기관명)</p>	

148mm×210mm[백상지 80g/㎡]

[첨부 2]

■ 민원 처리에 관한 법률 시행규칙 [별지 제6호서식]

행정기관명

수신자
(경유)

제 목 민원처리진행상황 통지서

「민원 처리에 관한 법률 시행령」 제23조제1항에 따라 귀하께서 신청하신 민원의 처리진행상황을 아래와 같이 알려 드립니다. 궁금한 사항은 담당자에게 문의하시면 자세히 설명해 드리겠습니다.

민원명			
접수일		처리완료 예정일	
민원처리 진행상황			
처리 담당자	소속		
	이름	전화번호	
그 밖의 안내 사항			

끝.

발 신 명의 직인

기안자 (직위/직급) 서명	검토자 (직위/직급)서명	결재권자 (직위/직급)서명
협조자		
시행	처리과명-일련번호(시행일)	접수
우	도로명주소	/ 홈페이지 주소
전화번호()	팩스번호()	/ 기안자의 전자우편주소 / 공개구분

210mm×297mm[백상지 80g/m²]

[첨부 3]

■ 민원 처리에 관한 법률 시행규칙 [별지 제11호서식]

■ 수수료: 없음



거부처분 이의신청서

제출서류: 없음

접수번호: 접수일: 처리기간: 10일

1. 신청인 정보

신청인 이름(법인명): :
주소(소재지):

2. 신청 내용

이의신청 대상
민원사항

거부처분을 받은 날

거부처분의 내용
이의신청의
취지 및 이유

3. 서명 및 날인

「민원 처리에 관한 법률」 제35조제1항 및 같은 법 시행령 제40조제1항에

따라 귀 기관의 거부처분에 대하여 위와 같이 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

접수기관 귀하

처리절차



210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

[첨부 4]

- 민원 처리에 관한 법률 시행규칙 [별지 제8호서식]



사전심사 청구서

제출서류

- 행정기관의 장이 정한 구비서류

접수번호:

접수일:

처리기간: 행정기관의 장이 정한 기
간

1. 청구인 정보

청구인

이름(본인명): _____ :

주소(소재지):

주소
(법인의 경우
주된 사무소 소재지)

2. 청구내용

민원사항

주된 행위의

목적과 내용

예정 사업기간
그 밖의 주요사항

3. 서명 및 날인

「민원 처리에 관한 법률」 제30조제1항 및 같은 법 시행령 제34조에 따라 위와 같이 사전심사를 청구합니다.

년 월 일
(서명 또는 인)

신청인

접수기관 귀하

유의사항

- 이 서식은 행정기관별로 적절하게 조정 할 수 있습니다.

처리절차

사전심사청구
신청인

접수

접수기관



검토 확인

접수기관

결과통지

접수기관

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]

[첨부 5]

■ 민원 처리에 관한 법률 시행규칙 [별지 제9호서식]

행정기관명

수신자

(경유)

제 목 사전심사 결과 통지서

「민원 처리에 관한 법률」 제30조제3항에 따라 귀하께서 신청하신 사전심사 청구에 대하여 아래와(붙임과) 같이 통지합니다.

접수번호		접수일	
민원명	ooo 민원에 대한 사전심사청구		
심사내용			
관련 규정	검토내용	검토결과	주관부서
oo법(시행령)		가/부/조건부 가	
종합의견 및 대안제시			

※ 본문의 내용이 많으면 별지에 작성할 수 있습니다. 끝.

발 신 명의 직인

기안자 (직위/직급) 서명	검토자 (직위/직급)서명	결재권자 (직위/직급)서명
협조자		
시행	처리과명-일련번호(시행일)	접수
우	도로명주소	/ 홈페이지 주소
전화번호()	팩스번호()	/ 기안자의 전자우편주소 / 공개구분

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

회계 분야



동해지방해양수산청

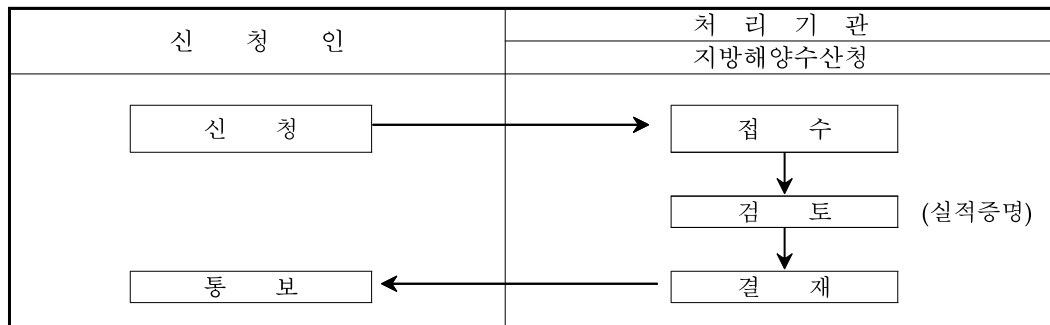
구술민원 신청 가능

건설공사 기성실적 증명(신청)

1 업무개요

- 업무정의 : 공사 또는 공사규모·공법의 실적증명을 받고자 하는 경우 신청
- 근거법령 : 「건설산업기본법」 제23조 및 제23조의2, 같은 법 시행령 제87조, 같은 법 시행규칙 제22조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 운영지원과(033-520-6131)
- 처리기간 : 즉시

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 신청서 1부
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 건설공사기성실적 증명 신청서의 총 공사금액 착공, 준공 등 공사내역 일치 여부 확인

[별지 제19호서식] <개정 2002.9.18>

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> <h2 style="margin: 0;">건설공사기성실적증명(신청)서</h2> </div> <div style="flex: 0.5; text-align: right;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">처리기간</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">즉 시</div> </div> </div>																					
신청인		① 상호						② 대표자													
		③ 영업소소재지						④ 업종및등록번호													
공 사 내 역																					
⑤ 공 사 명								⑦ 총 공 사 금 액						백만원							
⑥ 현 장 소 재 지 (번지까지 기재)																					
⑧ 공종(건설산업기 본법시행규칙 제 22조)								인·허가기관													
								⑨ 인·허가연월일													
⑩ 계약 연월	⑪ 착공 연월	⑫ 준공 (예정) 연월	⑬ 당년도 계약액 또는 이 월금액						⑮ 당 년 도 기 성 액						⑰ 당년도기성지급액						
			⑭ 총 계 약 금 액						⑯ 전년도까지 누계기성 액						⑱ 전년도까지 누계지급 액						
			조	천	백	십	억	천	백	조	천	백	십	억	천	백	조	천	백	십	억	천	백
⑲ 기타(공사의 규모· 공법·공동 도급내 역 등)																					
년도중 위와 같이 건설공사기성실적이 있음을 증명하여 주시기 바랍니다.																					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <div style="text-align: center;"> 년 월 일 신청인 </div> <div style="text-align: center;"> 지방해양수산청장 귀하 </div> </div> <div> <div style="text-align: center;"> 수 수 료 없 음 </div> </div> </div>																					
위 사실을 증명합니다. <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 년 월 일 발주자(수급인) · 지방해양수산청장 [인] · 법인등록번호 · 대표자 성명 · 주 소 · 전화번호 </div>																					

210mm×297mm(신문용지 54g/m²(재활용품))

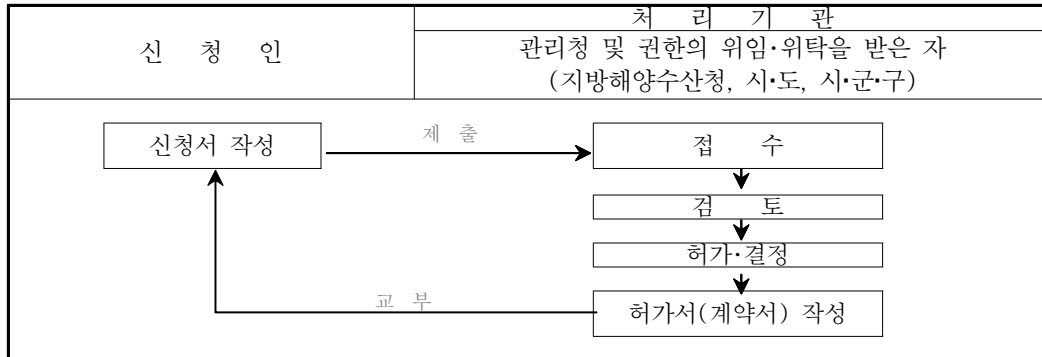
구술민원 신청 가능

국유재산 사용 허가

1 업무개요

- 업무정의 : 행정재산을 국가 외의 자에게 일정기간 유상이나 무상으로 사용·수익할 수 있도록 허가 해주는 민원사무
- 근거법령 : 「국유재산법 시행규칙」 제14조·제35조 또는 제36조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 운영지원과(033-520-6130)
- 처리기간 : 20일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 없음
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 대상 재산의 용도나 목적, 원상회복 가능성 등을 판단하여 행정재산에 한해 사용 허가

「국유재산법」 시행규칙 [별지 제1호서식] <개정 2013.6.24.>

[] 사용허가
국유재산 [] 대부 신청서
[] 매수

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간	20일
신청인	성명	주민등록번호	
	주소	전화번호	
신청내용	재산의 표시		
	소재지	지목	공부면적(㎡)
	신청면적(㎡)	용도	

「국유재산법 시행규칙」 제14조제1항, 제35조제1항 또는 제36조제1항 본문에 따라 위 재산의 ([]사용허가, []대부, []매수)를 신청합니다.

년 월 일

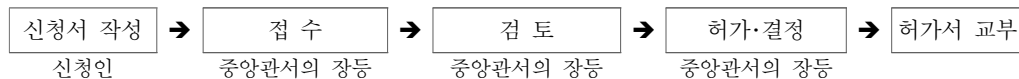
신청인

(서명 또는 인)

중앙관서의 장등 귀하

첨부서류	없 음	수수료 없 음
------	-----	------------

처리절차



※ 신청재산에 대한 현장 확인, 측량, 감정평가 등 관계 법령에 따른 절차로 실제 허가일 또는 계약 체결일은 20일을 초과할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

선원·선박 분야



동해지방해양수산청

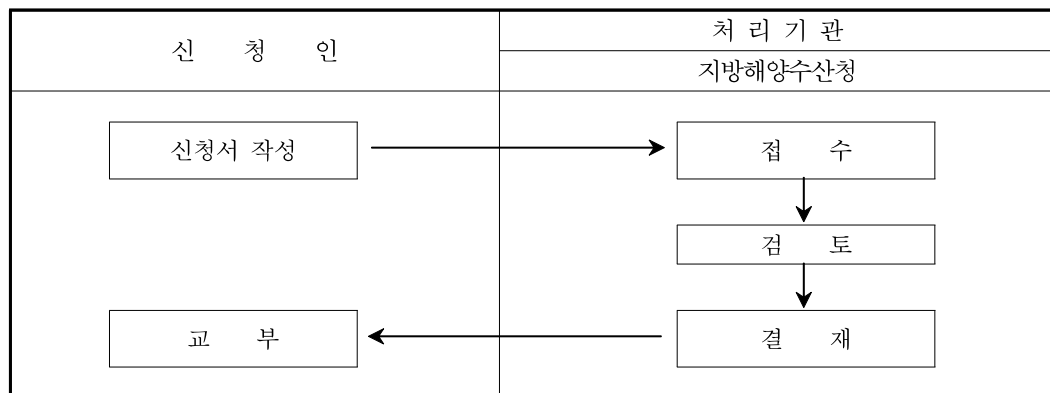
구술민원 신청 가능

국제선박보안증서(임시국제선박보안증서) 재발급

1 업무개요

- 업무정의 : 국제선박보안증서를 재발급 받고자 하는 경우 신청
- 근거법령 : 「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률 시행규칙」 제12조제3항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149)
- 처리기간 : 즉시

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 붙임의 별지 제7호서식 참고
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 붙임 “별지 제7호서식” 구비서류 충족 여부 확인

[별지 제7호서식] <개정 2009.6.26>

(앞쪽)

<input type="checkbox"/> 국제선박보안증서 <input type="checkbox"/> 임시국제선박보안증서				재발급 신청서		처리기한
						즉시
신청인	① 회사명칭			② 대표자 성명		
	③ 주소					
	④ 안전관리회사 식별번호					
	⑤ 전화번호			⑥ 팩스번호		
선박	⑦ 선명			⑧ 총톤수		
	⑨ 선박번호			⑩ 용도		
	⑪ 선박 식별번호 (IMO No.)			⑫ 선적항		
신청하려는 증서의 종류						
⑬ 증서의 종류		⑭ 기존 증서번호		⑮ 재발급 신청 사유		⑯ 비고
<p>위 증서를 재교부받기 위하여 「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률 시행규칙」 제12조 제3항에 따라 재교부를 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">신청인: 년 월 일 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">지방해양수산청장 귀하</p>						
구비서류: 뒤쪽 참조						수수료
						없음

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

(뒤쪽)

구비서류

1. 분실하거나 훼손된 경우

가. 국제선박보안증서 또는 임시국제선박보안증서를 분실하거나 훼손한 사유서

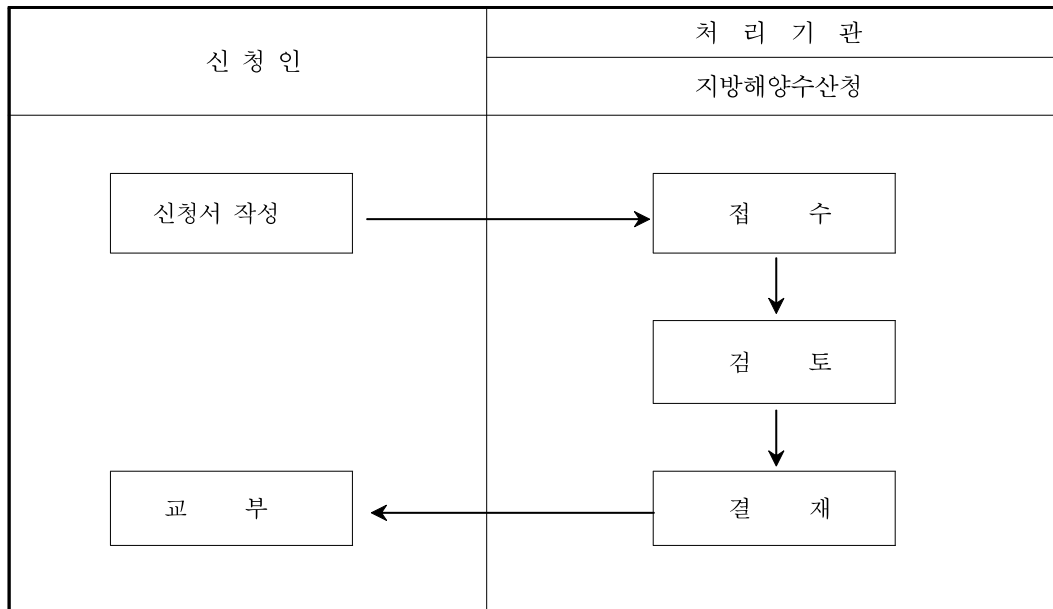
나. 훼손된 경우 그 국제선박보안증서 또는 임시국제선박보안증서 원본. 다만, 선박이 국외에서 운항 중이어서 원본을 제출할 수 없는 경우에는 사본을 제출하되, 신청일부터 3개월 이내에 원본을 제출하여야 합니다.

2. 기재사항이 변경된 경우

가. 기재사항을 변경하여야 하는 국제선박보안증서 또는 임시국제선박보안증서의 원본. 다만, 선박이 국외에서 운항 중이어서 원본을 제출할 수 없는 경우에는 사본을 제출하되, 신청일부터 3개월 이내에 원본을 제출하여야 합니다.

나. 변경 내용을 증명하는 서류

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



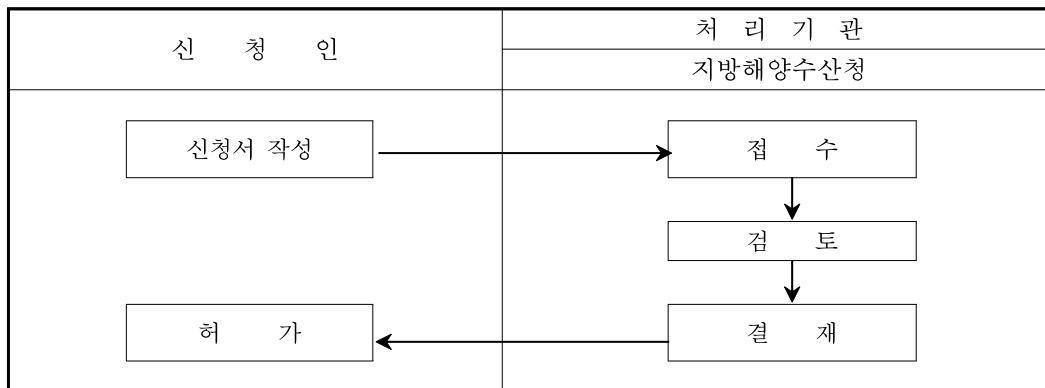
구술민원 신청 가능

남북항로 선박투입 허가신청

1 업무개요

- 업무정의 : 남한과 북한의 항만간 해상화물운송사업 하고자 할 경우 신청
- 근거법령 : 「해운법」 제49조제3항, 「남북항로에 대한 선박투입 제한고시」 제3조, 제4조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149)
- 처리기간 : 7일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 사업계획서, 선박국적증서 및 해상화물운송사업 등록증 사본, 여객, 선원 및 선박에 대한 보험(공제) 사본
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 내항화물운송사업 등록 여부, 정기항로의 운항 사업자가 수(2명 이내), 최근 6개월 이내 당해 항로 왕복 운항실적(5회 이상) 또는 단일화물 장기운송계약 증명서류, 정기운항에 적합한 규모·구조와 장비 등 구비여부, 여객 선원 및 선박에 대한 보험 또는 공제 가입여부 등 검토

[별지 서식] <제정 2007.12.>

남북항로 선박투입 허가 신청서						처리기간	
						7일	
신청인	① 상호(명칭)			② 설립 연월일			
	③ 성명(대표자)			④ 사업자등록번호			
	⑤ 주 소						
	⑥ 사업의 종류		<input type="checkbox"/> 정 기		<input type="checkbox"/> 부 정 기		
⑦ 선 박 명 (국적, 총톤수)			⑧ 운송 화물 종류 및 중량		⑨ 운 송 구 간		⑩ 운 송 기 간
⑪ 사 유							
<p>「해운법」 제49조제3항, 「해운법 시행령」 제27조제1항 및 「남북항로에 대한 선박투입 제한 고시」 제3조제2항(제4조제2항)에 따라 남북항로 선박투입 허가를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신고인 (서명 또는 인)</p> <p>지방해양수산청장 귀하</p>							
구비서류 1. 사업계획서 1부 2. 선박국적증서 및 해상화물운송사업등록증 사본 3. 여객, 선원 및 선박에 대한 보험(공제)증서 사본						수수료	
						없음	

210mm×297mm
(신문용지 54g/m²(재활용품))

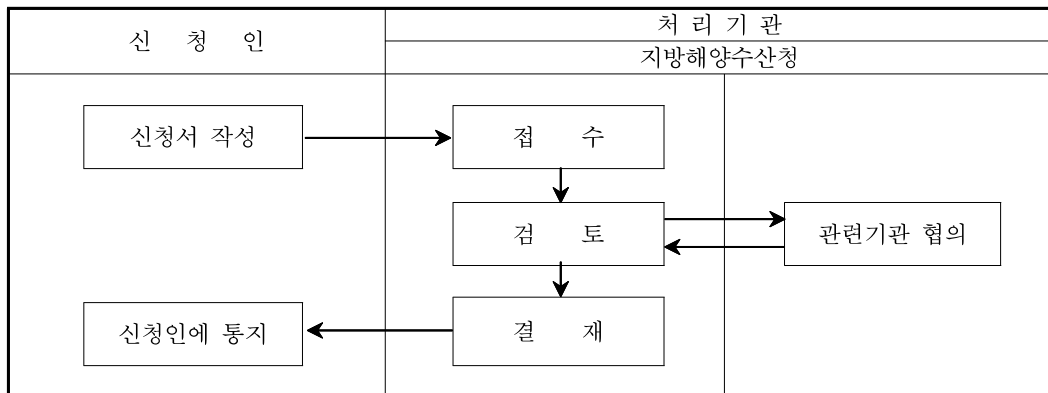
구술민원 신청 가능

내항여객운송사업 계획변경 인가

1 업무개요

- 업무정의 : 내항 해상여객운송사업 시 제출한 운항계획에 변동사항이 있을 시 또는 변경 운항이 불가피할 때 신고 또는 신청
- 근거법령 : 「해운법」 제12조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6144)
- 처리기간 : 7일(신고 2일)

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 사업계획서
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 선박계류시설과 그 밖의 수송시설의 수송수요의 성격과 적합성, 해상교통의 안전성, 여객선의 보유량과 선령 및 운항능력, 자본금 등의 적합 여부 확인

[별지 제8호서식] <개정 2008.3.14>

<input type="checkbox"/> 사업계획 변경신고서 <input type="checkbox"/> 사업계획 변경인가신청서				처리기간
				신고 : 2일 인가 : 7일
신고인	① 상호(명 칭)		② 설립연월일	
	③ 성명(대표자)		④ 생년월일	
	⑤ 주 소			
	⑥ 사업의 종류			
⑦ 변경하려는 사항 및 기간		변 경 전	변 경 후	
⑧ 변 경 사 유				
<p>「해운법」 제12조·제32조 및 같은 법 시행규칙 제11조·제21조에 따라 위와 같이 사업계획 변경신고(변경인가신청)를 합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신고인 (서명 또는 인)</p> <p>해양수산부장관(지방해양수산청장) 귀하</p>				
구비서류 : 사업계획서 1부				수수료
				없음

210mm×297mm(일반용지 60g/m²)

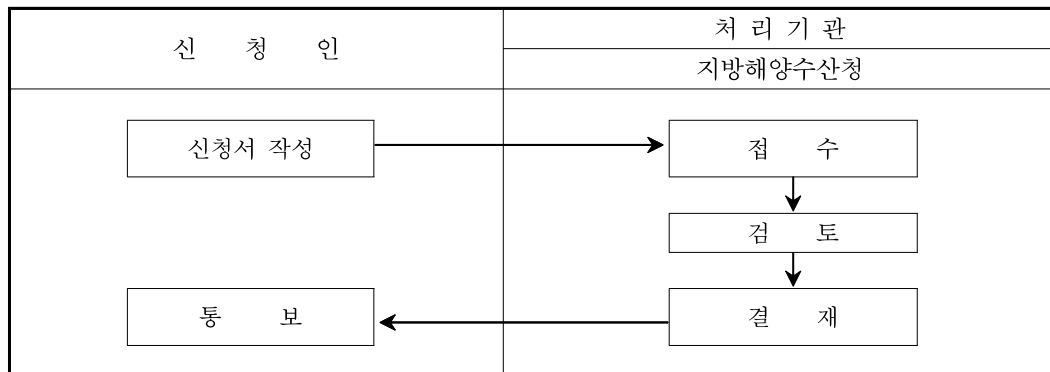
구술민원 신청 가능

내항여객운송사업 운임·요금신고

1 업무개요

- 업무정의 : 내항 해상여객운송사업 면허를 받고 사업 개시전 운임, 요금을 신고 또는 변경 시 신고
- 근거법령 : 「해운법」 제11조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6144)
- 처리기간 : 7일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : “별지 제6호서식”에 운임과 요금의 산출근거 기재서류, 구간제 운임과 요금의 경우 그 구간 표시서류, 운임과 요금의 신·구대조표
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 원가계산서 등 운임과 요금의 산출근거 적정성 검토

[별지 제6호서식] <개정 2008.3.14>

(앞쪽)

내항여객운송사업 운임·요금 <input type="checkbox"/> 신고서 <input type="checkbox"/> 변경신고서				처리기간 7일
신고인	① 상호(명 칭)			
	② 성명(대표자)		③ 생년월일	
	④ 주 소			
⑤ 선 박 명				
⑥ 항 로				
운임·요금	⑦ 운항구간			
	⑧ 운 임			
	⑨ 요 금			
⑩ 변 경 사 유				
「해운법」 제11조제1항 및 같은 법 시행규칙 제10조제1항에 따라 위와 같이 내항여객운송사업의 운임 및 요금을 신고(변경신고)합니다. <div style="text-align: center;"> 년 월 일 </div> <div style="text-align: right;"> 신고인 (서명 또는 인) </div> 지방해양수산청장 귀하				
※ 구비서류 1. 원가계산서 등 운임과 요금의 산출근거를 기재한 서류 1부 2. 구간제 운임과 요금의 경우 그 구간을 표시한 서류 1부 3. 운임과 요금의 신·구대조표(변경신고의 경우에만 제출합니다) 1부				수수료 없음

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡)

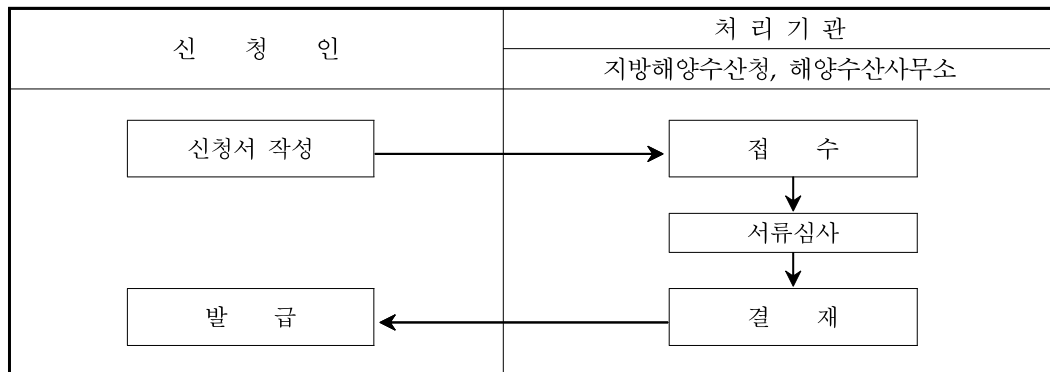
구술민원 신청 가능

당직부원자격증명 신청

1 업무개요

- 업무정의 : 선박의 항해, 기관, 운항에 대한 당직을 수행할 수 있는 부원을 증명
- 근거법령 : 「선원법」 제63조 및 제64조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149) / 속초·묵호해양수산사무소 (033-520-6372, 033-520-6382)
- 처리기간 : 1일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 선원수첩 또는 승무경력증명서류
 2. 당직부원교육이수증서
- 수수료 : 1인당 2,000원

4 행정기관의 심사기준

- 해기능력 향상을 위한 선승 훈련 및 교육 여부, 근무지침서 보유 등 확인

[√] ① (항해·기관·운항) 당직부원 자격증

- [] ② 위험물적재선박 승무자격증(기초 유조선 및 케미컬탱커·상급 유조선 또는 케미컬탱커·기초 액화가스탱커·상급 액화가스탱커)
 [] ③ 구명정 조종사·고속구조정 조종사 자격증
 [] ④ 선박조리사 자격증
 [] ⑤ 의료관리자 자격증

발급신청서

* 색상이 어두운 란은 신청인이 기재하지 않으며, []에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	①, ②	1일
			③, ④, ⑤	2일

신청인	성명	(한글) (영문)	생년월일
	주소		전화번호
	선원수첩 번호	※ ④의 경우에는 생략합니다.	

자격 요건 구비 내용	①당직부원	승무경력	[]갑판부[]기관부	년 월	
		당직부원교육 이수일 및 과정			
	②위험물적재 선박승무	승무경력	[]갑판부[]기관부	(선종) (경력) 년 월	
		이수교육 연월일	[]탱커기초교육 []탱커보수교육		
		승무하려는 선박			
	③구명정조종사· 고속구조정 조종사	해기면허			
		자격요건 구비내용 (교육이수, 승무경력 등)			
	④선박조리사	교육이수 연월일		교육실시기관	
		시험합격 연월일		시험실시기관	
	⑤의료관리자	교육이수 연월일		교육실시기관	
		시험합격 연월일		시험실시기관	

위와 같이 [] 항해()·기관()·운항() 당직부원, [] 위험물적재선박 승무, [] 구명정 조종사, [] 고속구조정 조종사, [] 선박조리사 자격증, [] 의료관리자 자격증의 발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

() 지방해양수산청장(해양수산사무소장)

귀하

첨부서류	뒤쪽 참조	수수료 뒤쪽 참조
------	-------	--------------

210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]

(뒤쪽)

첨부서류	① (항해·기관·운항) 당직부원	1. 선원수첩 또는 승무경력 증명서류 2. 당직부원교육 이수증명서 (해당자만 제출합니다)	② 위험물적재 선박승무	1. 선원수첩 또는 승무경력 증명서류 2. 탱커기초교육 이수증서 또는 탱커보수교육 이수증서(해당자만 제출합니다)	수수료
	③ 구명정·고속구 조정 조종사	1. 자격요건을 갖추었음을 증빙하는 서류 2. 구명정 조정사 교육 이수증서 또는 고속구조정 조종사 교육 이수증서(해당자만 제출합니다)	④ 선박조리사	선박조리사 자격이 있음을 증명하는 서류	1인당 2천원
			⑤ 의료관리자	의료관리자 자격이 있음을 증명하는 서류	
공통	1. 사진 1매(최근 6개월 이내에 촬영한 가로 3.5cm, 세로 4.5cm 사진 또는 정보통신망에 이용되는 사진이미지 파일). 다만, ①, ② 신청의 경우에는 선원수첩 미소지자만 해당합니다. ※ 정보통신망으로 ①, ②, ③, ④, ⑤첨부서류의 확인이 가능한 경우는 첨부서류의 제출을 생략할 수 있습니다.				
비고	① (항해·기관·운항) 당직부원 자격증 : 「선원법 시행규칙」 제41조 ② 위험물적재선박 승무자격증 : 「선원법 시행규칙」 제42조 ③ 구명정 조종사·고속구조정 조종사 자격증 : 「선원법 시행규칙」 제43조 및 제43조의2 ④ 선박조리사 자격증 : 「선원법 시행규칙」 제47조의4 ⑤ 의료관리자 자격증 : 「선원법 시행규칙」 제51조				

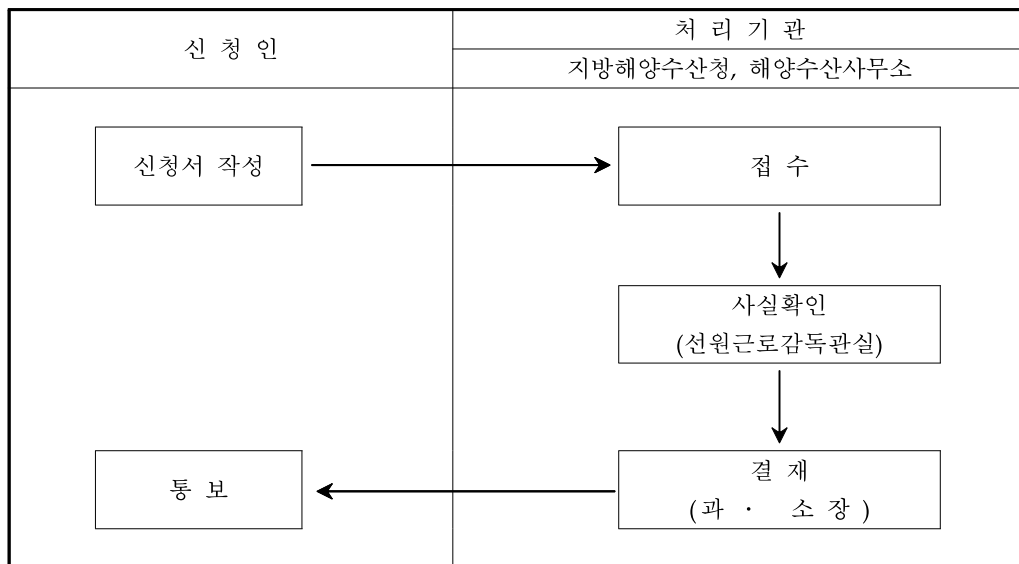
구술민원 신청 가능

도산 등 사실 인정 신청

1 업무개요

- 업무정의 : 선박소유자가 미지급한 임금 및 퇴직금을 지급할 능력이 없는 것을 인정 받고자 할때 신청
- 근거법령 : 「선원법」 제56조, 「선원법 시행령」 제18조, 「선원법 시행규칙」 제39조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149) / 속초·묵호해양수산사무소 (033-520-6372, 033-520-6382)
- 처리기간 : 30일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 퇴직당시의 선박 소유자가 발행한 퇴직증명서 1부

2. 당해 선박소유자의 사업 활동이 정지 중에 있고 당해 선박소유자가 체불임금을 지급할 능력이 없다는 사실을 기재하거나 증명하는 자료(사실의 기재나 증명이 가능한 경우에 한함) 1부

- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 선박 소유자가 미지급한 체불임금을 지급할 능력이 없다고 인정할 수 있는 다음사항 확인
 1. 그 사업의 영업활동이 중단된 상태에서 주된 업무시설이 압류 또는 가압류되거나 채무변제를 위하여 양도된 경우
 2. 그 사업에 대한 인·허가 등록 등이 취소되거나 말소된 경우
 3. 그 사업의 영업활동이 1월 이상 중단된 경우
 4. 도산 등 사실인정일 현재 선박소유자가 1월 이상 소재불명인 경우
 5. 선박소유자의 재산을 환기하거나 회수하는데 도산 등 사실인정의 신청일로부터 3월 이상의 소요될 것으로 인정되는 경우

[별지 제17호의5서식] <개정 2008.3.14>

(앞 쪽)

대장번호	도산 등 사실 인정 신청서					처리기간
						30일
신청인	성 명		주민등록번호			
	주 소					
	전 화		체불임금 등 (체불기간)	임금	(원 월)	
	퇴 직 일	년 월 일		퇴직금	(원 년)	
선 박 소유 자	성 명		주민등록번호			
	선 박 명		선 종 (총톤수)	<input type="checkbox"/> 상선 <input type="checkbox"/> 어선 <input type="checkbox"/> 기타 (G/T)		
	승선 선원수	명	운항 또는 조업구역			
	소 재 지	(전화번호 :)				
사 업 활 동 현 황		사업개시일(년 월 일), 사업정지일(년 월 일)				
선박소유자의 행불여부		<input type="checkbox"/> 행방불명됨 <input type="checkbox"/> 소재파악가능				
재판상 도산의 신청		<input type="checkbox"/> 신 청 <input type="checkbox"/> 미신청				
<p>위의 대상 선박소유자는 인정대상 선박소유자로 사업활동이 정지 중에 있고 사업의 재개전망이 없으며 임금 등을 지급할 능력이 없어 「선원법 시행령」 제18조의2제2항 및 「선원법 시행규칙」 제39조 제1항의 규정에 따라 도산 등사실인정을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: right;">대리인 (서명 또는 인)</p>						
지방해양수산청장(해양사무소장) 귀하						
<p>구비서류 : 1. 퇴직당시의 선박소유자가 발행한 퇴직증명서 1부</p> <p>2. 당해 선박소유자의 사업활동이 정지 중에 있고 당해 선박소유자가 체불임금을 지급할 능력이 없다는 사실을 기재하거나 증명하는 자료(사실의 기재나 증명이 가능한 경우에 한함)1부</p>					수수료	
					없음	

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

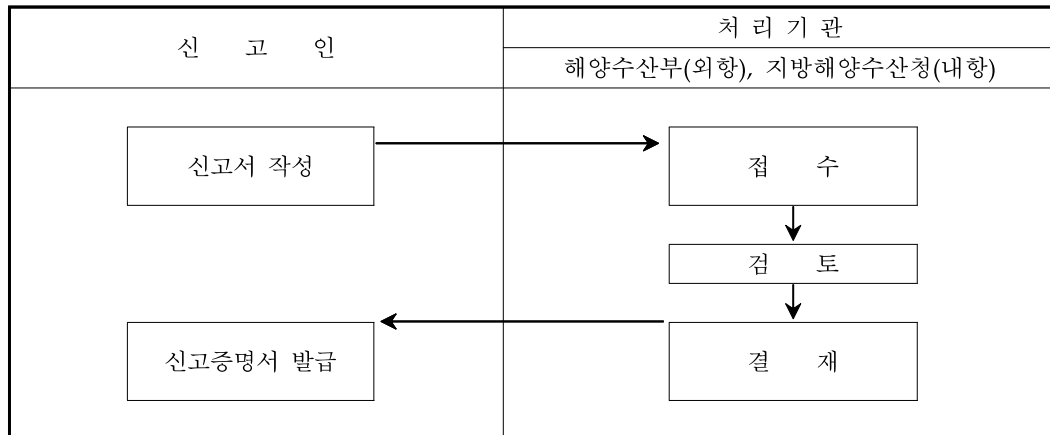
구술민원 신청 가능

등록 외 사업구역에서의 일시적 운송신고

1 업무개요

- 업무정의 : 해상화물운송 사업을 등록한 사업구역 외에서 일시적으로 사업을 하고자 할 때 신고
- 근거법령 : 「해운법」 제25조제2항, 「같은 법 시행규칙」 제17조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6144)
- 처리기간 : 2일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 사업계획서 1부
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 선박별 연간 운송기간 등 검토(석유제품, 대형구조물, 시멘트 등 화물을 대상으로 함)

[별지 제13호서식] <개정 2008.3.14>

등록 외 사업구역에서의 일시적 운송신고서				처리기간
				2일
신 고 인	① 상호(명 칭)		② 설립연월일	
	③ 성명(대표자)		④ 생년월일	
	⑤ 주 소			
	⑥ 사업의 종류			
⑦ 대 상 선 박		⑧ 운 송 구 간	⑨ 운 송 기 간	
⑩ 사 유				
<p>「해운법」 제25조제2항 및 같은 법 시행규칙 제17조제1항에 따라 위와 같이 일시적인 운송을 신고합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신고인 (서명 또는 인)</p> <p>해양수산부장관(지방해양수산청장) 귀하</p>				
구비서류 : 사업계획서 1부				수수료
				없음

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

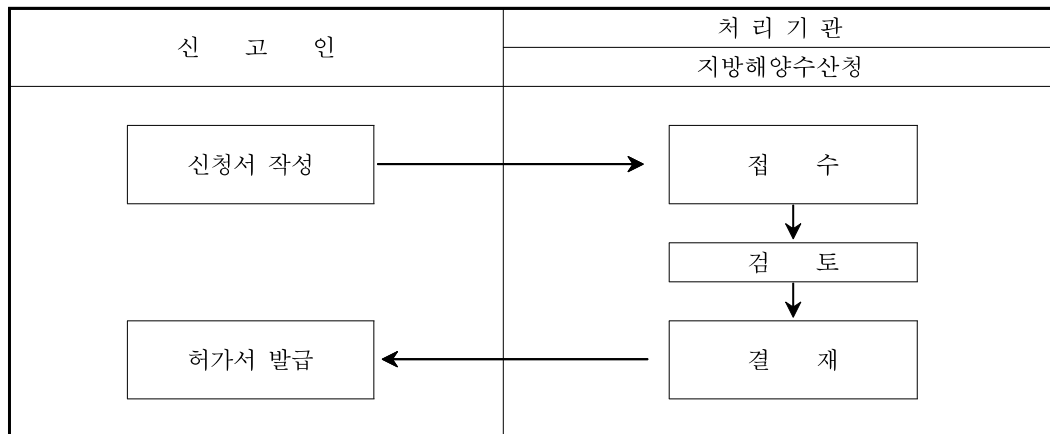
구술민원 신청 가능

불개항장 기항 등 허가 신청

1 업무개요

- 업무정의 : 외국선박이 대한민국의 개항이 아닌 항만(불개항장)에 기항하고자 하는 경우 사전에 허가 신청
- 근거법령 : 「선박법」 제6조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149)
- 처리기간 : 5일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 없 음
- 수수료 : 없 음

4 행정기관의 심사기준

- 불개항장 기항허가 신청 사유의 적절성 및 안전대책 마련 여부 등 확인

선박법 시행규칙[별지 제1호서식]

불개항장 기항 등 허가신청서

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 기재하지 않습니다.

접수번호	접수일자	처리기간 5일
------	------	---------

소유자	성명(법인명)	생년월일(법인등록번호)
	주소(도로명) 및 (전화번호 등)	

신청내용	선박의 명칭	
	국적	선박의 종류
	선적항	총톤수 톤
	선박의 용도	선박번호 또는 호출부호
	기항하려는 항명	기항하려는 일시
	기항하려는 이유(여객이나 운송화물이 있는 경우에는 그 인원수나 수량 등을 적을 것)	
	최근 1년간 기항허가를 받았는지 여부	

「선박법」 제6조 단서 및 같은 법 시행규칙 제2조에 따라 불개항장 기항 등에 관한 허가를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

○○지방해양수산청장

귀하

구비서류	없음	수수료 없음
------	----	-----------

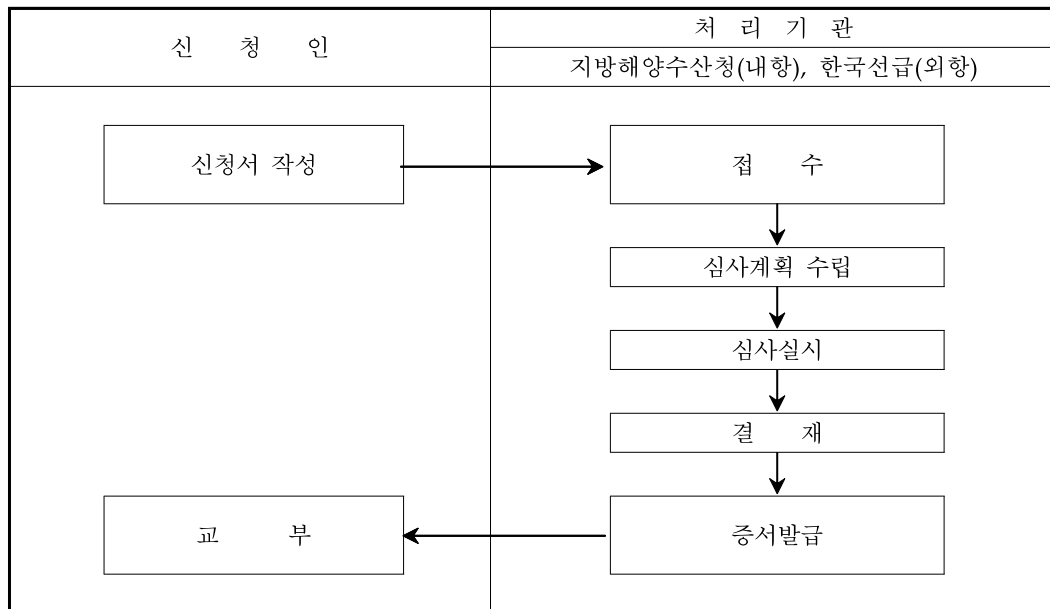
구술민원 신청 가능

선박 안전관리체제 인증심사

1 업무개요

- 업무정의 : 선박소유자 등이 선박의 안전관리체제의 심사(최초, 갱신, 중간)를 받고자 하는 경우 신청
- 근거법령 : 「해사안전법」 제47조제1항, 「같은 법 시행규칙」 제34조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149)
- 처리기간 : 14일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 최초인증심사를 신청하는 경우

안전관리적합증서 사본

2. 갱신인증심사 또는 중간인증심사를 신청하는 경우

가. 안전관리적합증서 사본

나. 선박안전관리증서 사본

3. 임시인증심사를 신청하는 경우

가. 새로운 종류의 선박을 추가하는 경우 : 새로 추가된 선박을 반영한 임시안전관리
적합증서 사본

나. 같은 종류의 선박을 도입하는 경우 : 기존의 안전관리적합증서 사본

- 수수료 : 요율별 수수료(50,520원부터~)

4 행정기관의 심사기준

- 제출해야 할 서류의 적정 구비 및 지정요건에 적합한지의 여부 확인

해사안전법 시행규칙[별지 제14호서식]

선박 안전관리체제 인증심사 신청서

* 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호		접수일		처리기간		14일	
신청인	사업장 명칭		대표자 성명				
	주소						
	전화		팩스		안전관리회사 식별번호		
심사종류	최초인증심사 <input type="checkbox"/> 갱신인증심사 <input type="checkbox"/> 중간인증심사 <input type="checkbox"/> 임시인증심사 <input type="checkbox"/>						
심사사유	※임시인증심사를 신청하는 경우에만 기재합니다.						
선박상세	선명		선종		항행구역		
	선박번호 (선급번호)		IMO 번호		총톤수		
선박안전 관리증서 유효일					심사 희망일		
심사를 받고자 하는 장소					대리점 연락처		

「해사안전법」 제47조제1항 및 같은 법 시행규칙 제34조에 따라 위와 같이 선박에 대한 안전관리 체제 인증심사를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

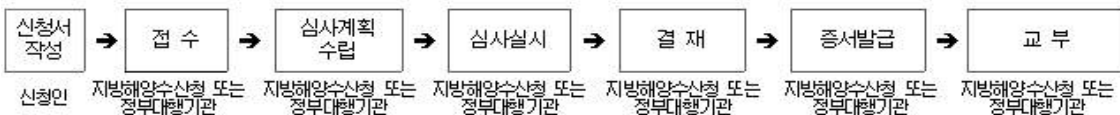
(전화번호 :)

지방해양수산청장 또는 정부대행기관의 장

귀하

첨부서류	1. 최초인증심사를 신청하는 경우 안전관리적합증서 사본 1부 2. 갱신인증심사 또는 중간인증심사를 신청하는 경우 가, 안전관리적합증서 사본 1부 나, 선박안전관리증서 사본 1부 3. 임시인증심사를 신청하는 경우 가, 새로운 종류의 선박을 추가하는 경우: 새로 추가된 선박을 반영한 임시안전 관리적합증서 사본 1부 나, 같은 종류의 선박을 도입하는 경우: 기존의 안전관리적합증서 사본 1부	<input type="checkbox"/> 지방해양수산청장의 경우: 별표 12 <input type="checkbox"/> 정부대행기관의 경우: 정부 대행기관이 정하는 수수료
------	---	---

처리절차



210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

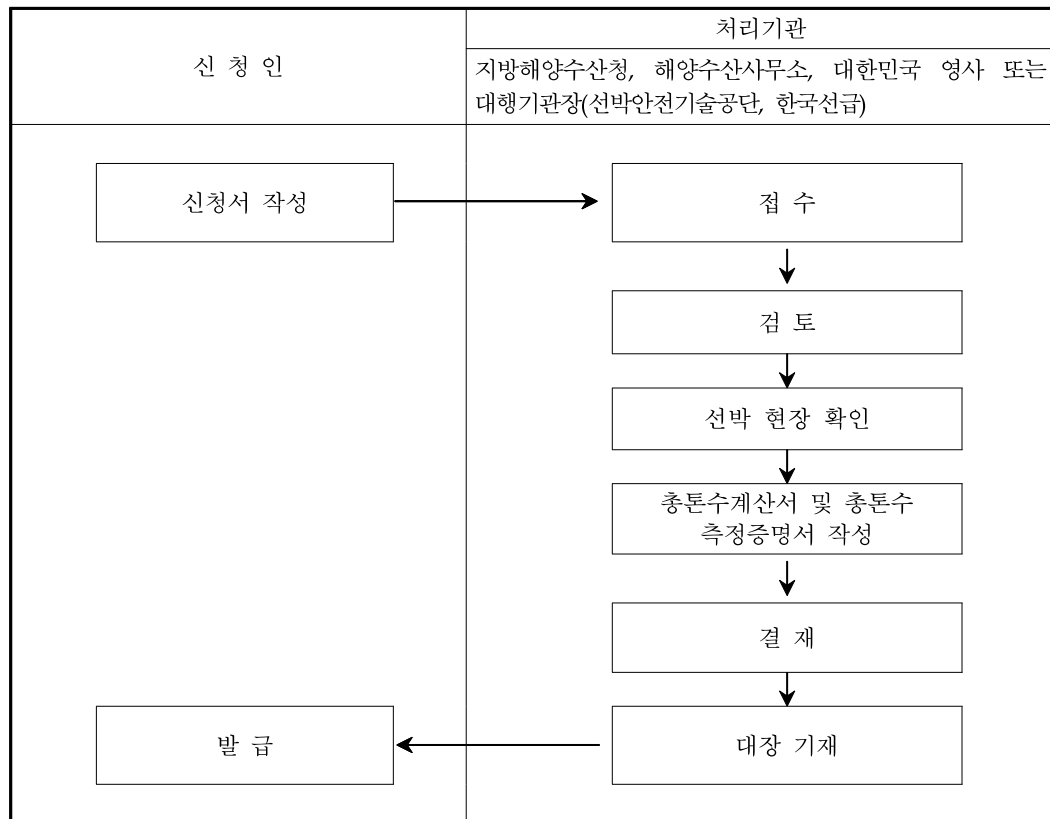
구술민원 신청 가능

선박충돈수측정

1 업무개요

- 업무정의 : 선박의 충돈수(선박의 전체용적)를 측정하고자 하는 경우 신청
- 근거법령 : 「선박법」 제7조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149) / 속초·묵호해양수산사무소 (033-520-6372, 033-520-6382)
- 처리기간 : 10일(소형선박 5일)

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 붙임 “선박 총톤수 측정신청서” 참조
- 수수료 : 선박톤수 측정 수수료표 또는 대행기관에서 정하는 수수료 기준

4 행정기관의 심사기준

- 조선지, 조선자, 진수일 등 확인, 선박 제원에 대한 조사, 수입선박은 수입 신고필증 및 임시선박국적증서 등 확인, 선박소유자 주소, 성명 등 확인, 「선박톤수의 측정에 관한 규칙」에 따라 총톤수 측정 기준 심사

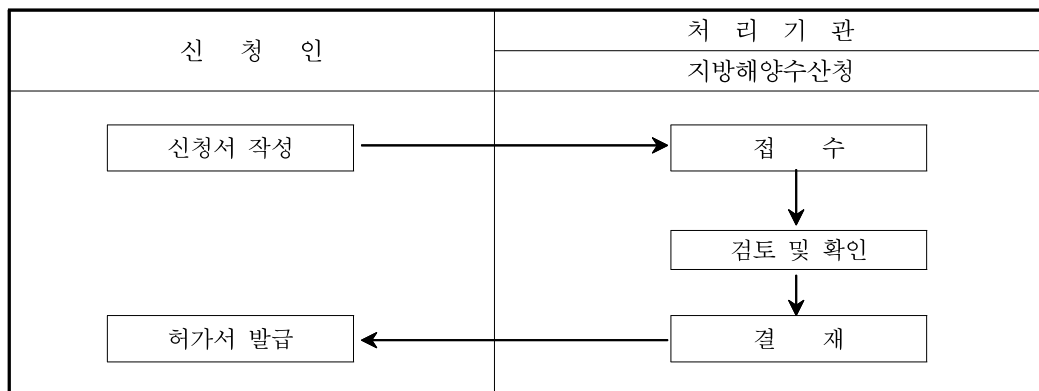
구술민원 신청 가능

선박구조 등 변경 허가

1 업무개요

- 업무정의 : 선박의 길이 너비 등을 비롯한 선박의 구조 등을 변경하고자 하는 경우 신청
- 근거법령 : 「선박안전법 시행규칙」 제32조제3항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149)
- 처리기간 : 14일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 선박구조등변경허가신청서
 2. 변경 또는 개조사항을 표시하는 도면
 3. 다음 구분에 따른 서류
 - 가. 「선박안전법 시행규칙」 별표 15 제5호(별첨) 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우
 - 중량 및 중심위치의 변화량을 산출한 계산서 및 복원성자료
 - 나. 가목에 해당하는 경우 외의 경우 : 복원성자료

- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 변경사항에 대한 타당성을 검토하고 관련 규정에 적합한 지 여부 확인

「선박안전법 시행규칙」 별표 15 제5호	<개정 2015.7.15.>
<p style="text-align: center;">검사준비 및 서류제출의 완화 등 (제31조제9항 관련)</p> <p>5. 선박의 주요 치수의 변경없이 선박용물건의 증설·탑재 또는 철거 등으로 인한 중량 및 중심위치의 변화량을 정확히 산출할 수 있는 경우로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 선박의 복원성자료에 대하여는 승인하지 아니한다.</p> <p>가. 여객선을 제외한 선박으로서 상갑판 상부의 증설·탑재 또는 그 하부의 철거 등으로 경하상태의 KG가 상승이 예상되는 경우로서 중량증감량이 경하중량의 0.5퍼센트 미만인 경우</p> <p>나. 상갑판 하부의 증설·탑재 또는 그 상부의 철거 등으로 KG의 하강이 예상되는 경우로서 중량증감량이 경하중량의 1.5퍼센트 미만인 경우</p>	

[별지 제32호서식]

(앞쪽)

선박구조 등 변경 허가 신청서					
소 유 자	① 성 명 (대표자명)				
	② 주 소				
	③ 상 호		(전화 :)		
④ 선 명			⑤ 선박번호		
⑥ 선 적 항			⑦ 선 질		
⑧ 총 톤 수	톤		⑨ 용 도		
⑩ 변경사항	변 경 전			변 경 후	
⑪ 변경하려는 사유					
<p>「선박안전법 시행규칙」 제32조제2항에 따라 위와 같이 선박구조등에 대한 변경허가를 받기 위하여 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신 청 인 (서명 또는 인)</p>					
구비서류	1. 변경 또는 개조사항을 표시한 도면 2. 다음 구분에 따른 서류 가. 「선박안전법 시행규칙」 별표 15 제5호 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우: 중량 및 중심위치의 변화량을 산출한 계산서 및 복원성자료 나. 가목에 해당하는 경우 외의 경우: 복원성자료				

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

선박구조등변경허가 신청안내

(뒤 쪽)

제출하는 곳	지방해양항만청	처리부서	선원선박 담당부서
수 수 료	없 음	처리기간	14일
유 의 사 항	<p><input type="checkbox"/> 벌칙 및 과태료 규정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 허가를 받지 아니하고 선박의 길이·너비·깊이 또는 선박의 용도를 변경한 경우에는 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다. ○ 건조검사 또는 선박검사를 받은 후 해당 선박의 구조배치·기관·설비 등을 변경한 경우에는 200만원 이하의 과태료를 부과받게 됩니다. <p><input type="checkbox"/> 허가를 받아야 하는 구조 등의 변경범위</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 선박의 길이·너비·깊이 또는 선박의 용도가 변경됨에 따라 그 선박시설의 기준 등의 적용이 다르게 되어 변경하려는 경우 <p><input type="checkbox"/> 기 타</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 선박 길이·너비·깊이 또는 선박의 용도를 변경하려고 선박을 개조 또는 수리하는 경우에는 개조 또는 수리에 착수한 때부터 검사를 받아야 합니다. 		

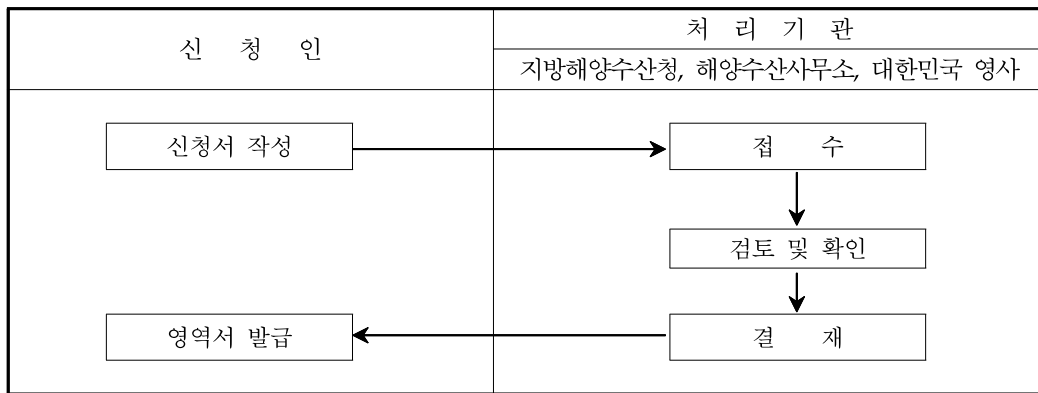
구술민원 신청 가능

선박국적증서(임시선박국적증서) 영역서 교부

1 업무개요

- 업무정의 : 「선박법 시행규칙」 제15조에 따른 선박국적증서 영역서를 발급받고자 하는 경우 신청
- 근거법령 : 「선박법 시행규칙」 제15조제1항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149) / 속초·묵호해양수산사무소 (033-520-6372, 033-520-6382)
- 처리기간 : 1일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 임시선박국적증서(임시선박국적증서 영역서 발급 신청에만 해당)
- 수수료 : 1,000원

4 행정기관의 심사기준

- 선박국적증서 발급 여부 및 영역서 발급 사유 등 확인

선박법 시행규칙[별지 제11호서식]

영역서 발급신청서

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 기재하지 않으며, []에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간	1일
소유자	영문 성명(법인명)	생년월일(법인등록번호)	
	영문 주소(도로명) 및 (전화번호 등)		
신청내용	선박번호		
	선박의 명칭(영문)		
	신청 구분 []선박국적증서 []임시선박국적증서		
	신청 사유		
	비고		

「선박법 시행규칙」 제15조제1항에 따라 선박국적증서 또는 임시선박국적증서 영역서의 발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

○○지방해양수산청(해양사무소)장
대한민국 영사

귀하

신청인 제출서류	임시선박국적증서(임시선박국적증서 영역서 발급 신청에만 해당합니다)	수수료 1,000원
지방해양수산청장 또는 영사 확인사항	선박국적증서(선박국적증서 영역서 발급 신청에만 해당합니다)	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 지방해양수산청장 또는 영사가 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 지방해양수산청장 또는 영사 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

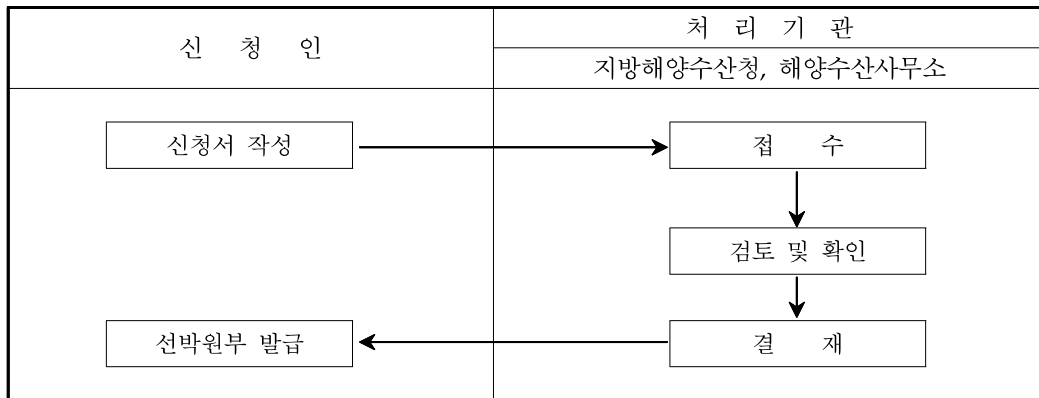
구술민원 신청 가능

선박원부변경등록

1 업무개요

- 업무정의 : 선박원부의 변경사항이 있는 경우 신청
- 근거법령 : 「선박법」 제18조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149) / 속초해양수산사무소(033-520-6372)
- 처리기간 : 즉시

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 선박국적증서
 2. 선박국적증서의 영역서(발급받은 경우만 제출)
 3. 변경내용을 증명하는 서류

※ 선박의 항행으로 제1호 및 제2호에 따른 서류의 원본을 제출할 수 없는 경우에는 사본을 제출하되, 신청일부터 30일 이내에 해당 서류의 원본을 제출

- 수수료

1. 선박원부 변경등록 신청 : 500원, 선적항 변경의 경우 : 1,000원
2. 증서발급 수수료 : 500원

4 행정기관의 심사기준

- 변경내용을 증명하는 서류가 적합한지 여부 확인

선박법 시행규칙[별지 제19호서식]

선박원부 변경등록 신청서

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 기재하지 않습니다.

접수번호	접수일자	처리기간	즉시
소유자	성명(법인명)	생년월일(법인등록번호)	
	주소(도로명) 및 (전화번호 등)		
신청내용	선박의 명칭		
	선박의 용도	선박번호	
	IMO번호	호출부호	
	선적항	총톤수 톤	
	변경사유	변경 전 변경 후	

「선박법」 제18조 및 같은 법 시행규칙 제21조제1항에 따라 선박원부 변경등록을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

○○지방해양수산청(해양사무소)장

귀하

신청인 제출서류	1. 선박국적증서 2. 선박국적증서의 영역서(발급받은 경우만 제출합니다) 3. 변경내용을 증명하는 서류 ※ 선박의 항행으로 제1호 및 제2호에 따른 서류의 원본을 제출할 수 없는 경우에는 사본을 제출하되, 신청일부터 30일 이내에 해당 서류의 원본을 제출하여야 합니다.	수수료 1. 선박원부 변경등록 신청 : 500원 선적항 변경의 경우 : 1,000원 2. 증서발급 수수료 : 500원
-------------	---	--

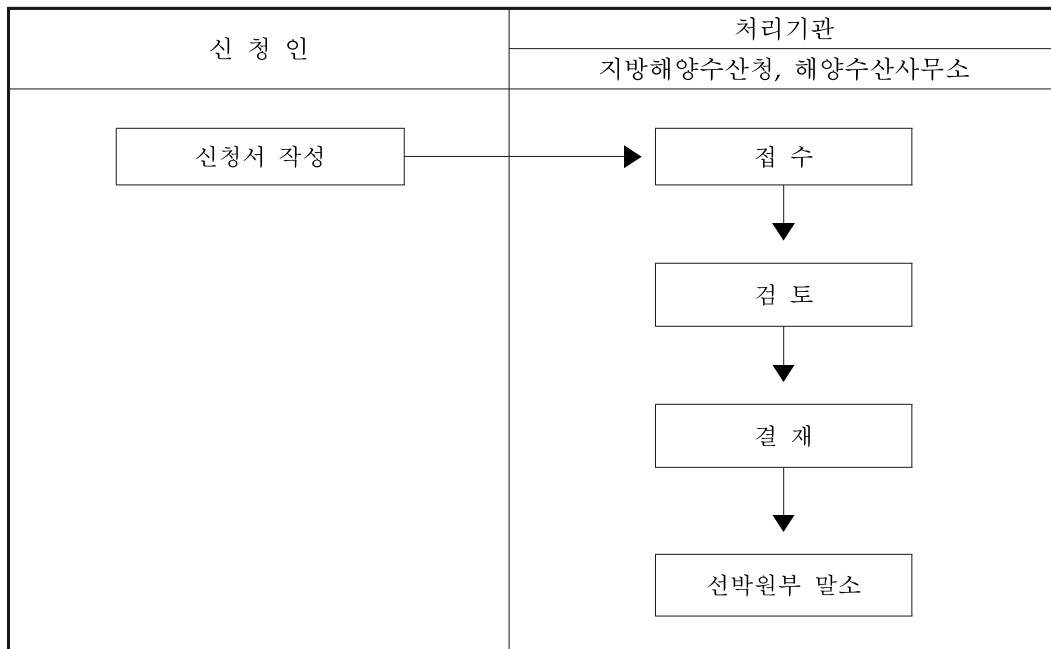
구술민원 신청 가능

선박말소등록

1 업무개요

- 업무정의 : 선박이 멸실, 침몰 또는 해체된 때 등 말소사유가 된 경우 「선박법」 제22조에 따른 선박의 말소등록 신청
- 근거법령 : 선박법 제22조제1항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149) / 속초해양수산사무소(033-520-6372)
- 처리기간 : 2일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류

1. 선박이 멸실·침몰 또는 해체되거나 「선박법」 제26조 각 호에 규정된 선박 또는 존재 여부가 90일간 분명하지 아니한 경우 : 말소등록의 사유를 증명하는 서류

「선박법」 제26조(일부 적용 제외 선박)

1. 군함, 경찰용 선박
2. 총톤수 5톤 미만인 범선 중 기관을 설치하지 아니한 범선
3. 총톤수 20톤 미만인 부선
4. 총톤수 20톤 이상인 부선 중 선박계류용·저장용 등으로 사용하기 위하여 수상에 고정하여 설치하는 부선. 다만, 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조에 따른 점용 또는 사용 허가나 「하천법」 제33조에 따른 점용허가를 받은 수상호텔, 수상식당 또는 수상공연장 등 부유식 수상구조물형 부선은 제외한다.
5. 노와 상앗대만으로 운전하는 선박
6. 건설기계로 등록된 준설선(浚渫船)
7. 동력수상레저기구 중 같은 법 제30조에 따라 수상레저기구로 등록된 수상오토바이·모터보트·고무 보트 및 요트

2. 선박이 대한민국 국적을 상실한 때

가. 선박등기부 등본(등기대상 선박만 해당)

나. 압류권자·저당권자·공유자 등 이해관계인의 승낙서 또는 해당 이해관계인에게 대항할 수 있는 판결문의 등본(이해관계인이 있는 경우만 해당함)

- 수수료 : 200원

4 행정기관의 심사기준

- 말소등록의 사유를 증명하는 서류 등이 적합한지 여부 확인

선박법 시행규칙[별지 제20호서식]

선박 말소등록 신청서

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 기재하지 않으며, []에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간	2일
소유자	성명(법인명)	생년월일(법인등록번호)	
	주소(도로명) 및 (전화번호 등)		
선박	선박의 명칭	선박번호	
		IMO번호	
	선박의 용도	호출부호	
	선적항	총톤수 톤	
말소의 사유	[]침몰 []해체 []수출 []그 밖의 사유		
말소의 구분	[]선주 말소 []직권 말소		
비고(말소의 사유를 구체적으로 적습니다)			

「선박법」 제22조제1항 및 같은 법 시행규칙 제23조제1항에 따라 위와 같이 선박의 말소등록을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

지방해양수산청장, 해양사무소장

귀하

신청인 제출서류	1. 「선박법」 제22조제1항제1호·제3호 및 제4호의 경우 : 말소등록의 사유를 증명하는 서류 2. 「선박법」 제22조제1항제2호의 경우 가. 선박등기부 등본(등기대상 선박만 해당합니다) 나. 압류권자·저당권자·공유자 등 이해관계인의 승낙서 또는 해당 이해관계인에게 대항할 수 있는 판결문의 등본(이해관계인이 있는 경우만 해당합니다)	수수료 200원
지방해양수산청장 (해양사무소장) 확인사항	수출신고필증	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 지방해양수산청장(해양사무소장)이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 지방해양수산청장(해양사무소장) 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

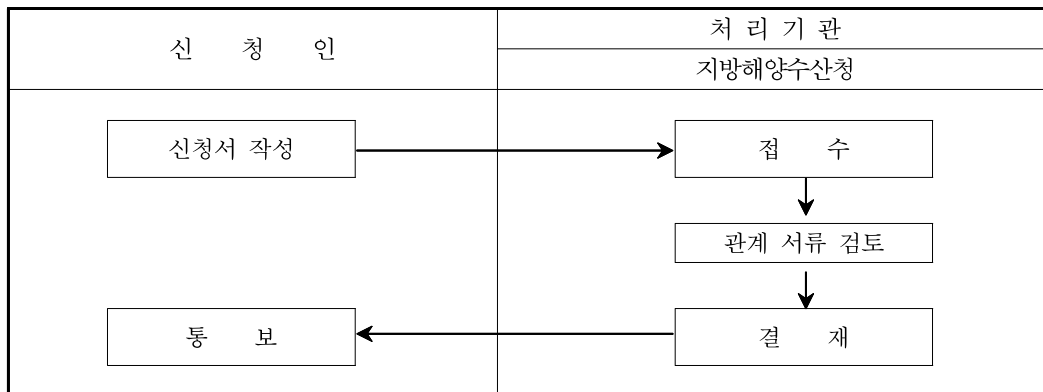
구술민원 신청 가능

선박보안계획서 승인(변경승인)

1 업무개요

- 업무정의 : 보안위협으로부터의 조치사항 등을 포함한 선박보안계획서의 (변경)승인을 받고자 하는 자가 민원 신청
- 근거법령 : 「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률」 제10조제3항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149)
- 처리기간 : 14일(변경의 경우 7일)

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 선박보안계획서 승인 : 선박보안평가 결과서 1부, 선박보안계획서 2부
 2. 선박보안계획서 변경승인 : 선박보안계획서 2부, 변경사실 증명서류 1부
- 수수료 : 법률 시행규칙 제55조에 따른 별표 7에 따름

4 행정기관의 심사기준

- 제한구역의 설정·관리, 보안상 위협이나 침해에 대한 대응조치와 대피절차, 보안장비의 유지·관리 등 충족여부 확인

[별지 제3호서식] <개정 2008.3.14>

(앞쪽)

<div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 승 인 신청서 <input type="checkbox"/> 변경승인 </div>				<div style="text-align: center;">처리기간</div> <div style="text-align: center;">14일 (변경의 경우 7일)</div>
신청인	① 사업장 명칭		② 대표자 성명	
	③ 주 소			
	④ 전화번호		⑤ 팩스번호	
선박	⑥ 선 명		⑦ 총 톤 수	
	⑧ 선박번호		⑨ 용 도	
	⑩ 선박식별번호 (IMO번호)		⑪ 선 적 항	
⑫ 변경신청의 경우 변경사항 및 변경사유				
<p>「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률」 제10조제3항과 같은 법 시행규칙 제9조제1항에 따라 위와 같이 선박보안계획서 승인(변경승인)을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신 청 인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: right;">[☎ () -]</p> <p style="text-align: center;">지 방 해 양 수 산 청 장 귀하</p>				
1. 선박보안계획서 승인 신청의 경우 가. 선박보안평가 결과서 1부 나. 선박보안계획서 2부 2. 선박보안계획서 변경승인 신청의 경우 가. 변경하려는 선박보안계획서 2부 나. 변경 사실을 증명하는 서류 1부				수수료
				별표 7에 따름

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

[별표 7]

선박보안계획서 승인, 선박보안심사 및 임시선박보안심사 등의 수수료
(제55조 관련)

1. 선박보안심사 등의 수수료

구 분	선박의 종류	기본수수료	비 고
선박보안계획서 승인·변경승인	기본 수수료: 67,360원 ※ 선박보안계획서 변경승인 수수료의 경우 선박보안계획서 승인 수수료의 2분의 1 감면		○선박보안심사(최초보안심사· 갱신보안심사·중간보안심사) · 임시선박보안심사·재심사 수수료는 기본수수료에 톤수계 수를 곱하여 산정한다. ○법 제21조제1항에 따른 재심사 의 경우에는 해당 보안심사 종 류별 수수료를 적용한다.
최초보안심사· 갱신보안심사	제1군에 속하는 선박	67,360원	
	제2군에 속하는 선박	84,200원	
중간보안심사	제1군에 속하는 선박	50,520원	
	제2군에 속하는 선박	67,360원	
임시선박보안심사	기본수수료: 50,520원		
특별선박보안심사	없음		
○ 선박종류에 따른 구분 - 제1군: 유조선·화학제품운반선·가스운반선·산적화물선·고속화물선 및 그 밖의 화물선 - 제2군: 여객선·고속여객선 및 이동식해양구조물 ○ 톤수계수 - 총톤수 500톤 미만: 0.8 - 총톤수 500톤 이상 1,600톤 미만: 0.9 - 총톤수 1,600톤 이상: 1			

비고

- 공휴일 보안심사 및 국외 보안심사의 수수료
가. 공휴일에 하는 보안심사의 수수료는 위 표에 따른 수수료에 50퍼센트를 가산한다.
나. 국외에서의 선박보안심사·임시선박보안심사 수수료는 위 표에 따른 수수료의 4배에 해당하는 수수료로 한다.
 - 보안심사를 받으려는 자는 해당 보안심사자의 출장에 드는 실비를 별도로 부담한다.
2. 항만시설보안심사 등의 수수료

구 분	규 모	수수료		비 고
항만시설보안계획서 승인 또는 변경승인	항만시설 1건당	· 승인: 55,700원 · 변경승인: 27,850원		
항만시설보안심사	대상 항만시설 면적	최초 · 갱신심사	중간심사	
	10,000㎡미만	111,400원	55,700원	
	10,000㎡이상 50,000㎡미만	222,800원	111,400원	
	50,000㎡이상 100,000㎡미만	401,000원	200,500원	
	100,000㎡이상 200,000㎡미만	641,600원	320,800원	
	200,000㎡이상 500,000㎡미만	898,200원	449,100원	
	500,000㎡이상	1,077,800원	538,900원	
특별항만시설보안심사	없음			

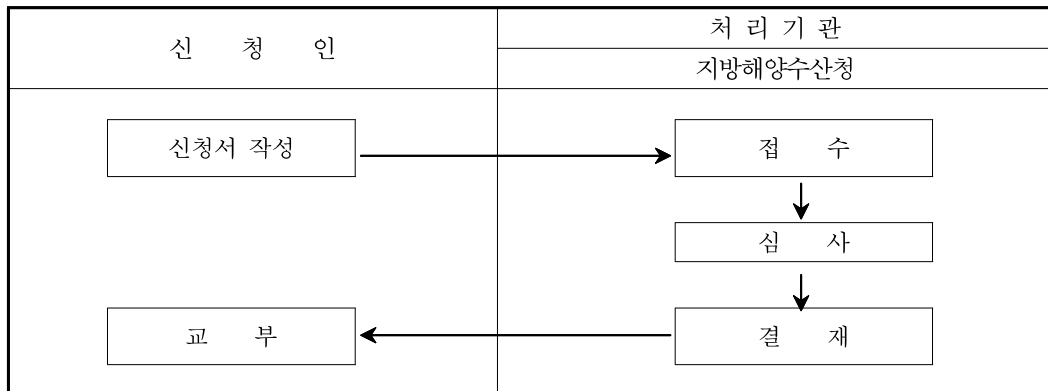
구술민원 신청 가능

선박보안심사

1 업무개요

- 업무정의 : 국제항해선박이 선박보안심사를 받고자 하는 경우 신청
- 근거법령 : 「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률」 제11조제4항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149)
- 처리기간 : 14일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 최초보안심사 : 임시국제선박보안증서 사본
 2. 갱신보안심사 또는 중간보안심사 : 국제선박보안증서 사본
 3. 임시보안심사 : 선박보안평가 결과서 사본, 선박보안계획서 승인신청 증명서류
- 수수료 : 법률 시행규칙 제55조에 따른 별표 7(별첨)에 따름

4 행정기관의 심사기준

- 법률 시행규칙 제11조제1항에 따른 별표 3(보안심사 세부내용) 충족여부 확인

별표 3

선박보안심사의 세부내용

보안심사 종류	보안심사 세부내용
최초보안심사 · 중간보안심사 및 갱신보안심사	1. 승인된 선박보안계획서의 비치 여부 2. 선박보안계획서에 따른 선박 보안활동의 기록 여부 3. 보안관리체제와 선박보안경보장치 등 보안장비의 정상운용 여부
임시선박보안심사	1. 선박보안평가의 실시 및 선박보안평가 결과를 선박보안계획서에 반영하였는지 여부 2. 선박보안계획서의 승인절차 이행 및 시행 여부 3. 선박보안경보장치의 설치 및 작동 여부 4. 총괄보안책임자 및 선박보안책임자의 사무 수행 및 보안관리 체제에 대한 숙지 여부 5. 내부보안심사를 포함하여 최초보안심사를 받기 위한 준비상태
특별선박보안심사	법 제11조제3항에 따른 특별보안심사의 원인이 된 사유

[별표 7]

선박보안계획서 승인, 선박보안심사 및 임시선박보안심사 등의 수수료
(제55조 관련)

1. 선박보안심사 등의 수수료

구 분	선박의 종류	기본수수료	비 고
선박보안계획서 승인·변경승인	기본 수수료: 67,360원 ※ 선박보안계획서 변경승인 수수료의 경우 선박보안계획서 승인 수수료의 2분의 1 감면		○선박보안심사(최초보안심사· 갱신보안심사·중간보안심사) · 임시선박보안심사·재심사 수수료는 기본수수료에 톤수계 수를 곱하여 산정한다. ○법 제21조제1항에 따른 재심사 의 경우에는 해당 보안심사 종 류별 수수료를 적용한다.
최초보안심사· 갱신보안심사	제1군에 속하는 선박	67,360원	
	제2군에 속하는 선박	84,200원	
중간보안심사	제1군에 속하는 선박	50,520원	
	제2군에 속하는 선박	67,360원	
임시선박보안심사	기본수수료: 50,520원		
특별선박보안심사	없음		
○ 선박종류에 따른 구분 - 제1군: 유조선·화학제품운반선·가스운반선·산적화물선·고속화물선 및 그 밖의 화물선 - 제2군: 여객선·고속여객선 및 이동식해양구조물 ○ 톤수계수 - 총톤수 500톤 미만: 0.8 - 총톤수 500톤 이상 1,600톤 미만: 0.9 - 총톤수 1,600톤 이상: 1			

비고

1. 공휴일 보안심사 및 국외 보안심사의 수수료

가. 공휴일에 하는 보안심사의 수수료는 위 표에 따른 수수료에 50퍼센트를 가산한다.

나. 국외에서의 선박보안심사·임시선박보안심사 수수료는 위 표에 따른 수수료의 4배에 해당하는 수수료로 한다.

2. 보안심사를 받으려는 자는 해당 보안심사자의 출장에 드는 실비를 별도로 부담한다.

2. 항만시설보안심사 등의 수수료

구 분	규 모	수수료		비 고
항만시설보안계획서 승인 또는 변경승인	항만시설 1건당	· 승인: 55,700원 · 변경승인: 27,850원		
항만시설보안심사	대상 항만시설 면적	최초 · 갱신심사	중간심사	
	10,000㎡미만	111,400원	55,700원	
	10,000㎡이상 50,000㎡미만	222,800원	111,400원	
	50,000㎡이상 100,000㎡미만	401,000원	200,500원	
	100,000㎡이상 200,000㎡미만	641,600원	320,800원	
	200,000㎡이상 500,000㎡미만	898,200원	449,100원	
	500,000㎡이상	1,077,800원	538,900원	
특별항만시설보안심사	없음			

[별지 제4호서식] <개정 2009.6.26>

(앞쪽)

<input type="checkbox"/> 최초 <input type="checkbox"/> 갱신 <input type="checkbox"/> 중간 <input type="checkbox"/> 임시선박				처리기간	
				14일	
보안심사 신청서					
신청인	① 사업장명칭		② 대표자 성명		
	③ 주소				
	④ 안전관리회사 식별번호				
	⑤ 전화번호		⑥ 팩스번호		
선박[선박 식별번호(IMO No.)]: _____)					
⑦ 선명	⑧ 총톤수	⑨ 선박의 종류 (항행구역)	⑩ 국제선박보안 증서유효기간	⑪ 보안심사 종류	⑫ 보안심사를 받으려는 날짜 및 장소
<p>위 선박에 대하여 최초(갱신·중간·임시) 선박보안심사를 받기 위하여 「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률」 제11조제4항과 같은 법 시행규칙 제11조제2항에 따라 최초(갱신·중간·임시) 선박보안심사를 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인: _____ (서명 또는 인)</p> <p>지방해양수산청장 귀하</p>					
구비서류 1. 최초보안심사: 임시국제선박보안증서 사본 2. 갱신보안심사 또는 중간보안심사: 국제선박보안증서 사본 3. 임시보안심사 가. 선박보안평가 결과서 사본 나. 선박보안계획서의 승인을 신청하였음을 증명하는 서류				수수료	
				별표 7에 따름	

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

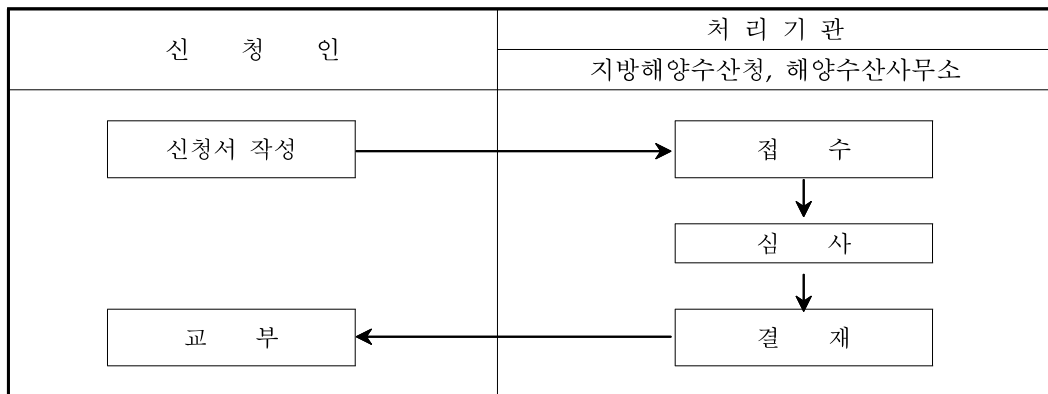
구술민원 신청 가능

선박원부 등·초본발급(열람)

1 업무개요

- 업무정의 : 선박원부의 등본 또는 초본을 발급받고자 하는 경우 민원 신청
- 근거법령 : 「선박법 시행규칙」 제13조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149) / 속초·묵호해양수산사무소 (033-520-6372, 033-520-6382)
- 처리기간 : 즉시

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 없음
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 신청인의 신분 및 선박원부 발급대장에 신청인의 성명 등 기재 확인

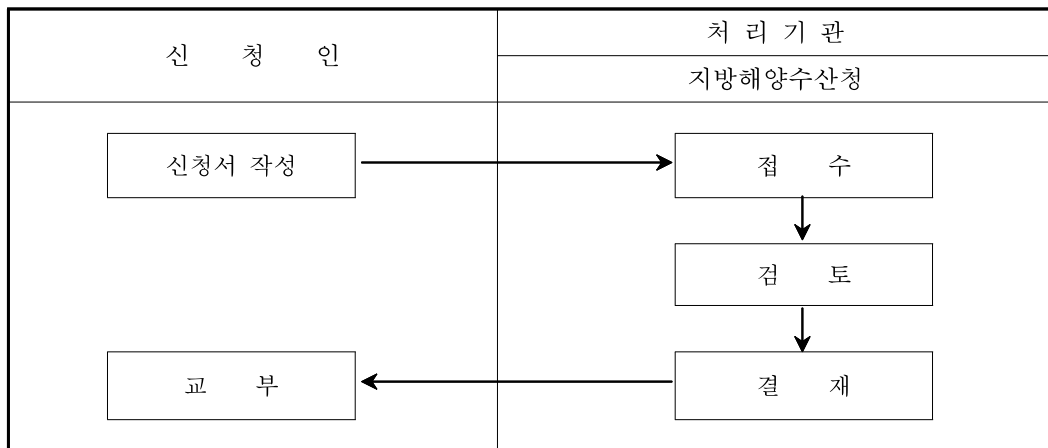
구술민원 신청 가능

선박이력기록부 교부(재교부)

1 업무개요

- 업무정의 : 선박의 이력에 관한 기록부를 발급받고자 하는 경우 신청
- 근거법령 : 「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률」 제16조제1항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과 (033-520-6149)
- 처리기간 : 7일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 붙임의 별지 제10호서식 참고
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 국제 총톤수증서 사본, 선박안전관리 적합증서 및 국제선박보안증서 사본 등 구비서류 충족여부와 내용 확인

[별지 제10호서식]

(앞쪽)

선박이력기록부 <input type="checkbox"/> 발급 <input type="checkbox"/> 재발급				신청서		처리기간
						7일
신청인	① 회사명		② 대표자 성명			
	③ 주소					
	④ 전화번호		⑤ 팩스번호			
선박	⑥ 선박명		⑦ 총톤수			
	⑧ 선박번호		⑨ 선박 식별번호 (IMO No.)			
	⑩ 선박회사 식별번호					
	⑪ 안전관리회사 식별번호		⑫ 이전 국적 (국적 변경 시)			
⑬ 변경 내용						
⑭ 변경 사유						
<p>「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률」 제16조제1항·제4항 및 같은 법 시행규칙 제16조제1항·제2항에 따라 위와 같이 선박이력기록부의 발급(재발급)을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인: (서명 또는 인)</p> <p>지방해양수산청장 귀하</p>						
구비서류: 뒤쪽 참조						수수료
						없 음
<p>본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 지방해양수산청장이 선박국적증서를 확인하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 인)</p>						

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

(뒤쪽)

	제출서류	확인사항
구 비 서 류	<p>1. 발급신청의 경우</p> <p>가. 「선박법」 제8조제2항에 따른 선박국적증서 사본</p> <p>※ 신청인이 앞쪽에 따른 지방해양수산청장이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 구비서류를 확인하는 것에 동의하지 아니한 경우만 해당합니다.</p> <p>나. 「선박법」 제13조제2항에 따른 국제총톤수증서 사본</p> <p>다. 「해사안전법」 제49조제1항에 따른 선박안전관리증서와 안전관리적합증서 사본</p> <p>라. 법 제12조제1항에 따른 국제선박보안증서 사본</p> <p>마. 과거의 모든 선박이력기록부 사본(국제항해선박의 소유자가 변경된 경우만 해당합니다)</p> <p>2. 재교부신청의 경우</p> <p>가. 분실하거나 훼손한 경우</p> <p>1) 선박이력기록부 분실 또는 훼손 사유서</p> <p>2) 선박이력기록부가 훼손된 경우 훼손된 선박이력기록부 원본. 다만, 선박이 국외에서 운항 중이어서 원본을 제출할 수 없는 경우에는 사본을 제출하되, 신청일부터 3개월 이내에 원본을 제출하여야 합니다.</p> <p>나. 기재내용 변경 등으로 인한 경우</p> <p>1) 선박이력기록부 사본</p> <p>2) 변경 내용을 증명하는 서류</p>	선박국적증서

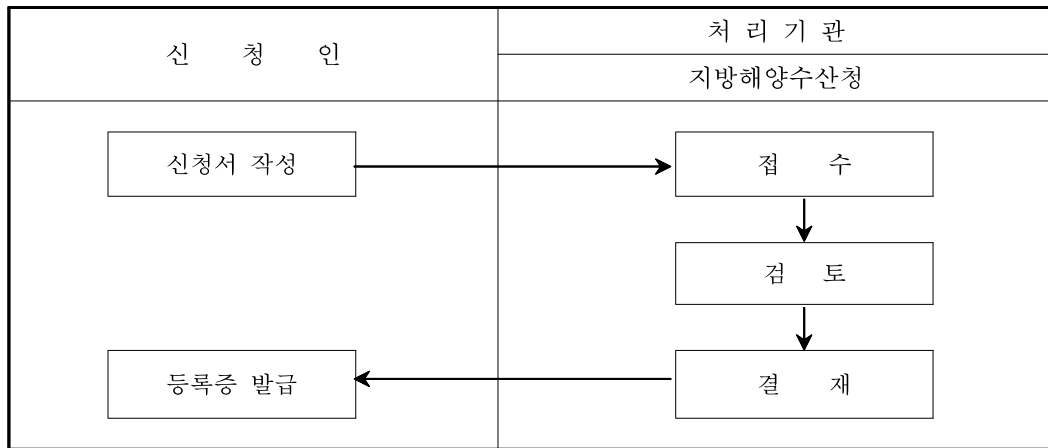
구술민원 신청 가능

선박평형수처리업 등록

1 업무개요

- 업무정의 : 선박평형수 처리 사업을 등록하고자 하는 경우 신청
- 근거법령 : 「선박평형수관리법」 제21조제1항 및 「같은 법 시행규칙」 제38조제1항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149)
- 처리기간 : 30일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 정관(법인인 경우에만 첨부합니다)
 2. 사업계획서 1부
 3. 저장·처리 설비 및 시설의 명세서와 그 도면
 4. 선박평형수 및 침전물 수집·운반·저장 및 처리 방법에 관한 사항
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 정관(법인의 경우), 사업계획서, 선박 평형수 및 침전물의 저장·처리 설비 및 시설명세서와 도면, 그 처리 방법에 관한 사항 등 검토

[별지 제20호서식]

선박평형수처리업 등록신청서

접수번호	접수일자	처리기간	30일
신청인	성명(대표자 성명)	생년월일	
	주소	전화번호	
	명칭(상호)	팩스번호/전자우편	
자본금			
선박평형수 저장·처리 설비 및 시설			

「선박평형수(船舶平衡水) 관리법」 제21조제1항 및 같은 법 시행규칙 제38조제1항에 따라 선박평형수처리업의 등록을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

지방해양수산청장

귀하

신청(신고)인 제출서류	1. 정관(법인인 경우에만 첨부합니다) 2. 사업계획서 1부 3. 저장·처리 설비 및 시설의 명세서와 그 도면 4. 선박평형수 및 침전물 수집·운반·저장 및 처리 방법에 관한 사항	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	법인등기사항증명서	

처리절차

신청서 작성	→	접수	→	검토	→	결재	→	등록	→	등록증 발급
--------	---	----	---	----	---	----	---	----	---	--------

신청인

처리기관 : 지방해양수산청(선원해사과)

210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]

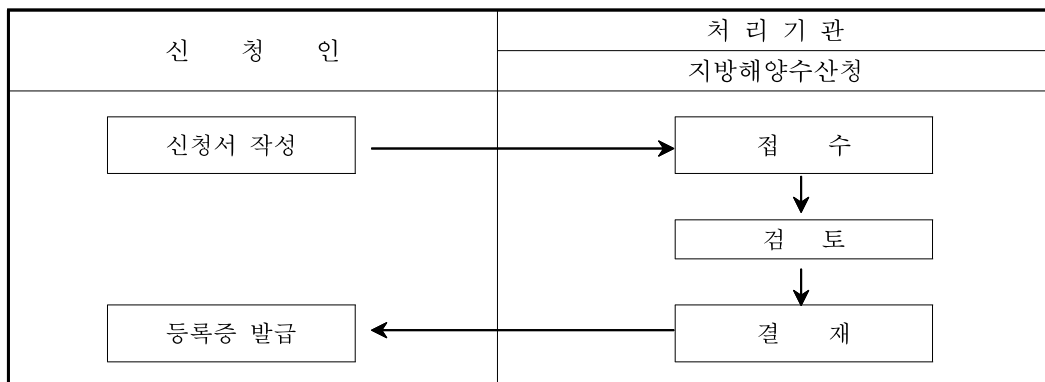
구술민원 신청 가능

선박평형수처리업 변경등록

1 업무개요

- 업무정의 : 선박평형수처리업의 등록사항 중 변경사항이 있는 경우 민원 신청
- 근거법령 : 「선박평형수관리법」 제21조제3항 및 「같은 법 시행규칙」 제38조제6항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149)
- 처리기간 : 5일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 수수료
 1. 선박평형수처리업 등록증
 2. 변경 내용을 증명하는 서류
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 변경내용을 증명하는 서류 등 확인을 통해 적정여부 검토

[별지 제22호서식]

선박평형수처리업 변경등록 신청서

접수번호	접수일자	처리기간	5일
신청인	성명(대표자 성명)	생년월일	
	주소	전화번호	
	명칭(상호)	팩스번호/전자우편	
변경 내용			

「선박평형수(船舶平衡水) 관리법」 제21조제3항 및 같은 법 시행규칙 제38조제6항에 따라 선박평형수 처리업 등록사항의 변경을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

지방해양수산청장 귀하

첨부서류	1. 선박평형수처리업 등록증 2. 변경 내용을 증명하는 서류	수수료 없음
------	--------------------------------------	-----------

처리절차



신청인

처리기관 : 지방해양수산청(선원해사과)

210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]

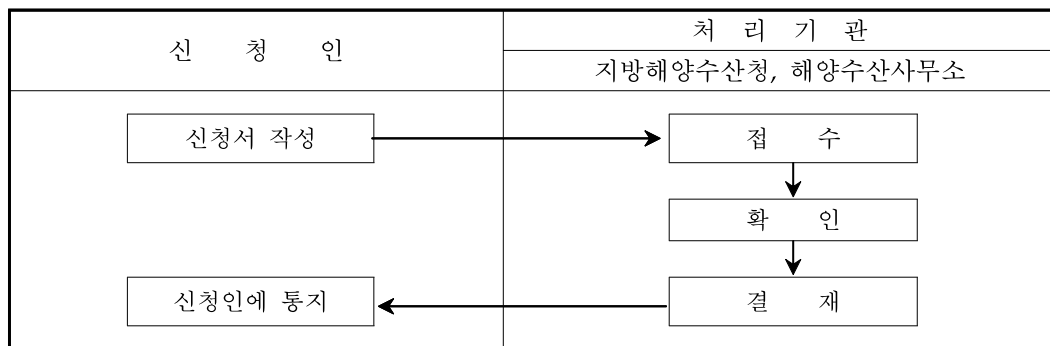
구술민원 신청 가능

승·하선 공인

1 업무개요

- 업무정의 : 선박소유자가 선원의 승·하선 교대가 있을때 선박에 갖추어 둔 선원 명부에 해양수산관청의 공인을 받기위해 신청하는 민원사무
- 근거법령 : 「선원법」 제44조, 제45조 및 「같은 법 시행규칙」 제21조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149) / 속초·묵호해양수산사무소 (033-520-6372, 033-520-6382)
- 처리기간 : 즉시

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 신청서 1부
 2. 승무원명부
 3. 선원수첩 또는 선원보증서 1부
- 수수료 : 1인당 1,000원

4 행정기관의 심사기준

- 별지 제7호서식의 공인신청서 검토

[별지 제7호서식] <개정 2008.3.14>

<input type="checkbox"/> 승선 <input type="checkbox"/> 하선 <input type="checkbox"/> 승선취소										공인신청서		(계 □명)		처리기간
														즉시
①업 체 명						②선주국적		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
③선 명						④선박국적		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
⑤운항형태		<input type="checkbox"/>	1. 외항상선 2. 내항상선 3. 연근해어선 4. 원양어선 5. 해외취업상선 6. 해외취업어선											
⑥선박용도		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				⑦선박번호 또는 호출부호								
⑧총 톤 수					G/T		⑨기 관 출 력		kW					
⑩항행구역		<input type="checkbox"/>	1. 평수 2. 연해 3. 근해 4. 원양											
⑪승선일 또는 종료(취소)일								⑫공인일						
공통기재사항				승 선 공 인				하선 또는 승선취소 공인						
⑬성명	⑭주민등록번호	⑮직무	⑯해기사 면허의 종류	⑰급여	⑱승선 기간	⑲구직 등록번호	⑳최종 승선일	㉑최종 공인일	㉒하선/ 승선취소 사유	㉓하선/승선 취소 이후 고용계약	㉔비고			
「선원법 시행규칙」 제21조의 규정에 따라 승선·하선·승선취소 공인을 받고자 신청합니다. 년 월 일 신청인 주소 : 성명 : (서명 또는 인) 전화 : (-) ()지방해양수산청장, 해양수산사무소장 귀하										※ 구비서류 1. 신청서 1통 2. 승무원명부 3. 선원수첩 또는 선원보증서				
수의 사항										수수료 1인당 1천원				
1. ⑥“선박용도”란은 다음에서 택하여 관련 코드를 명기하십시오. 상선 110. 여객선 120. 화객선 210. 산물선 220. 양곡운반선 230. 원목운반선 240. 광석운반선 250. 석탄운반선 260. 시멘트운반선 270. 자동차운반선 280. 핫코일운반선 290. 철강재운반선 310. 모래운반선 320. 냉동·냉장선 330. 폐기물운반선 390. 일반화물선 410. 플컨테이너선 420. 세미컨테이너선 510. 원유운반선 520. 석유제품운반선 530. 케미칼운반선 540. 케미칼가스운반선 550. LPG운반선 560. LNG운반선 590. 기타유조선 610. 건인용예선 620. 이접안용예선 630. 압향예선 690. 기타 예선 810. 관공선 820. 경찰정 830. 군함 930. 급유선 940. 급수선 950. 통선(용달선) 960. 준설회선 970. 유람선 980. 도선 990. 기타상선 어선 031. 선망 032. 저인망 033. 트롤 034. 연승 035. 유자망 036. 채낚기 037. 봉수망 038. 안강망 039. 통발 040. 기타어선 2. ㉔“비고”란은 하선공인신청서 “에비원”인 경우에만 “에비원”으로 명기하십시오.														

210mm×297mm(보존용지(2종) 70g/m²)

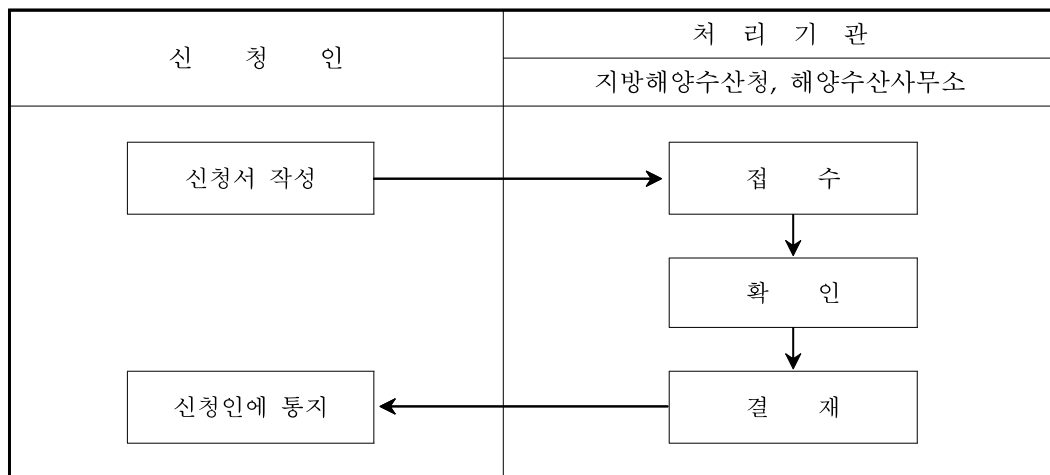
구술민원 신청 가능

선원 수첩교부(재교부)

1 업무개요

- 업무정의 : 선원수첩을 발급 받고자 하는 자 또는 발급 받은 수첩의 기재사항 변경이 있을 시 신청
- 근거법령 : 「선원법 시행령」 제8조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149) / 속초·묵호해양수산사무소 (033-520-6372, 033-520-6382)
- 처리기간 : 1일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 병적사항을 확인할 수 있는 서류
 2. 사진 1매
 3. 외국인의 경우 다음 각목의 1의 서류

- 가. 여권 또는 외국인등록증 사본 1부
- 나. 자국정부에서 발행한 선원수첩 또는 영 제8조제2항의 규정에 의하여 확인받은 서류
- 수수료 : 1인당 10,000원

4 행정기관의 심사기준

- 발급제한(신원불명, 병역 기피자, 수사중인자 등) 사유 여부 확인

(뒤)

영수필증 붙이는 란	주민 증 사본 붙이는 란
(정부수입인지 10,000원)	(대리신청하는 경우에만 선원수 명의인의 주민 증 사본을 부 합니다)

위 임 장

본인은 「선원법 시행령」 제8조제1항에 따라 본인의 선원수 발 및 선원수 수령 을 아래의 사람에게 위임하며, 이에 따른 모든 책임은 본인이 질 것을 서약합니다.

위 임 자 성 명 _____ (서명 또는 인)

위임받은 사 람	성 명 (서명 또는 인)	주민 번호 -	위임자와의 관계
	주 소 (전화번호(자 / 대):)		
※ 본인 여부 대조를 위하여 선원수 발 신청 및 선원수 수령 시 본인과 위임받은 사람의 주민 증을 함께 제시하야 합니다.			

신청서 작성방법

- 은 선 안에만 색으로 쓰시되, 지워지지 않는 필기구를 사용하시기 바 니다.
 - 한자 및 영문 기재란 외의 모든 기재사항은 한 로 바르게 쓰시고, ^자는 아라비아 ^자로 적으시기 바 니다.
 - 성명의 영문란은 여권 기재사항과 동일하게 인^체로 적으시기 바 니다.
 - 국적란은 선원수 명의인이 가지고 있는 모든 국적과 영주권 부여국을 적으시기 바 니다.
 - 선원수 에 붙일 사진은 따로 준비하시기 바 니다.
 - 주소란에는 주민 표상의 주소를 번지, 통, 반(아파 의 경우 통, 호수)까지 자세히 적으시기 바 니다.
 - 신원조사기관 통보서와 선원수 에 붙일 천연색 사진은 반드시 야 하고, 신원조사기관 통 보서에 사진을 붙인 다음에는 그 통보서와 사진에 걸쳐 반드시 본인이 서명을 하거나 도장을 으시기 바 니다.
 - 주민 증 사본 붙이는 란에는 대리 신청하는 경우에만 붙이시기 바 니다.
 - 신청서를 모두 쓰신 후 영수필증 붙이는 란에 정부수입인지를 떨어지지 않게 붙이시기 바 니다.
- ※ 외국인의 경우에는 신청서 하단의 신원조사기관 통보서를 적으실 필요가 없^니다.
※ 선원수 발 서류의 보관·관리상 필요하니 이 신청서를 ^하거나 지 마시기 바 니다.

선원수 발 의 제한

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 「선원법」 제46조제1항에 따라 선원수 의 발 을 제한받을 수 있^니다.
- 신원이 분명하지 않은 사람
 - 병역 정 사, 재병역 정 사 또는 확인신체 사를 기피하고 있는 사람
 - 집·소집을 기피하고 있는 사람
 - 군 무 및 사회 무요원 무를 이탈하고 있는 사람
 - 수사기관으로부터 수사 중인 사람으로 통보된 사람

거짓 에 의한 선원수 발 신청 금지

이 신청서에 적은 내용이나 제출한 서류에 거짓 이 발견될 경우에는 「선원법」 제174조제2호에 따라 처벌을 받을 수 있^니다.

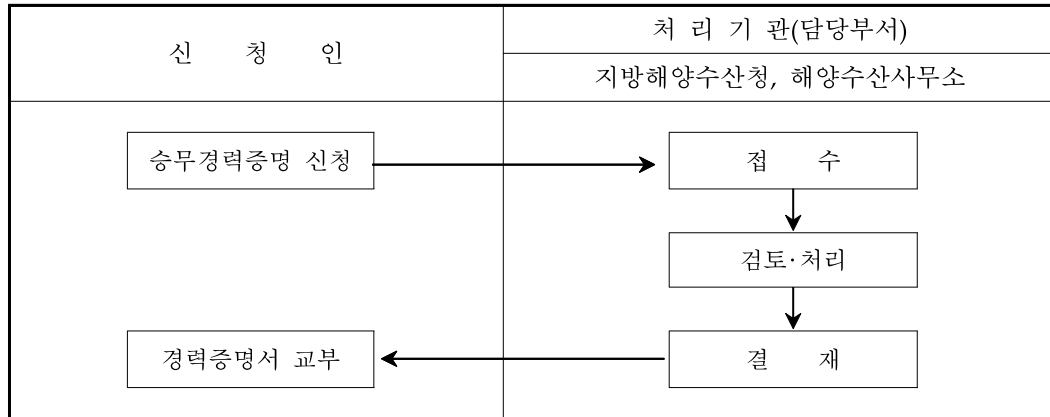
구술민원 신청 가능

승무경력증명

1 업무개요

- 업무정의 : 선박을 승선한 경력에 대해 증명서를 받고자 하는 경우 신청
- 근거법령 : 「선박직원법 시행령」 제9조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149) / 속초·묵호해양수산사무소 (033-520-6372, 033-520-6382)
- 처리기간 : 즉시

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 본인임을 확인할 수 있는 신분증
- 수수료 : 1,000원

4 행정기관의 심사기준

- 개인정보보호를 위해 신분증을 통해 당사자 확인 후 승무경력증명서 교부

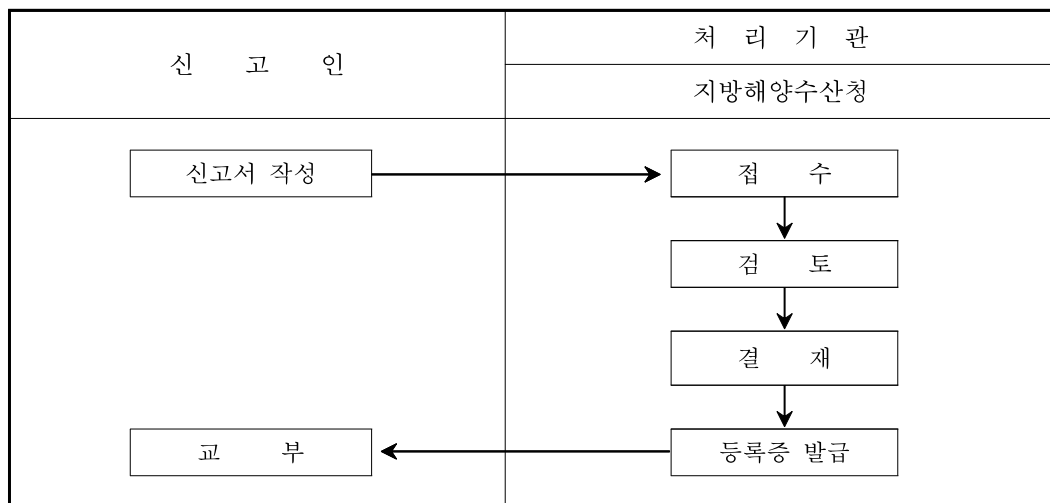
구술민원 신청 가능

안전관리대행업(신규·변경) 등록신청

1 업무개요

- 업무정의 : 선박 또는 사업장이 안전관리체제의 수립 등에 대한 대행업을 하고자 하는 경우 신청
- 근거법령 : 「해사안전법」 제19조제2항 및 같은 법 시행규칙 제15조제2항 또는 제16조제2항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149)
- 처리기간 : 20일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 정관
 2. 사업계획서
 3. 안전관리적합증서 또는 임시안전관리적합증서 사본
 4. 안전관리대행에 관한 계약서(안전관리를 대행하고자 하는 선박을 확보하지 아니한 경우에는 그 확보 방법 및 확보기한을 증명하는 서류를 말합니다)

※ 변경등록의 경우에는 변경사유서에 한하여 이를 첨부합니다.

5. 법인 등기부 등본(행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 담당공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의하지 않는 경우에 한합니다)
 - 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 제출해야 할 서류의 적정 구비 및 등록(변경)요건에 적합한지의 여부 확인

해사안전법 시행규칙[별지 제23호서식] <개정 2013. 5. 23>

안전관리대행업 등록(변경등록) 신청서

* 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일자	처리기간	20일
신청인	상호(명칭)		
	성명(대표자)	사업자등록번호 (법인등록번호)	
	주소		
소재지			
변경하고자 하는 사항 (변경등록의 경우만 해당합니다)			
변경사유 (변경등록의 경우만 해당합니다)			

「해사안전법」 제51조제1항 및 같은 법 시행규칙 제47조제1항에 따라 위와 같이 안전관리대행업의 등록(변경등록)을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

(전화번호:)

지방해양수산청장 귀하

첨부서류	1. 등록 가. 정관 1부 나. 사업계획서(사업의 개요, 조직 및 종사원 현황, 안전관리를 대행하고자 하는 선박의 명세를 포함하여야 합니다) 1부 다. 안전관리적합증서 또는 임시안전관리적합증서 사본 1부 라. 안전관리대행에 관한 계약서(안전관리를 대행하고자 하는 선박을 확보하지 아니한 경우에는 그 확보 방법 및 확보기한을 증명하는 서류를 말합니다) 1부 2. 변경등록 : 변경사유서 1부	수수료 없음
지방해양수산청장 확인사항	법인 등기사항증명서	

처리절차

신청서 작성	→	접 수	→	검 토	→	결 재	→	등록증 발급	→	발 급
신청인		지방해양수산청		지방해양수산청		지방해양수산청		지방해양수산청		지방해양수산청

210mm×297mm<일반용지 60g/m²<재활용품>>

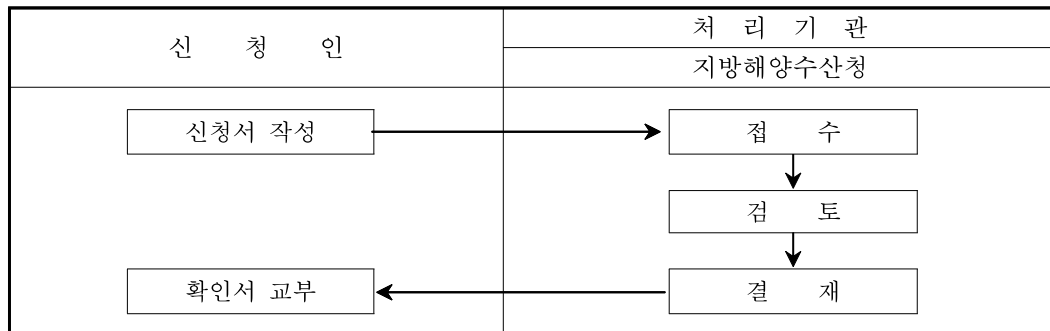
구술민원 신청 가능

외국인선원 고용 신고

1 업무개요

- 업무정의 : 해당 사업자가 외국인선원을 고용할 때 지방청에 신고
- 근거법령 : 「외국인선원관리지침」 제5조제1항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6174)
- 처리기간 : 1일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 선원이 승무할 선박 및 승·하선 외국인 선원명단 1부
 2. 근로계약서 1부
 3. 선원노동조합 또는 선원을 대표하는 자의 의견서나 노·사간 체결된 단체협약의 적용 여부를 확인할 수 있는 서류 1부
 4. 선박운항사업 면허증, 허가증 또는 등록증 및 검사증서 1부
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 구비서류 충족여부 검토

[별지 제1호 서식]

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <h2 style="margin: 0;">외국인선원 고용신고서</h2> <p style="margin: 5px 0;">수리번호 : 제20 - 호(20 . .)</p> </div> <div style="text-align: right;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">처리기간</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">1일</div> </div> </div>					
선박소유자	회 사 명		주 소		
	대 표 자		전화번호		
송입업체	회 사 명		주 소		
	대 표 자		전화번호		
고용계획	승선예정 선 박 명		선 종		선 원 수 (정원)
	현재승선 선 원(명)	· 합 계 : 명	부족선원 (명)		고용신청 인원(명)
		· 한국인 : 명			
		· 외국인 : 명			
<p>「외국인선원 관리지침」 제5조제1항의 규정에 따라 위와 같이 외국인선원을 고용하기 위하여 신고합니다.</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">년 월 일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 신청인(대표자) (서명 또는 인) </div> <p style="margin-top: 20px;">○○지방해양수산청장 귀하</p>					
<div style="margin-bottom: 10px;">※ 첨부서류</div> <ol style="list-style-type: none"> 1. 선원이 승무할 선박 및 승·하선 외국인 선원명단 1부 2. 근로계약서 1부 3. 선원노동조합 또는 선원을 대표하는 자의 의견서나 노·사간 체결된 단체협약의 적용 여부를 확인할 수 있는 서류 1부 4. 선박운항사업 면허증, 허가증 또는 등록증 및 검사증서 사본 1부 (동 내용을 확인할 수 있는 내역서 등 대체서류를 사전에 제출한 경우에는 생략) 					수수료
					없음

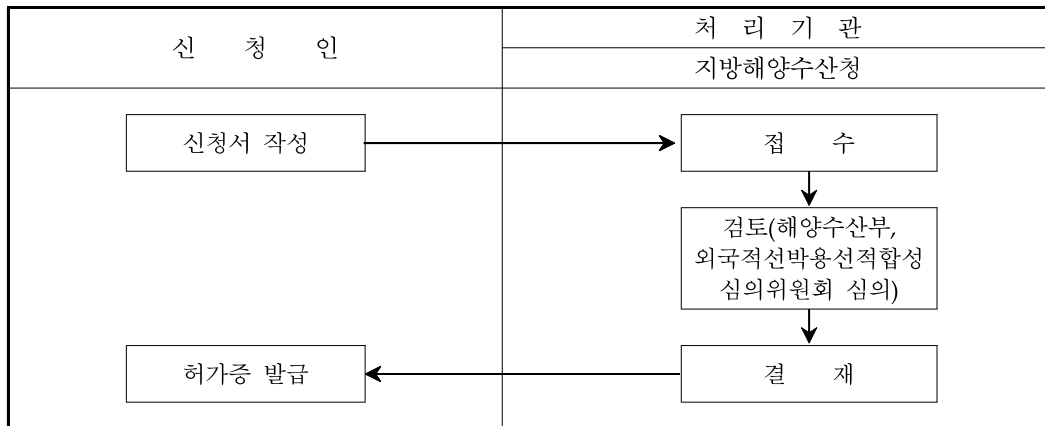
구술민원 신청 가능

내항화물운송사업자의 외국적선박 용선허가 신청

1 업무개요

- 업무정의 : 내항화물운송사업자가 외국적 선박을 용선하고자 할 경우 허가 신청
- 근거법령 : 「해운법」 제49조제3항, 「내항화물운송사업자의 외국적 선박 용선 제한에 관한 고시」 제3조제2항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6144)
- 처리기간 : 7일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 사업계획서
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 운송하고자 하는 화물에 대하여 투입예정시점으로부터 30일 이내의 기간중 운송희망선사 유무, 허가신청인이 제시한 운송기간, 운송선박 규모 등의 적정성, 용선허가시 동일선종의 선박을

보유한 기존 내항화물운송사업자의 신뢰이익 침해정도, 허가신청인의 연간 외국적 선박 용선 횟수, 기간 및 빈도, 그 밖의 심의위원회가 필요하다고 인정하는 사항 등 검토

외국적 선박 용선허가 신청서			
접수번호		접수일	
		처리기간 20일	
신청인	상호(명칭)		설립연월일
	대표자 성명		
	주소		
	사업의 종류		
선박명(국적, 총톤수)*	운송화물	운송구간	운송기간
<p>※ 신청시 용선선박이 확정되지 않은 경우에는 선박명(국적, 총톤수)란에 선박규모만 명시하고, 선박명은 “추후지정”으로 표시할 수 있습니다. (단, 선박투입 예정일 3일전까지 선박명을 확정하고, 선박국적증서 등 관련 서류를 해당 지방해양수산청장에게 제출해야 합니다.)</p>			
사유			
<p>「해운법」 제49조제3항 및 「내항화물운송사업자의 외국적 선박 용선제한에 관한 고시」 제3조제2항에 따라 외국적 선박용선 허가를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인</p> <p style="text-align: right;">(서명 또는 인)</p> <p>지방해양수산청장 귀하</p>			
첨부서류	사업계획서 1부		수수료 없음

210mm×297mm[신문용지 54g/m²(재활용품)]

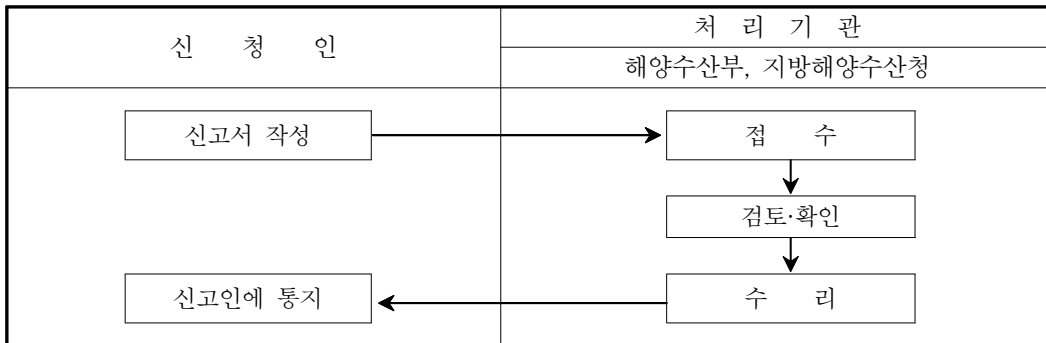
구술민원 신청 가능

운송약관(변경) 신고

1 업무개요

- 업무정의 : 여객운송사업자가 여객운송, 수하물 및 특수수하물운송, 자동차 또는 중장비운송, 화물운송에 관하여 필요한 사항을 규정하여 신고
- 근거법령 : 「해운법」 제11조의2, 「해운법 시행규칙」 제10조의2
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6144)
- 처리기간 : 5일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 운송약관 1부(신고의 경우에만 첨부)
 2. 운송약관 신·구대비표 1부(변경신고의 경우에만 첨부)
- 수수료 : 없 음

4 행정기관의 심사기준

- 운송약관 기재사항 등 적합여부 확인

■ 해운법 시행규칙 [별지 제7호의2 서식] <개정 2015.1.8.>

운송약관 [] 신고서 [] 변경신고서

접수번호	접수일자	처리기간 5일
신고인	성명(법인의 경우 명칭 및 대표자 성명)	생년월일(법인의 경우 법인등록번호)
	주소 (전화번호:)	
신고내용	사업의 종류	운항형태
	신고 또는 변경 사유	

「해운법」 제11조의2 및 같은 법 시행규칙 제10조의2제1항에 따라 운송약관을 신고(변경신고) 합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

해양수산부장관
지방해양수산청장 귀하

첨부서류	1. 운송약관 1부(신고의 경우에만 첨부합니다) 2. 운송약관 신·구대비표 1부(변경신고의 경우에만 첨부합니다)	수수료 없음
------	---	-----------

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

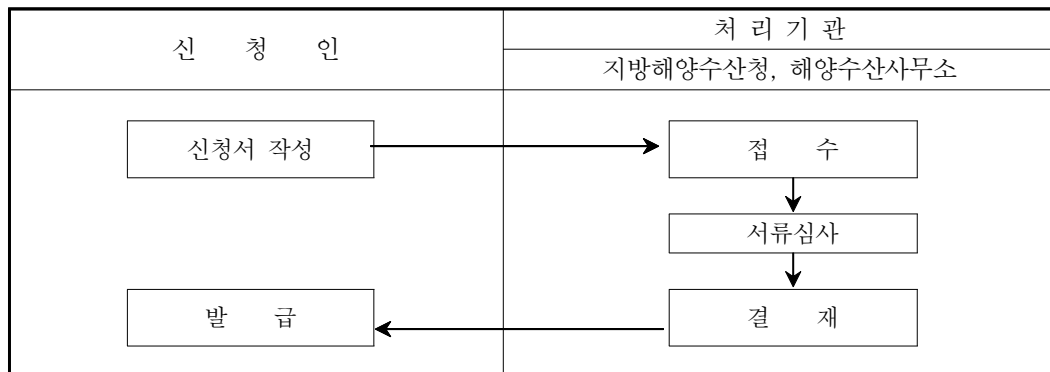
구술민원 신청 가능

위험화물적재선박 승무자격증 교부

1 업무개요

- 업무정의 : 신청인이 위험화물적재선박에 승선할 수 있는 자격 증명 필요시 신청
- 근거법령 : 「선원법」 제64조제3항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149) / 속초·묵호해양수산사무소 (033-520-6372, 033-520-6382)
- 처리기간 : 1일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 선원수첩 또는 승무경력증명서류
 2. 탱커교육 이수증서 또는 보수교육 이수증서
- 수수료 : 1인당 2,000원

4 행정기관의 심사기준

- 붙임 “별지 제18호의2서식” 상의 자격요건을 증명하는 서류 확인

선원법 시행규칙 [별지 제18호의2서식] <개정 2014.9.19.>

- [] ① (항해·기관·운항) 당직부원 자격증
 [☒] ② 위험물적재선박 승무자격증(기초 유조선 및 케미컬탱커·상급 유조선 또는 케미컬탱커·기초 액화가스탱커·상급 액화가스탱커)
 [] ③ 구명정 조종사·고속구조정 조종사 자격증
 [] ④ 선박조리사 자격증
 [] ⑤ 의료관리자 자격증

발급신청서

* 색상이 어두운 란은 신청인이 기재하지 않으며, []에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	①, ②	1일
			③, ④, ⑤	2일

신청인	성명	(한글) (영문)	생년월일	
	주소		전화번호	
	선원수첩 번호		※ ④의 경우에는 생략합니다.	

자격요건 구비 내용	①당직부원	승무경력	[]갑판부[]기관부	년 월	
		당직부원교육 이수일 및 과정			
	②위험물적재 선박승무	승무경력	[]갑판부[]기관부	(선종)(경력) 년 월	
		이수교육 연월일	[]탱커기초교육 []탱커보수교육		
		승무하려는 선박			
	③구명정조종사· 고속구조정 조종사	해기면허			
		자격요건 구비내용 (교육이수, 승무경력등)			
	④선박조리사	교육이수 연월일		교육실시기관	
		시험합격 연월일		시험실시기관	
	⑤의료관리자	교육이수 연월일		교육실시기관	
		시험합격 연월일		시험실시기관	

위와 같이 [] 항해()·기관()·운항() 당직부원, [] 위험물적재선박 승무, [] 구명정 조종사, [] 고속구조정 조종사, [] 선박조리사 자격증, [] 의료관리자 자격증의 발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

지방해양수산청장(해양수산사무소장)

귀하

첨부서류	뒤쪽 참조	수수료 뒤쪽 참조
------	-------	--------------

210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]

(뒤쪽)

	① (항해·기관·운항) 당직부원	1. 선원수첩 또는 승무경력 증명서류 2. 당직부원교육 이수증명 서(해당자만 제출합니 다)	② 위험물적재 선박승무	1. 선원수첩 또는 승무경 력 증명서류 2. 탱커기초교육 이수증서 또는 탱커보수교육 이 수증서(해당자만 제출 합니다)	수수료
첨부 서류	③ 구명정·고속 구조정 조종사	1. 자격요건을 갖추었음을 증빙하는 서류 2. 구명정 조정사 교육 이 수증서 또는 고속구조정 조정사 교육 이수증서 (해당자만 제출합니다)	④ 선박조리사	선박조리사 자격이 있음을 증명하는 서류	1인당 2천원
			⑤ 의료관리자	의료관리자 자격이 있음을 증명하는 서류	
	공통	1. 사진 1매(최근 6개월 이내에 촬영한 가로 3.5cm, 세로 4.5cm 사진 또는 정보통신망에 이용되는 사진이미지 파일). 다만, ①, ② 신청의 경우에는 선원수첩 미소지자만 해당합니다. ※ 정보통신망으로 ①, ②, ③, ④, ⑤첨부서류의 확인이 가능한 경우는 첨부서류의 제출을 생략할 수 있습니다.			
비고	① (항해·기관·운항) 당직부원 자격증 : 「선원법 시행규칙」 제41조 ② 위험물적재선박 승무자격증 : 「선원법 시행규칙」 제42조 ③ 구명정 조종사·고속구조정 조종사 자격증 : 「선원법 시행규칙」 제43조 및 제43조의2 ④ 선박조리사 자격증 : 「선원법 시행규칙」 제47조의4 ⑤ 의료관리자 자격증 : 「선원법 시행규칙」 제51조				

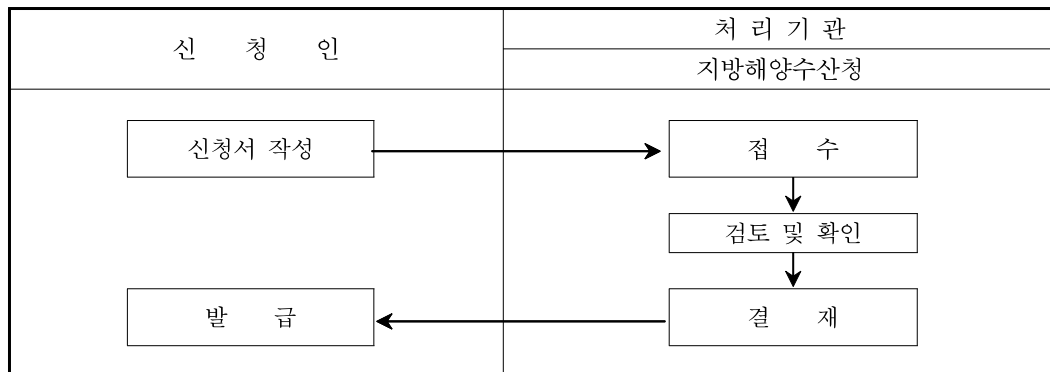
구술민원 신청 가능

보장계약증명서 발급 및 재발급

1 업무개요

- 업무정의 : 유류오염 손해배상 보장계약 체결 증서를 발급 받고자 하는 경우 신청
- 근거법령 : 「유류오염손해배상보장법」 제18조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과 (033-520-6149)
- 처리기간 : 3일

2 업무흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 보험(재정보증)계약증서 또는 보험(재정보증)계약 유효 확인서
- 수수료 : 2,000원

4 행정기관의 심사기준

- 유조선 선박소유자의 유류오염손해배상 책임한도액 이상을 담보하고 있는 지 여부 확인
- 유조선 선박소유자가 입은 손해를 전보하는 보험계약 또는 그 배상의무의 이행을 담보하는 계약인지 여부 확인
- 해양수산부령(별첨)으로 정하는 보험자와 계약체결 여부 확인

유류오염손해배상 보장법 시행규칙

[시행 2017.1.2.] [해양수산부령 제217호, 2017.1.2., 타법개정]

제2조(선박소유자와 보장계약을 체결하는 자) 「유류오염손해배상 보장법」(이하 "법"이라 한다) 제15조제2항에 따라 선박소유자와 보장계약을 체결할 수 있는 자는 다음 각 호의 어느 하나와 같다. <개정 2013. 3.24.>

1. 「보험업법」 제4조에 따라 보험업의 허가를 받은 자
2. 「은행법」 제2조제2호에 따른 금융기관
3. 외국에서 보험사업·보증사업 또는 공제사업을 하는 자로서 법 제2조제13호에 따른 책임협약 제7조제2항에 따라 계약국인 외국이 발급한 보장계약 증명서에 명시된 보험자 또는 재정보증자
4. 외국에서 보험사업·보증사업 또는 공제사업을 하는 자로서 선박소유자의 유류오염 손해배상책임을 보증할 능력이 있다고 해양수산부장관이 인정하는 자
5. 법 제8조에 따른 선박소유자의 책임한도액 이상으로 선박소유자의 손해배상의무 이행을 담보할 수 있는 법인으로서 해양수산부장관이 정하는 요건에 해당하는 자

[별지 제1호서식] <개정 2008.3.14> (앞면)

보장계약증명서 발급(재발급)신청서					처리기간	
					3일	
선박 소유자	성명(법인인 경우에는 명칭)		한글 : 영문 :			
	주 소					
선박의 명세		선박의 명칭	선박번호	선 적 항	용 도	
	한 글					
	영 문					
		항해구역	진 수 일	총 톤 수	재화중량톤수	
	한 글			G/T	DWT	
	영 문					
보증의 종류		한글 : 영문 :				
보증기간 (보증금액)		()				
재발급 사유						
보험자 또는 보증인	성 명 (명 칭)	한글 :				
		영문 :				
	주 소	한글 :				
		영문 :				
<p>유류오염손해배상보장법 제18조제2항 및 같은 법 시행규칙 제3조제1항 및 제4항에 따라 보장계약 증명서 (□ 발급, □ 재발급)를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 날인)</p> <p>지방해양수산청장 귀하</p>						
※ 첨부서류 보험(재정보증)계약증서 또는 보험(재정보증)계약 유효 확인서(재발급의 경우는 제출하 지 아니합니다)					수수료	
					2천원	

53318-06711민
92.12.16 승인

210mm×297mm
(신문용지 54g/m²)

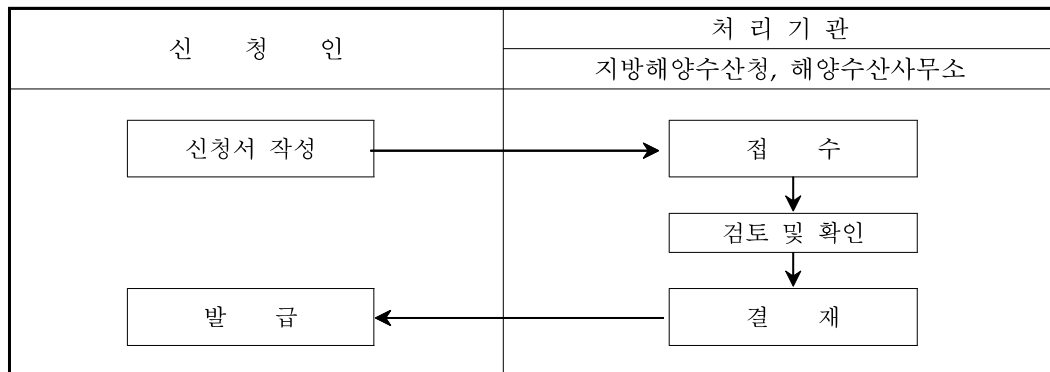
구술민원 신청 가능

임시선박국적증서 발급

1 업무개요

- 업무정의 : 임시선박 국적증서를 발급받기 위한 민원 신청
- 근거법령 : 「선박법」 제9조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149) / 속초·묵호해양수산사무소 (033-520-6372, 033-520-6382)
- 처리기간 : 2일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 매매계약서등 선박의 소유권 취득을 증명할 수 있는 서류
- 수수료 : 없 음

4 행정기관의 심사기준

- 선박의 소유권 취득 증명 서류 등 확인

선박법 시행규칙[별지 제9호서식]

임시선박국적증서 발급신청서

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 기재하지 않습니다.

접수번호	접수일자	처리기간 2일
------	------	---------

소유자	성명(법인명)	생년월일(법인등록번호)
	주소(도로명) 및 (전화번호 등)	

신청내용	선박의 종류		선박의 명칭	
	선적항		선적	
	범선의 범장		기관의 종류와 수	
	추진기의 종류와 수		조선지	
	조선자		진수일	
	길이	미터	너비	미터
	깊이	미터	총톤수	톤
	신청 사유			
	비고			

「선박법」 제9조 및 같은 법 시행규칙 제14조제1항에 따라 임시선박국적증서의 발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

○○지방해양수산청(해양수산사무소)장 귀하

구비서류	매매계약서 등 선박의 소유권 취득을 증명할 수 있는 서류	수수료 500원
------	---------------------------------	-------------

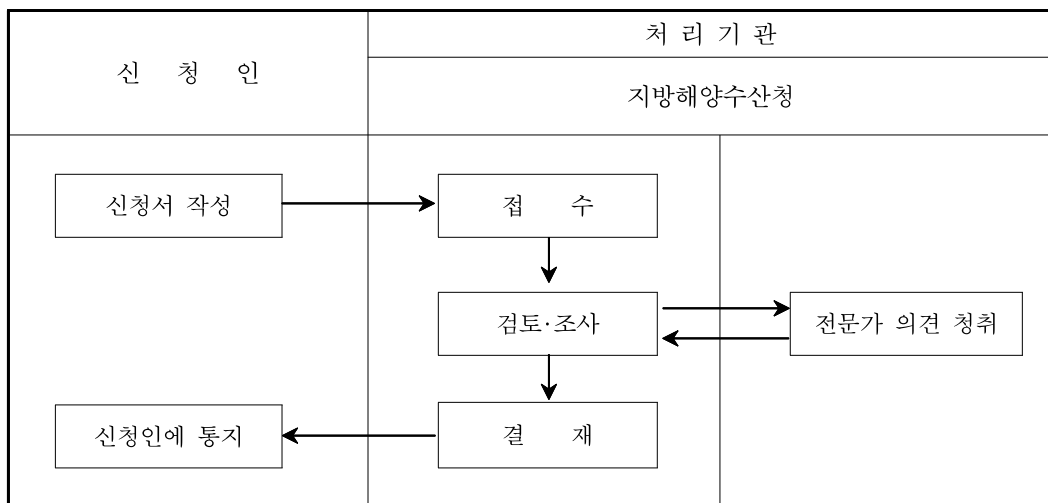
구술민원 신청 가능

지정사업장 지정(변경)

1 업무개요

- 업무정의 : 해양수산부장관이 정하여 고시하는 선박용물건 또는 소형선박을 제조 또는 정비하는 자가 해당사업장에 대하여 해양수산부장관으로부터 지정제조사업장 또는 지정정비사업장으로 지정받고자 할 때 신청
- 근거법령 : 「선박안전법」 제20조의1항, 「지정사업장의 설비 및 확인대상 선박용 물건 등에 관한 기준」 제3조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149)
- 처리기간 : 25일(변경의 경우 17일)

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 지정사업장 지정을 신청할 경우
가. 지정사업장지정(변경) 신청서

나. 사업장의 연혁·조직 및 업무 분장의 개요

다. 기준에 적합함을 증명하는 서류

라. 선박용물건 또는 소형선박의 제조에 관한 설명서(지정제조사업장의 인정을 받으려는 자로 한정한다)

마. 선박용물건의 정비에 관한 설명서(지정정비사업장으로 인정을 받으려는 자로 한정한다)

바. 선박용물건 또는 소형선박에 대한 자체검사기준

2. 지정사업장으로 지정받은 사항을 변경할 경우

가. 지정사업장지정(변경) 신청서

나. 지정받은 사항의 변경 내용 및 사유를 적은 서류

● 수수료

- 지정사업장의 최초 지정 시 : 100,000원, 1품목 추가 시 30,000원

- 지정품목을 변경하려는 경우에는 품목당 30,000원

4 행정기관의 심사기준

- 지정사업장으로 지정받고자 하는 자는 그 시설·설비, 제조·정비의 기준, 자체검사기준 및 인력 등에 대하여 “지정사업자의 설비 및 확인대상 선박용물건 등에 관한 기준”에 적합 여부 확인
- 지정사업장 변경을 신청하는 경우 지정사업장으로 지정된 업체가 규정에 따라 승인을 얻은 내용대로 제조·정비 및 운용·관리되고 있는지 여부

■ 선박안전법 시행 칙 [지 제48호서식] <개정 2015.7.15.>

민원24(www.minwon.go.kr)에서도 신청할 수 있습니다.

지정사업장지정(변경) 신청서

(앞)

수번호	수일자	처리기간	지정사업장의 지정	21일
			지정사업장의 지정 변경	14일

신청인	상 호	국문	전화	
		영문	스	
	대 표 자	국문	이지	
		영문	사업자 번호	
	주 소	국문		
		영문		

사업장 주소

선박용물건 또는 소형선박	형식승인증서 번호	품 명	격	형 식
비 고				

「선박안전법 시행 칙」 제48조제1항 및 제49조제1항에 따라 지정([]제조, []정비)사업장의 지정(변경승인)을 받기 위하여 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

지방해양항만청장 하

첨부서류	1. 지정사업장 지정을 신청할 경우 가. 사업장의 연 · 조직 및 업무 분장의 개요 나. 「선박안전법 시행 칙」 제47조에 따른 기준에 적합함을 증명하는 서류 다. 선박용물건 또는 소형선박의 제조에 관한 설명서(지정제조사업장의 인정을 받으려는 자로 한정한다) 라. 선박용물건의 정비에 관한 설명서(지정정비사업장의 인정을 받으려는 자로 한정한다) 마. 선박용물건 또는 소형선박에 대한 자체 사기준	수수료 • 지정사업장의 최초 지정 시 : 100,000원, 1품목 가 시 30,000원 • 지정품목을 변경하려는 경우에는 품목당 30,000원
	2. 지정사업장으로 지정받은 사항을 변경할 경우 지정받은 사항의 변경 내용 및 사유를 적은 서류	

처리절

신청서 작성	수	서류 및 현장심사	기안 및 결재	지정사업장지정서 교부 또는 적합통보 (변경의 경우)
신청인	지방해양항만청	지방해양항만청	지방해양항만청	

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

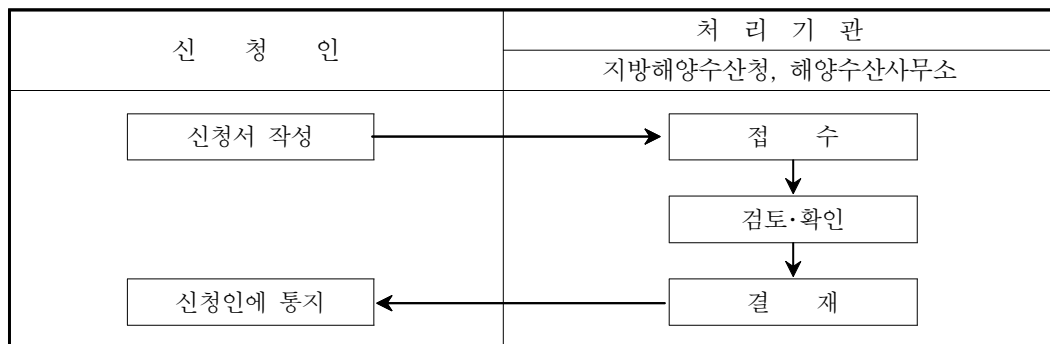
구술민원 신청 가능

선원취업규칙 신고(변경)

1 업무개요

- 업무정의 : 선박소유자는 해양수산부령으로 정하는 바에 따라 선원법 제119조 제1항의 각 호의 사항이 포함된 취업규칙을 작성하여 해양항만관청에 신고하여야 하며, 취업규칙을 변경한 경우에도 또한 같다.
- 근거법령 : 「선원법」 제119조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149) / 속초·묵호해양수산사무소 (033-520-6372, 033-520-6382)
- 처리기간 : 10일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 취업규칙 2부(변경신고의 경우에는 변경전과 변경후의 내용을 비교하여 기재한 서류)
 2. 선원의 과반수를 대표하는 노동조합 또는 선원 과반수의 의견을 들었음을 입증하는 자
 3. 선원의 과반수를 대표하는 노동조합 또는 선원 과반수의 동의를 얻었음을 입증하는 자료(선원에게 불이익하게 변경되는 경우에 한함)

- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 취업규칙 내용, 관련 노동조합 또는 선원 과반수 의견 등 적정성 검토

[별지 제24호서식]

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">취업규칙</div> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/>신 고 <input type="checkbox"/>변경신고 </div> <div style="text-align: center;">서</div> </div>			처리기간
			10일
사 업 장 명		사업의 종류	
대 표 자 성 명		주민등록번호	
선 원 수	계 명(노동조합원수 : 명)		여 명
소 재 지	(전화 :)		
의 견 청 취 일 또 는 동 의 일	년 월 일		
<p>「선원법」 제109조 및 같은법 시행규칙 제57조의2 규정에 따라 위와 같이 취업규칙을</p> <p>[<input type="checkbox"/>신 고 <input type="checkbox"/>변경신고] 합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-top: 20px;"> <div style="margin-right: 50px;"> 신고인 대리인 </div> <div> (서명 또는 인) (서명 또는 인) </div> </div> <p style="margin-top: 20px;">○○지방해양수산청장(해양수산사무소) 귀하</p>			
※ 구비서류 1. 취업규칙 2부(변경신고의 경우에는 변경전과 변경후의 내용을 비교하여 기재한 서류) 2. 선원의 과반수를 대표하는 노동조합 또는 선원 과반수의 의견을 들었음을 입증하는 자료 3. 선원의 과반수를 대표하는 노동조합 또는 선원 과반수의 동의를 얻었음을 입증하는 자료(선원에게 불이익하게 변경되는 경우에 한함)			수수료
			없음

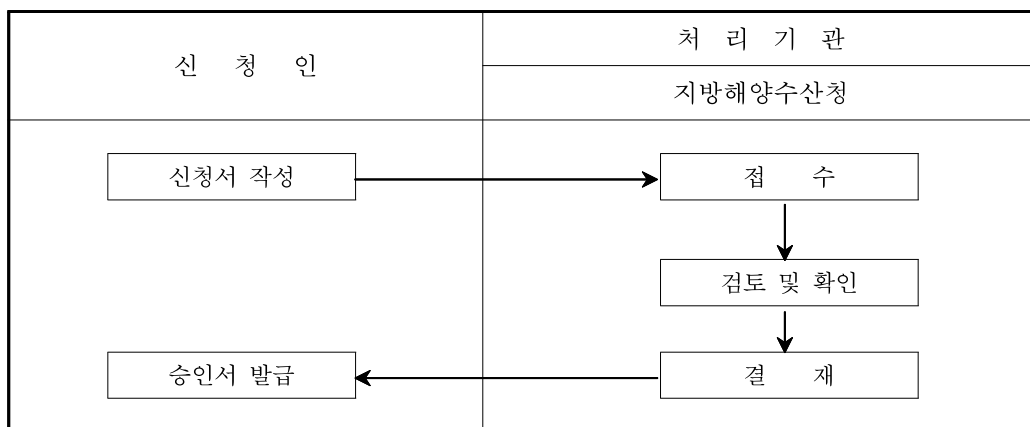
구술민원 신청 가능

컨테이너 정기(계속)점검방법 승인

1 업무개요

- 업무정의 : 컨테이너의 점검방법의 승인을 받으려는 자가 신청
- 근거법령 : 「선박안전법」 제24조제3항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149)
- 처리기간 : 25일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 컨테이너정기(계속)점검방법승인신청서
 2. 회사의 연혁·조직 및 업무분장 등 회사의 개요를 설명하는 서류
 3. 다음의 각 목의 사항을 적은 서류
 - 가. 컨테이너의 종류별·규격별 보유현황
 - 나. 정기(계속)점검계획(조직 및 실시요령을 포함한다)
 - 다. 정기(계속)점검기준(점검항목 및 판정기준)

라. 정기(계속)점검기록, 정기(계속)점검에 필요한 컨테이너의 구조·강도 등에 관한 서류의 관리방법

4. 안전점검사업자로 하역금 컨테이너 안전점검을 대행하게 하는 경우에 자격요건에 적합함을 증명하는 서류

- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 정기점검 및 계속점검 방법 등 안전점검 기준에 적합한지 여부 확인

[별지 제66호서식] <개정 2008.3.14>

(앞 쪽)

컨테이너정기(계속)점검방법승인신청서			
신청인	①명칭 또는 성명		②사업자등록번호
	③주 소		
승인을 받으려는 사업장	④명 칭		
	⑤소재지		
⑥승인을 받기 위하여 하는 컨테이너의 종류·규격			
⑦비 고			
<p>「선박안전법 시행규칙」 제65조제1항에 따라 컨테이너 정기(계속)점검방법의 승인을 받기 위하여 신청합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 년 월 일 </p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 신청인 (서명 또는 날인) </p>			
구비서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 회사의 연혁·조직 및 업무분장 등 회사의 개요를 설명하는 서류 2. 다음 각 목의 사항을 적은 서류 <ul style="list-style-type: none"> 가. 컨테이너의 종류별·규격별 보유현황 나. 정기(계속)점검계획(조직 및 실시요령을 포함한다) 다. 정기(계속)점검기준(점검항목 및 판정기준을 포함한다) 라. 정기(계속)점검기록, 정기(계속)점검에 필요한 컨테이너의 구조·강도 등에 관한 서류의 관리방법 3. 법 제24조제1항 후단에 따라 안전점검사업자로 하여금 컨테이너 안전점검을 대행하게 하는 경우에는 「선박안전법 시행규칙」 제63조에 따른 자격요건에 적합함을 증명하는 서류 		

210mm × 297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

정기(계속)점검방법승인안내

(뒤 쪽)

제출하는 곳	지방해양수산청장	처리부서	해양환경 또는 선원선박 담당부서
수 수 료	없음	처리기간	25일
유 의 사 항			

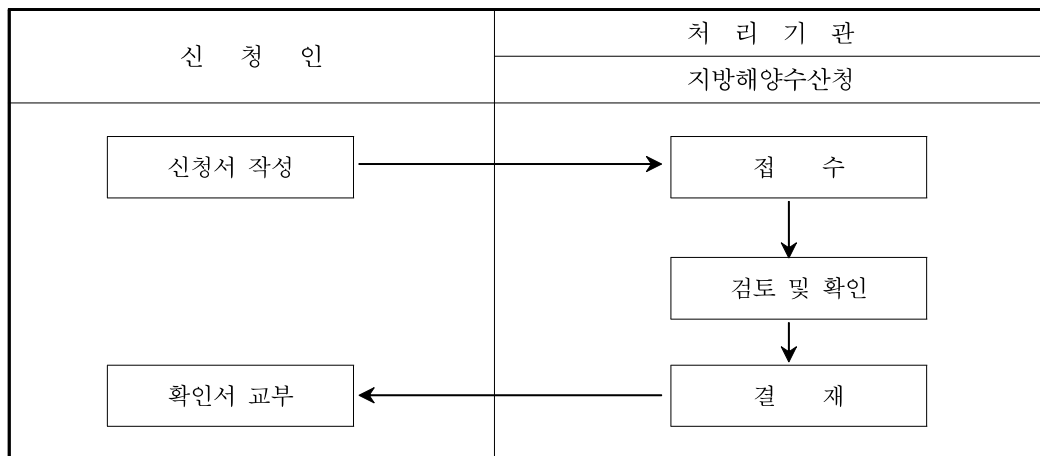
구술민원 신청 가능

팽창식구명설비 정비시설 등 확인

1 업무개요

- 업무정의 : 팽창식구명설비의 수리 또는 정비시설을 확인받고자 하는 경우 신청
- 근거법령 : 「선박안전법 시행규칙」 제54조제3항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149)
- 처리기간 : 5일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 팽창식구명설비정비시설등 확인신청서
 2. 시설 내용서
 3. 「선박안전법 시행규칙」 별표24(별첨) 제2호 가목에 따른 정비기술자의 요건에 적합함을 증명하는 서류
 4. 「선박안전법 시행규칙」 별표24 제4호에 따른 자체 정비기준
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 시설명세서, 별표 24 제2호가목에 따른 정비기술자의 요건에 적합함을 증명하는 서류 및 자체 정비기준

[별표 24] <개정 2017. 1. 2.>

팽창식구명설비의 수리 또는 정비에 따른 시설 등의 기준

(제54조제3항 관련)

1. 시설

가. 작업장

- 1) 천장의 높이는 4.5미터 이상, 면적은 60제곱미터 이상으로서 정비하려는 구명뗏목을 펼쳤을 때의 바닥면적보다 클 것
- 2) 구명뗏목을 들어 올려 고정하거나 이동할 수 있는 설비를 갖추는 것
- 3) 직사광선으로부터 보호될 수 있어야 하며, 충분한 조명장치를 갖추는 것
- 4) 실내온도 및 상대습도 조절장치를 갖추는 것
- 5) 환기장치를 설치할 것

나. 수세장

면적은 25제곱미터 이상이어야 하며, 수세시설을 갖추는 것

다. 누설 시험장

- 1) 면적은 25제곱미터 이상일 것
- 2) 바닥은 뗏목의 고무포를 손상시키지 아니하도록 덮개를 깔 것
- 3) 직사광선으로부터 보호될 수 있어야 하며, 충분한 조명장치를 갖추는 것
- 4) 실내온도 및 상대습도 조절장치를 갖추는 것
- 5) 환기장치를 설치할 것

라. 정비한 구명뗏목을 저장할 수 있는 시설(이중으로 겹쳐서 저장하는 것을 금한다)

마. 부품 진열장

- 1) 공구·비품류 등이 흐트러지지 아니하게 정비하여 놓을 수 있도록 선반식으로 되어 있을 것
- 2) 면적은 10제곱미터 이상일 것

바. 사무실

면적은 15제곱미터 이상일 것

사. 위험물저장소

관계 법령에 적합한 시설을 갖추 것

2. 인원

가. 정비기술자

팽창식 구명설비의 제작회사 또는 정비사업장에서 3년 이상의 실무경력이 있는 자 또는 해양수산부장관이 팽창식 구명설비에 관한 정비기술이 있는 것으로 인정하는 자 2명 이상을 확보할 것

나. 작업원

정비기술자의 지도를 받아 정비작업에 종사하는 작업원 2명 이상을 확보할 것

3. 기구 및 비품류

가. 점검·정비를 위한 충분한 기구·예비품류

- 1) 수리·수세·분해 등을 위한 충분한 기구와 예비품을 비치할 것
- 2) 구명설비를 팽창 또는 수축하기 위한 하나 이상의 공기펌프(고압호스 및 연결관을 포함하여 청소·건조하기 위한 도구가 있을 것)
- 3) 구명설비의 주입구를 통해 불어넣을 수 있는 충분한 양의 가스 등

나. 검사를 위한 기구

1) 누설시험을 위한 기구

압력계(혈압계 수은주 300밀리미터 또는 수압계)·온도계·기압계(아네로이드형), 공기압축기 및 전동 송·배풍기

2) 가스용기검사를 위한 기구류

저울(칭량 20킬로그램), 온수시험용 물탱크(용기 1개 이상의 수용이 가능한 것일 것) 및 용기내압 시험설비

3) 자동이탈장치 시험용구(팽창식 구명뗏목 또는 팽창식 구명부기의 경우로 한정한다)
(하중 5킬로그램 및 하중 200킬로그램에서 시험할 수 있는 것일 것)

4) 그 밖의 습도계·10미터 줄자 등

4. 정비 기준

해양수산부장관이 정하여 고시하는 팽창식구명설비의 정비 기준

5. 제1호부터 제4호까지의 확인사항에 변경이 있는 때에는 이를 지방해양수산청장에게 보고하여야 한다.

[별지 제54호서식]

(앞 쪽)

팽창식구명설비정비시설등확인신청서		
사업자	① 상 호	
	② 성 명 (대 표 자 명)	
	③ 사 업 자 등 록 번 호	
	④ 주 소 (전화:)	
⑤ 시 설 의 소 재 지		
⑥ 시 설 면 적 (㎡)		
⑦ 인 원	정비기술자 : 명, 작업원 : 명	
<p>「선박안전법 시행규칙」 제54조제3항에 따라 위와 같이 팽창식구명설비에 대한 수리 또는 정비시설등의 확인을 받기 위하여 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인 (서명 또는 인)</p>		
구비서류	1. 시설내용서 2. 「선박안전법 시행규칙」 별표24 제2호가목에 따른 정비기술자의 요건에 적합함을 증명하는 서류 3. 「선박안전법 시행규칙」 별표24 제4호에 따른 자체 정비기준	

210mm × 297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

팽창식구명설비정비시설등확인 신청안내

(뒤 쪽)

제출하는 곳	지방해양수산청	처리부서	선원선박담당부서
수 수 료	없음	처리기간	5일
유 의 사 항	<p><input type="checkbox"/> 팽창식구명설비의 종류</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 팽창식 구명뗏목 ○ 팽창식 구명부기 ○ 팽창식 구명조끼 ○ 팽창형(복합형) 구조정 ○ 강하식 탑승장치 <p><input type="checkbox"/> 정비시설 등의 기준</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설: 작업장, 수세장, 누설시험장, 하중시험장, 부품진열장, 사무실 및 위험물 저장소 등을 갖추어야 합니다. ○ 인원: 팽창식 구명설비의 제작회사 또는 정비사업장에서 3년 이상 실무경험이 있는 자 또는 이와 같은 정비기술이 있다고 인정하는 자를 2명 이상 확보하고 정비작업에 종사하는 작업원 2명 이상을 확보하여야 합니다. <p><input type="checkbox"/> 기 타</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 확인서를 발급받은 후에 확인사항이 변경된 경우에는 지방해양항만청장에게 신고하여야 합니다. 		

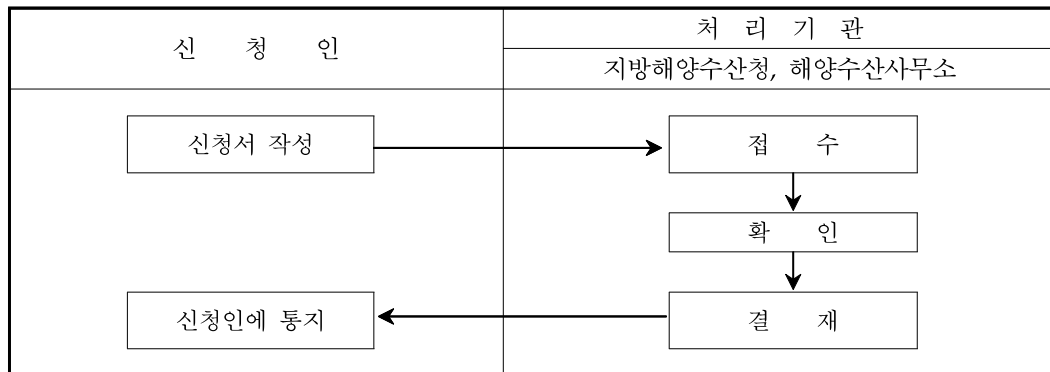
구술민원 신청 가능

하선·승선 취소공인

1 업무개요

- 업무정의 : 선원의 선박 하선, 승선 및 취소 시 지방청에 공인을 받기 위해 신청
- 근거법령 : 「선원법」 제44조, 제45조 및 「같은 법 시행규칙」 제21조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6149) / 속초·묵호해양수산사무소 (033-520-6372, 033-520-6382)
- 처리기간 : 즉시

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 신청서 1부
 2. 승무원명부
 3. 선원수첩 또는 신원보증서
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 구비서류의 충종여부 검토

[별지 제7호서식] <개정 2008.3.14.>

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <input type="checkbox"/>승선 <input type="checkbox"/>하선 <input type="checkbox"/>승선취소 </div> <div style="text-align: center;"> 공인신청서 (계 <input type="checkbox"/>명) </div> <div> 처리기간 즉시 </div> </div>											
①업 체 명		②선주국적		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>							
③선 명		④선박국적		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>							
⑤운항형태		<input type="checkbox"/> 1. 외항상선 2. 내항상선 3. 연근해어선 4. 원양어선 5. 해외취업상선 6. 해외취업어선									
⑥선박용도 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				⑦선박번호 또는 호출부호							
⑧총 톤 수 G/T				⑨기 관 출 력		kW					
⑩항행구역		<input type="checkbox"/> 1. 평수 2. 연해 3. 근해 4. 원양									
⑪승선일 또는 종료(취소)일				⑫공인일							
공통기재사항				승 선 공 인			하선 또는 승선취소 공인				
⑬성명	⑭주민등록번호	⑮직무	⑯해기사 면허의 종류	⑰급여	⑱승선 기간	⑲구직 등록번호	⑳최종 승선일	㉑최종 공인일	㉒하선/승선취소 사유	㉓하선/승선취소 이후 고용계약	㉔비고
「선원법 시행규칙」 제21조의 규정에 따라 승선·하선·승선취소 공인을 받고자 신청합니다. 년 월 일 신청인 주소 : 성명 : (서명 또는 인) 전화 : (-) ()지방해양수산청(해양수산사무소)장 귀하								※ 구비서류 1. 신청서 1통 2. 승무원명부 3. 선원수첩 또는 선원보증서			
								수수료 1인당 1천원			
주의 사항	1. ⑥“선박용도”란은 다음에서 택하여 관련 코드를 명기하십시오. 상선 110. 여객선 120. 화객선 210. 산물선 220. 양곡운반선 230. 원목운반선 240. 광석운반선 250. 석탄운반선 260. 시멘트운반선 270. 자동차운반선 280. 항공기운반선 290. 철강재운반선 310. 모래운반선 320. 냉동·냉장선 330. 폐기물운반선 390. 일반화물선 410. 플컨테이너선 420. 세미컨테이너선 510. 원유운반선 520. 석유제품운반선 530. 케미칼운반선 540. 케미칼가스운반선 550. LPG운반선 560. LNG운반선 590. 기타유조선 610. 견인용예선 620. 이접안용예선 630. 압항예선 690. 기타 예선 810. 관공선 820. 경찰정 830. 군함 930. 급유선 940. 급수선 950. 통선(용달선) 960. 준설선 970. 유람선 980. 도선 990. 기타상선 어선 031. 선망 032. 저인망 033. 트롤 034. 연승 035. 유자망 036. 채낚기 037. 봉수망 038. 안강망 039. 통발 040. 기타어선 2. ㉔“비고”란은 하선공인신청서 “예비원”인 경우에만 “예비원”으로 명기하십시오.										

210mm×297mm(보존용지(2종) 70g/㎡)

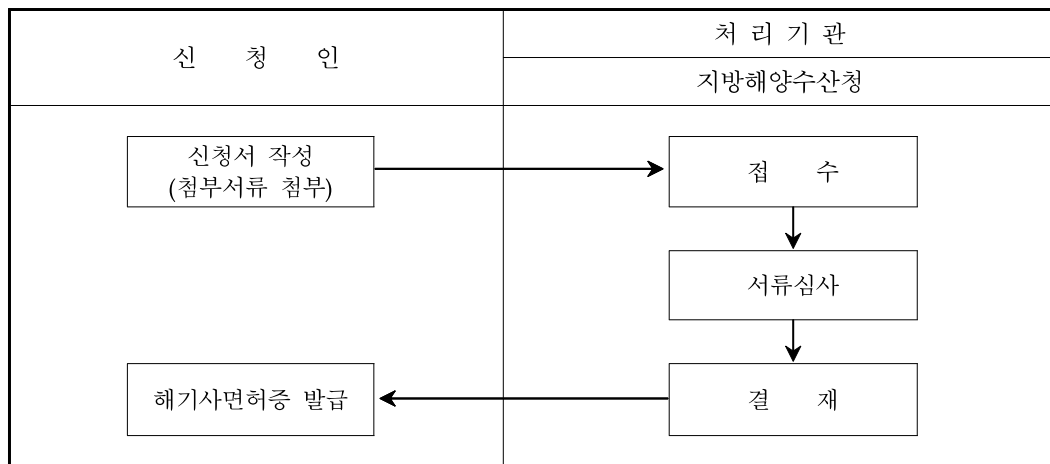
구술민원 신청 가능

해기사면허증 갱신

1 업무개요

- 업무정의 : 해기사면허증을 갱신하고자 할 때 이용하는 민원업무
- 근거법령 : 「선박직원법 시행령」 제20조, 동법시행규칙 제18조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6174)
- 처리기간 : 3일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 면허증(선박에 승무중인 자는 승무 증임을 증명하는 서류)
 2. 승선경력증명서(전산상 조회 가능시 생략 가능합니다)
 - 면허 갱신 신청일 전부터 5년 이내에 선박직원으로 1년 이상 승무한 경력이 있거나 대통령령으로 정하는 바에 따라 이와 동등한 수준 이상의 능력이 있다고 인정되는 경우 해당함을 증명하는 서류 1통

- 면허의 유효기간이 지나지 아니하고 면허 갱신 신청일 직전 6개월 이내에 선박직원으로 3개월 이상 승무한 경력을 증명하는 서류. 다만, 「어선법」 제2조제1호에 따른 어선에 승무한 경력은 제외한다.

3. 영 별표 1의3 제3호(별첨)에 따른 자격을 증명하는 서류 1통(통신사면허를 갱신하고자 하는 사람만 해당합니다)
 4. 건강진단서 1통(선박에 승무중인 경우에는 선박소유자가 발급한 신청인이 승무 중임을 증명하는 서류로써 이에 갈음할 수 있으며, 건강진단을 받고 그 유효기간 내에 있는 사람의 경우에는 선원수첩의 제시로써 이에 갈음할 수 있습니다)
 5. 사진 1매(최근 6개월 이내에 촬영한 가로 3.5cm, 세로 4.5cm의 것)
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 승무경력 보유여부 또는 해당 교육이수여부 확인
- 선원건강진단서 유효기간 및 시력, 색각 등 건강상태 적합여부 확인

[별표 1의3] <개정 2017. 7. 11.>

해기사면허를 위한 승무경력(제5조의2관련)

3. 통신사

가. 전파통신급

받고자 하는 면허	승무경력			
	자격	선박	직무	기간
1급 통 신사	전파전자통신기사 이상	연안수역 또는 원양수역을 항행구역으로 하는 무선통신설비를 갖춘 선박 함정	무선통신의 담당 또는 실습	6월
2급 통 신사	전파전자통신산업기사 이상	연안수역 또는 원양수역을 항행구역으로 하는 무선통신설비를 갖춘 선박 함정	무선통신의 담당 또는 실습	6월
3급 통 신사	전파전자통신기능사 이상	무선통신설비를 갖춘 선박 함정	무선통신의 담당 또는 실습	없음
4급 통 신사	제한무선통신사 이상	무선통신설비를 갖춘 선박 함정	무선통신의 담당 또는 실습	없음

나. 전파전자급

받고자 하는 면허	승무경력			
	자격	선박	직무	기간
1급 통 신사	전파전자통신기사 이상	연안수역 또는 원양수역을 항행구역으로 하는 세계해상조난 및 안전제도(GMDSS) 관련설비를 갖춘 선박	통신의 담당 또 는 실습	3월
2급 통	전파전자통	연안수역 또는 원양수역을 항행구역	통신의 담당 또	3월

신사	신산업기사 이상	으로 하는 세계해상조난 및 안전제도 (GMDSS) 관련설비를 갖춘 선박	는 실습	
3급 통 신사	전파전자통 신기능사 이상	세계해상조난 및 안전제도(GMDSS) 관련설비를 갖춘 선박	통신의 담당 또 는 실습	없음
4급 통 신사	해상무선 통신사 이 상	세계해상조난 및 안전제도(GMDSS) 관련설비를 갖춘 선박	통신의 담당 또 는 실습	없음

비고

1. 가목 및 나목의 자격은 전파법의 규정에 의한 자격이어야 한다.
2. 무선통신 또는 통신의 실습은 선장·항해사 또는 운항사의 직무와 병행하여 할 수 있다.

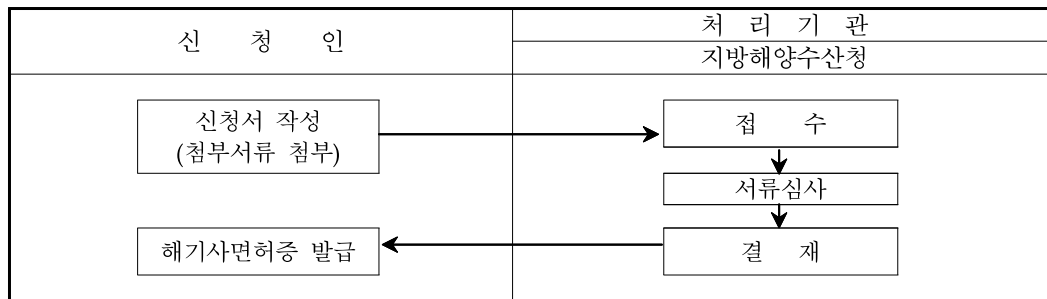
구술민원 신청 가능

해기사면허증 기재사항변경(정정) 신청

1 업무개요

- 업무정의 : 해기사면허증 기재사항변경 신청을 하고자 할 경우 이용하는 민원업무
- 근거법령 : 「선박직원법 시행규칙」 제17조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6174)
- 처리기간 : 1일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 면허증
 2. 변경(정정)하고자 하는 내용이 사실임을 증명하는 서류 1통
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 주민번호 등 인적사항 변경시는 주민등록등본, 영문변경시는 여권 등 정정사항을 확인할 수 있는 관련증빙자료 검토

[별지 제10호서식] <개정 2015.1.8.>

해기사면허증 기재사항 변경(정정) 신청서

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일		처리기간	1일
------	-----	--	------	----

신청인	성명	국적	※ ()
	생년월일	여권번호	
	주소	(전화번호 :)	

선원수첩번호	□□□□□-□□□□□
--------	-------------

변경(정정)항목	변경(정정)내용		※ 코드
	을(를)	(으)로	

인적사항	생년월일			
	성명			

면허사항	종류			
	번호			
	발급기관			
	발급일			
	면허일			

기타사항			
------	--	--	--

「선박직원법」 제5조제4항 및 같은 법 시행규칙 제17조에 따라 해기사면허증 기재사항의 변경(정정)을 신청합니다.

년 월 일

신청인 성명 (서명 또는 인)

()지방해양수산청장 귀하

첨부서류	1. 면허증 2. 변경(정정)하고자 하는 내용이 사실임을 증명하는 서류 1통	수수료 없음
------	---	-----------

유의사항

1. 외국인의 경우에는 성명란을 영문으로 기재하시고, 내국인은 여권번호란은 기재하지 마십시오.
2. “※” 표시한 곳은 기입하지 마십시오.

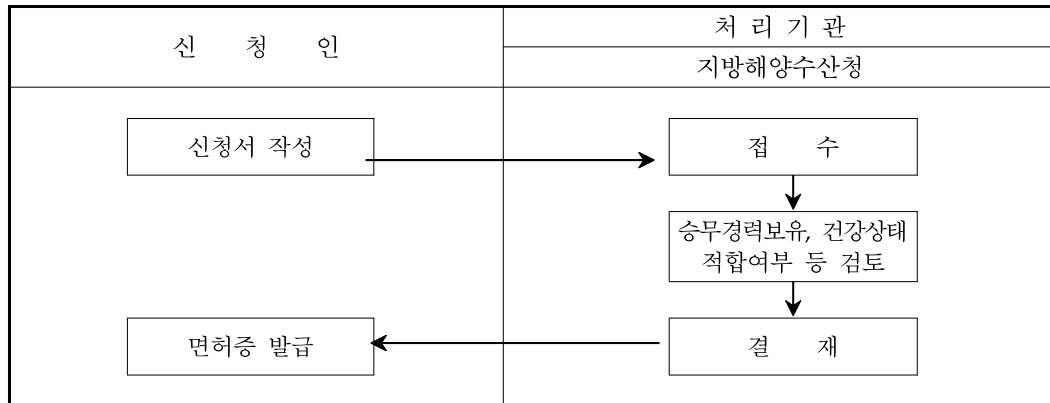
구술민원 신청 가능

해기사면허증 발급(재발급)

1 업무개요

- 업무정의 : 해기사면허증을 발급(재발급) 받을 경우 신청하는 민원업무
- 근거법령 : 「선박직원법 시행규칙」 제14조 내지 제16조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6174)
- 처리기간 : 3일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : “별지 제7호서식” 참조
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 승무경력(승선한 선박, 직무, 기간) 적합여부 확인
- 선원건강진단서 유효기간 및 시력, 색각 등 건강상태 적합여부 확인

[별지 제7호서식] <개정 2015.1.8.>

해기사면허증 발급(재발급) 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일		처리기간	3일(재발급은 1일)	
신청인	성명(한글)	(영문)			
	생년월일	여권번호			
	주소	(전화번호 :)			
선원수첩번호	□□□□□-□□□□□	국적	□ ()		
최종학력	1.대졸 이상 2.전문대졸 3.고졸 4.중졸 5.기타	해기사 시험	직종별 등급		
지정교육기관 출신별	□□ 학교(원) 과(과정) ([]졸업 []재학 []수료)		구 분	()년도()회 []정기 []임시	
소지면허	번 호	□□-□□-□□-□□□□ ()			
	한정선박	1. 한정 없음 2. 상선 3. 어선 4. 특수용도 선박 5. 수상레저면허([]요트, []요트를 제외한 동력수상레저기구)			
	한정수역	1. 한정 없음 2. 국내항 3. 기타			
신청면허	시험기관	□ * □ ()	합격일	년 월 일	
	종 류	□□ ()	응시 번호		
	한정선박	1. 한정 없음 2. 상선 3. 어선 4. 특수용도 선박 5. []요트, []요트를 제외한 동력수상레저기구			
	한정수역	1. 한정 없음 2. 국내항 3. 기타			
※발급면허	종 류	□□ ()	발급일	년 월 일	
	번 호				
발급사유	1. 신규 2. 갱신 3. 멸실 4. 훼손				

「선박직원법」 제5조제3항(제4항) 및 같은 법 시행규칙 제14조(제16조)에 따라 해기사면허증의 발급(재발급)을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

() 지방해양수산청장 귀하

(뒤 쪽)

신청인 제출서류	<p>< 발급신청 ></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「선원법」 제87조에 따른 건강진단서 1통(선박에 승무 중인 경우에는 선박소유자가 발급한 신청인이 승무 중임을 증명하는 서류로 이를 갈음할 수 있으며, 「선원법 시행규칙」 제53조에 따른 건강진단을 받고 그 유효기간 내에 있는 사람의 경우에는 선원수첩의 제시로 이를 갈음할 수 있습니다) 2. 영 제5조제1항 및 영 제15조제2항에 따른 면허취득교육과정을 이수한 사실을 증명하는 서류 1통(면허취득교육과정을 이수하여야 하는 사람만 해당합니다) 3. 영 별표 1의3 제3호에 따른 자격을 증명하는 서류 1통(통신사면허를 받으려는 사람만 해당합니다) 4. 영 제9조에 따라 면허를 위한 승무경력이 있음을 증명하는 서류 1통(지방해양수산청장이 그 승무경력을 확인할 수 있는 경우에는 그 제출을 생략할 수 있습니다) 5. 사진 1매(최근 6개월 이내에 촬영한 가로 3.5cm, 세로 4.5cm의 것) 6. 「선박직원법 시행령」 제13조제2항에 따라 필기시험을 면제받은 경우 <ul style="list-style-type: none"> 가. 해당 승무경력을 증명할 수 있는 서류 나. 해당 교육과정의 이수증 7. 「선박직원법 시행령」 제13조제4항에 따라 필기시험과목의 전부 또는 일부를 면제받은 사람 <ul style="list-style-type: none"> 가. 해당 승무경력을 증명할 수 있는 서류 나. 가목의 승무경력 증명서류와 관련된 어선원부등본(어선의 승무경력을 증명하는 경우만 해당합니다) 또는 수산업협동조합 등 해양수산부장관이 정하여 고시하는 기관에서 발행한 서류로서 그 선박소유자 및 선박제원을 확인할 수 있는 것(승무한 선박이 감척(減隻)되거나 폐선된 경우만 해당합니다) 8. 「선박직원법 시행령」 제14조제1항에 따라 필기시험을 면제받은 경우 : 응시하려는 면허와 같은 직종, 같은 등급의 면허를 소지하였음을 증명할 수 있는 서류 9. 「선박직원법 시행령」 제14조제3항에 따라 필기시험을 면제받은 경우 : 해당 승무경력을 증명할 수 있는 서류 10. 「선박직원법 시행령」 제16조제4항에 따라 필기시험을 면제받은 경우 : 해당 승선실습 프로그램을 이수하였음을 증명할 수 있는 서류 11. 「선박직원법 시행령」 별표 2 제5호 비고 및 제6호 비고에 따라 필기시험과목의 일부를 면제받은 경우 : 해당 자격이 있음을 증명할 수 있는 서류 <p>※ 제6호부터 제10호까지의 서류는 선원수첩으로 그 승무경력 등을 증명할 수 있는 경우에는 제출하지 아니합니다.</p>	수수료 없음
	<p>< 재발급신청 ></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 면허증(면허증이 헐어 못쓰게 되어 재발급을 신청하는 경우로 한정합니다) 2. 면허증을 잃어버린 경위를 기재한 서류 1통(면허증을 잃어버려 재발급을 신청하는 경우로 한정합니다) 3. 사진 1매(최근 6개월 이내에 촬영한 가로 3.5cm, 세로 4.5cm의 것) 	
담당공무원 확인 사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 주민등록표등(초)본 또는 병적증명서(승무경력 증명기간 안에 군에 복무한 사실이 있는 사람만 해당합니다) 2. 선박원부(영 제13조제4항에 따라 필기시험과목의 전부 또는 일부를 면제받으려는 사람이 상선의 승무경력을 증명하는 경우만 해당합니다) 	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

유의사항

1. 외국인의 경우에는 생년월일란의 ()에 여권번호를 기재하고, 성명란에는 영문으로 기재하십시오.
2. 재발급신청의 경우에는 소지면허, 신청면허, 발급면허란은 기재하지 마십시오.
3. 동력수상레저기구조종면허 소지자가 영 제4조제1항제4호에 따른 한정면허를 신청하는 경우에는 생년월일, 성명, 주소, 소지면허(번호, 한정선박), 신청면허(한정선박), 발급사유란만 기재하십시오.
4. "※" 표시한 곳은 기재하지 마십시오.

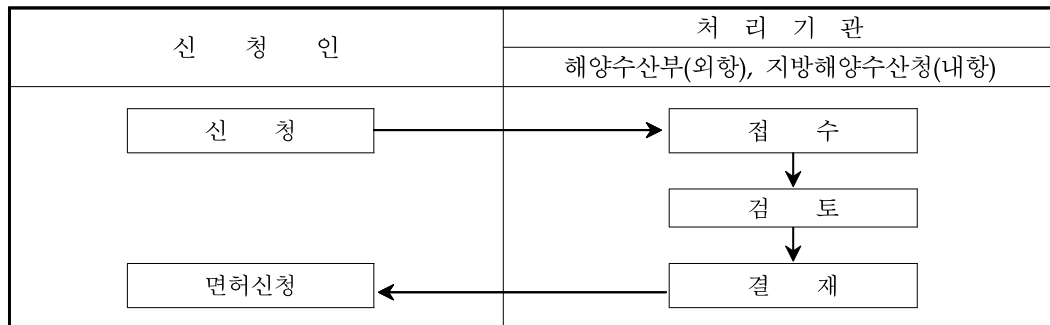
구술민원 신청 가능

해상여객운송사업 면허신청

1 업무개요

- 업무정의 : 해상여객운송사업 허가를 받기위해 신청
- 근거법령 : 「해운법」 제4조제1항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6144)
- 처리기간 : 13일(외항 9일)

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 선박국적증서, 선박검사증서 사본 각 1부(사용할 선박을 확보한 경우로서 외국국적 선박인 경우만 해당합니다)
 2. 사업계획서 1부
 3. 정관(법인인 경우에만 제출합니다) 1부
- 수수료 : 내항 10,000원, 외항 : 20,000원, 순항 : 20,000원, 복합 : 20,000원

4 행정기관의 심사기준

- 「해운법 시행규칙」 “별표2(별첨)” 기준 적합여부 확인

[별표 2] <개정 2015.1.8.>

해상여객운송사업의 여객선 보유량기준 (제5조제1항 관련)

사업의 종류	여객선 보유량
내항 정기(부정기) 여객운송사업	여객선의 총톤수 합계가 100톤 이상일 것 다만, 수면비행선박의 경우에는 해당 선박의 총톤수 합계가 30톤 이상 또는 최대승선인원 합계가 30명 이상이어야 한다.
외항 정기(부정기) 여객운송사업	총톤수 500톤(속도가 30노트 이상의 선박인 경우에는 국제 총톤수 200톤) 이상의 여객선 1척 이상일 것
순항 여객운송사업	총톤수 2천톤 이상의 선박이 1척 이상일 것
복합 해상여객운송사업	총톤수 2천톤 이상의 선박이 1척 이상일 것

비고

1. 지방해양수산청장은 지방자치단체가 해상여객운송사업을 경영하거나 내항여객운송사업자가 지역적으로
고립된 항로에서 사업을 경영하는 경우에는 위 표의 여객선 보유량을 완화하여 적용할 수 있다.
2. 여객선 보유량에 산입되는 선박은 사업자 소유의 선박과 사업자 명의의 국적취득 조건부 나용선
(裸傭船) 및 해양수산부장관이 따로 정하여 고시하는 선박을 말한다.

[별지 제1호서식]

(앞쪽)

해상여객운송사업 면허신청서			처리기간	
			13일(외항 여객운송사업은 9일)	
신청인	① 상호(명칭)			
	② 성명(대표자)		③ 주민등록번호	
	④ 주소			
	⑤ 등록기준지(대표자)			
⑥ 사업의 종류			⑦ 운항개시예정일	
⑧ 항로구간			⑨ 운항횟수	
⑩ 사업개요		별첨 사업계획서 참조		
<p>「해운법」 제4조제1항 및 같은 법 시행규칙 제2조제1항에 따라 위와 같이 해상여객운송사업면허를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;"> 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p>해양수산부장관(지방해양수산청장) 귀하</p>				
<p>본인은 이 건 업무처리와 관련하여 해양수산부장관 또는 지방해양수산청장이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 아래 확인사항 제1호를 확인하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">신청인(대표자) (서명 또는 인)</p>				
구비서류	신청인(대표자) 제출서류	해양수산부장관 또는 지방해양수산청장 확인 사항		수수료
	1. 선박국적증서, 선박검사증서 사본 각 1부(사용할 선박을 확보한 경우로서 외국국적 선박인 경우만 해당합니다) 2. 사업계획서 1부 3. 정관(법인인 경우에만 제출합니다) 1부	1. 선박국적증서, 선박검사증서(사용할 선박을 확보한 경우로서 대한민국국적 선박인 경우만 해당하며, 확인에 동의하지 아니하면 그 사본을 제출합니다) 2. 법인 등기사항 증명서(법인인 경우만 해당합니다)		내항 : 1만원 외항 : 2만원 순항 : 2만원 복합 : 2만원

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

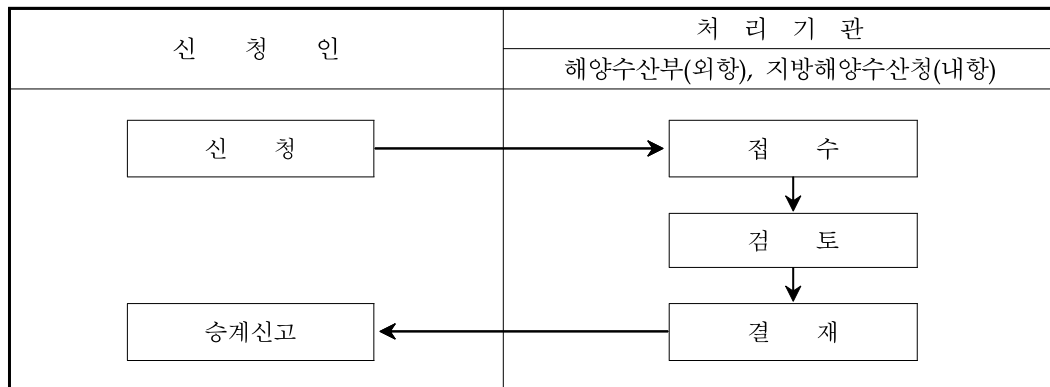
구술민원 신청 가능

해상여객운송사업 승계신고

1 업무개요

- 업무정의 : 해상여객운송사업 양도·양수 계약 시 양수 업체가 기존 업체의 사업을 승계하는 것을 신고하는 민원업무
- 근거법령 : 「해운법」 제17조제4항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6144)
- 처리기간 : 5일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 사업의 양도·양수 또는 합병의 경우
 - 양도·양수 계약서 또는 합병 계약서 사본 1부
 - 양도·양수, 합병에 관한 총회 또는 이사회 의결서 사본(법인의 경우에만 첨부합니다) 1부

2. 상속, 그 밖의 포괄승계의 경우

- 상속, 그 밖의 포괄승계를 증명하는 서류
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 계약서, 의결서 적합 여부 확인

해운법 시행규칙 [별지 제9호의2 서식]

해상여객운송사업 승계신고서

접수번호	접수일자	처리기간	5일
피승계인	성명(법인의 경우 명칭 및 대표자 성명)	생년월일(법인의 경우 법인등록번호)	
	주소 (전화번호 :)		
승계인	성명(법인의 경우 명칭 및 대표자 성명)	생년월일(법인의 경우 법인등록번호)	
	주소 (전화번호 :)		
승계내용	사업의 종류		
	항로 또는 사업내용		
승계가격			
승계의 시기			
승계의 사유			

「해운법」 제17조제4항 및 같은 법 시행규칙 제14조의2에 따라 해상여객운송사업 승계를 신고합니다.

년 월 일

피승계인

(서명 또는 인)

승계인

(서명 또는 인)

해양수산부장관
지방해양수산청장

귀하

첨부서류	사업의 양도·양수 또는 합병의 경우	1. 양도·양수 계약서 또는 합병 계약서 사본 1부 2. 양도·양수, 합병에 관한 총회 또는 이사회 의결서 사본(법인의 경우에만 첨부합니다) 1부	수수료 없 음
	상속, 그 밖의 포괄승계의 경우	상속, 그 밖의 포괄승계를 증명하는 서류	

210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]

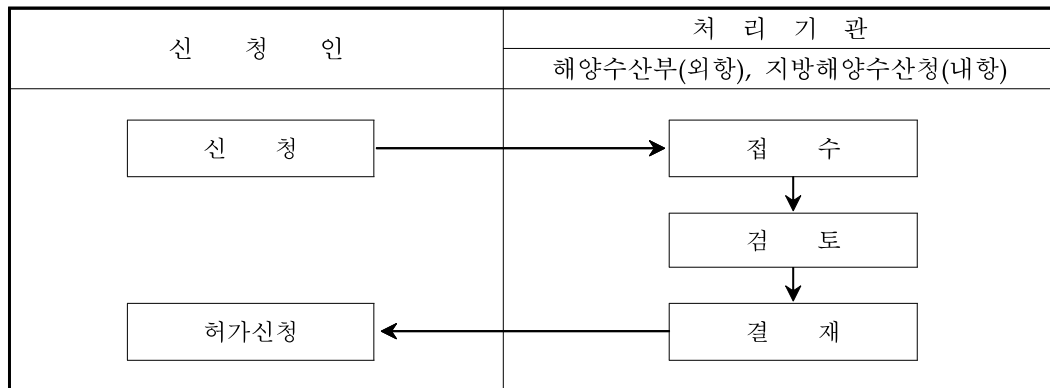
구술민원 신청 가능

해상여객운송사업(휴업, 폐업)신고 내항정기여객운송사업(휴업)허가신청

1 업무개요

- 업무정의 : 해상여객운송사업자의 휴업, 폐업 신고 및 내항여객운송사업자가 휴업하기 위해 신청하는 민원사무
- 근거법령 : 「해운법」 제18조제1항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6144)
- 처리기간 : 신고 2일, 허가 7일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 없음
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 신고사항 적합여부 확인

해운법 시행규칙 [별지 제10호 서식] <개정 2015.1.8.>

해상여객운송사업	[] 휴업	신고서
	[] 폐업	
내항정기여객운송사업	[] 휴업	허가신청서

접수번호	접수일자	처리기간 신고 : 2일 허가 : 7일
------	------	----------------------------

신고인 (신청인)	상호(명칭)	설립연월일
	성명	생년월일
	주소 (전화번호 :)	

사업의 종류 및 내용	
휴업기간 또는 폐업일	
휴업 또는 폐업의 사유	

「해운법」 제18조제1항 및 같은 법 시행규칙 제15조에 따라 위와 같이 신고(허가신청) 합니다.

년 월 일

신고인(신청인)

(서명 또는 인)

해양수산부장관
지방해양수산청장 귀하

첨부서류	없음	수수료 없 음
------	----	------------

210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]

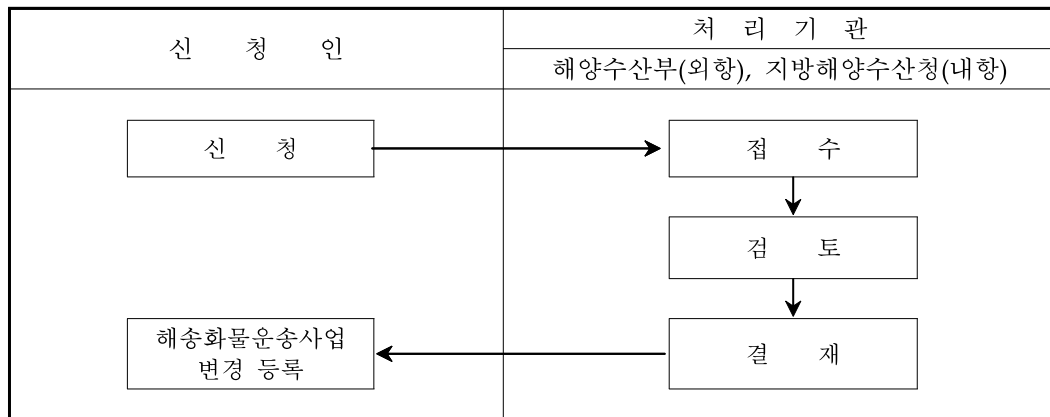
구술민원 신청 가능

해상화물운송사업 등록(변경등록) 신청

1 업무개요

- 업무정의 : 해상화물운송 사업을 하고자하는 자가 지방청에 등록 또는 대표자, 주소 등 기재사항 변경 시 신청하는 민원사무
- 근거법령 : 「해운법」 제24조제1항·제2항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6144)
- 처리기간 : 9일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 선박국적증서 및 선박검사증서 사본(사용할 선박을 확보한 경우로서 외국국적 선박인 경우만 해당하며, 「선박안전법 시행령」 제2조제1항제3호가목에 해당하는 선박의 경우는 제외합니다)
 2. 사업계획서(100톤 미만의 선박만으로 내항화물운송사업을 등록하거나 변경등록하는 경우에는 제출하지 아니합니다) 1부

3. 변경사유 및 변경사실을 증명하는 서류(변경등록의 경우에만 제출합니다) 각 1부

- 수수료 : 내항(10,000원), 외항(20,000원)

4 행정기관의 심사기준

- 「해운법 시행규칙」 “별표3(별첨)”의 등록기준 적합여부 확인

[별표 3] <개정 2016. 12. 8.>

해상화물운송사업의 등록기준 (제19조제1항 관련)

구분 사업의 종류	선박 보유량		자본금	경영 형태	
내항 화물운송사업	「선박안전법 시행규칙」 제15조 제1항제1호의 평수구역(平水區域) 또는 해당 지방해양수산청 관할 구역 안의 육지와 섬, 섬과 섬 사이 등으로 운항구간의 제한을 받는 내항 화물운송사업		선박이 1척 이상 있을 것		
	운항구간의 제한을 받지 않는 내항 화물운송사업		보유 선박 중 총톤수 100톤 이상 선박의 총톤수 합계가 500톤 이상일 것. 다만, 유조선으로 내항 화물운송사업을 등록하려는 경우에는 총톤수 100톤 이상 유조선을 1척 이상 보유하고 있어야 한다.		
외항 정기(부정기) 화물운송사업	일반 화물운송		총톤수의 합계가 1만톤 이상일 것	1 0 억 원 이상일 것	「상법」 상의 회사 일 것
	수산물운송	활·선어운송	총톤수 20톤 이상의 활·선어운반선이 1척 이상 있을 것		
		냉동어운송	총톤수 80톤 이상의 냉동운반선이 1척 이상 있을 것		

비고

1. 선박 보유량에 산입되는 선박은 사업자 소유의 선박과 해양수산부장관이 따로 정하여 고시하는 선박을 말한다.
2. 법 제24조제2항에 따른 외항 정기 화물운송사업 또는 외항 부정기 화물운송사업의 등록을 한 자 중 일반 화물운송을 위하여 등록을 한 자가 각각 외항 부정기 화물운송사업 또는 외항 정기 화물운송사업을 추가로 경영하려는 경우 자본금 및 경영형태에 관한 기준은 새로 추가하려는 사업에 대하여는 적용하지 아니한다.
3. 「항만운송사업법 시행령」 제2조제1호에 따른 항만운역업(같은 호 라목의 행위만 해당한다)을 등록한 자가 내항화물운송사업을 등록하는 경우에는 선박보유량 기준을 적용하지 아니한다.

[별지 제11호서식]

해상화물운송사업 등록(변경등록)신청서				처리기간
				9일
신청인	① 상호(명칭)			
	② 성명(대표자)		③ 주민등록번호	
	④ 주소		(전화번호 :)	
	⑤ 등록기준지(대표자)			
⑥ 사업의 종류			⑦ 운항개시예정일	
⑧ 항로			⑨ 운항횟수	
⑩ 사업의 개요		별첨 사업계획서 참조		
<p>「해운법」 제24조제1항·제2항 및 같은 법 시행규칙 제16조제1항에 따라 위와 같이 해상화물운송사업 등록(변경등록)을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p>해양수산부장관(지방해양수산청장) 귀하</p>				
<p>본인은 이 건 업무처리와 관련하여 해양수산부장관 또는 지방해양수산청장이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 아래 확인사항 중 제1호를 확인하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">신청인(대표자) (서명 또는 인)</p>				
구비서류	신청인(대표자) 제출서류		해양수산부장관 또는 지방해양수산청장 확인사항	수수료
	1. 선박국적증서 및 선박검사증서 사본(사용할 선박을 확보한 경우로서 외국국적선박인 경우만 해당하며, 「선박안전법 시행령」 제2조제1항제3호가목에 해당하는 선박의 경우는 제외합니다) 2. 사업계획서(100톤 미만의 선박만으로 내항화물운송사업을 등록하거나 변경등록하는 경우에는 제출하지 아니합니다) 1부 3. 변경사유 및 변경사실을 증명하는 서류(변경등록의 경우에만 제출합니다) 각 1부		1. 선박국적증서 및 선박검사증서(사용할 선박을 확보한 경우로서 대한민국국적선박인 경우만 해당하며, 「선박안전법 시행령」 제2조제1항제3호가목에 해당하는 선박의 경우는 제외합니다. 확인에 동의하지 아니하면 그 사본을 제출합니다) 2. 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다)	내항 : 1만원 외항 : 2만원

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

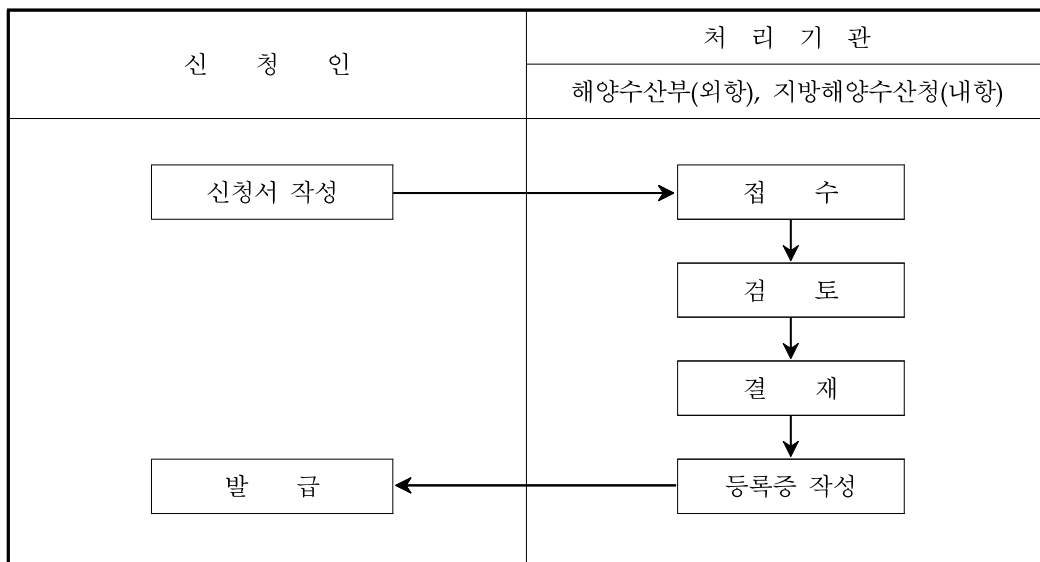
구술민원 신청 가능

해운중개업 등록신청

1 업무개요

- 업무정의 : 해운중개업 등(해운대리점, 선박대여업) 사업을 위한 업체 등록 및 갱신
- 근거법령 : 「해운법」 제33조 제1항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 선원해사안전과(033-520-6144)
- 처리기간 : 7일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 신청인이 외국인인 경우에는 법 제36조에서 준용하는 법 제8조의 결격사유에 해당하지 아니함을 확인할 수 있는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 서류 1부
가. 해당 국가의 정부, 그 밖의 권한 있는 기관이 발행한 서류

- 나. 공증된 신청인의 진술서로서 「재외공관공증법」에 따라 그 국가에 주재하는 대한
민국공관의 영사관이 확인한 서류
2. 사업계획서 1부
 3. 정관(법인의 경우에만 제출합니다) 1부
 4. 계약상대방과 체결한 계약서(공증인의 공증을 받은 후 5개월이 지나지 아니한 것이어야
합니다) 사본과 그 번역문(외국 해상여객운송사업자 또는 외국 해상화물운송사업자와
대리점계약을 체결한 경우에만 제출합니다) 각 1부. 다만, 해운중개업의 경우에는
제출하지 아니합니다.
 5. 「외국인투자촉진법」에 따른 외국인투자를 증명할 수 있는 서류(외국인투자기업의
경우에만 제출합니다) 1부
- 수수료 : 3,000원

4 행정기관의 심사기준

- 해운중개업등의 등록기준 확인

사업의 종류	시설 및 경영형태
해운중개업	「상법」상의 주식회사일 것
해운대리점업	1. 「상법」상의 회사일 것 2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 계약을 체결할 것 가. 해상여객운송사업자(외국인을 포함한다)와의 대리점 계약 나. 해상화물운송사업자(외국인을 포함한다)와의 대리점 계약 다. 다른 해운대리점업자와의 업무 위탁계약
선박대여업	1. 해상여객운송사업자 및 해상화물운송사업자(각각 외국인 사업자를 포함 한다)와 선박대여계약을 체결할 것 2. 총톤수 100톤 이상의 선박이 1척 이상 있을 것

해운법 시행규칙[별지 제17호 서식]

[] 해운중개업 [] 선박대여업 등록(갱신)신청서
[] 해운대리점업 [] 선박관리업

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	7일
신청인	상호(명칭)		
	성명(대표자)	주민등록번호	
	소재지 (전화번호 :)		
	등록기준지(대표자)		
계약상대방	상호(명칭)		
	성명(대표자)		
국적선박현황	선명	선박번호	
사업개시예정일			
등록갱신 기간			

「해운법」 제33조제1항·제3항 및 같은 법 시행규칙 제22조제1항·제22조의2제1항에 따라 위와 같이 등록 또는 등록갱신을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

해양수산부장관
지방해양수산청장 귀하

신청인 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 신청인이 외국인인 경우에는 「해운법」 제36조에서 준용하는 「해운법」 제8조의 결정사유에 해당하지 아니함을 확인할 수 있는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 서류 1부 가. 해당 국가의 정부, 그 밖의 권한 있는 기관이 발행한 서류 나. 공증된 신청인의 진술서로서 「재외공관공증법」에 따라 그 국가에 주재하는 대한민국공관의 영사관이 확인한 서류 2. 사업계획서 1부 3. 정관(법인인 경우에만 제출합니다) 1부 4. 계약상대방과 체결한 계약서(공증인의 공증을 받은 후 5개월이 지나지 아니한 것이어야 합니다) 사본과 그 번역문(외국 해상여객운송사업자 또는 외국 해상화물운송사업자와 대리점계약을 체결한 경우에만 제출합니다) 각 1부, 해운대리점업 및 선박관리업의 경우에만 제출합니다. 5. 「외국인투자촉진법」에 따른 외국인투자를 증명할 수 있는 서류(외국인투자기업의 경우에만 제출합니다) 1부 6. 해당 선박의 국적을 증명하는 서류(선박관리업 및 선박대여업의 경우에만 제출하고, 대한민국국적 선박인 경우에는 제출하지 않습니다) 7. 등록증 원본(등록갱신의 경우에만 제출합니다) ※ 등록갱신의 경우에는 제2호부터 제6호까지의 서류 중 변동사항이 없는 서류는 제출하지 아니할 수 있습니다. 	수수료 3천원 (갱신 : 없음)
담당공무원 확인사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 선박국적증서(대한민국국적 선박인 경우에만 해당합니다) 2. 법인 등기사항증명서(법인인 경우에만 해당합니다) 	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제42조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 담당공무원 확인사항 중 제1호에 따른 서류를 확인하는 것에 동의합니다.

신청인

(서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

항만물류 분야



동해지방해양수산청

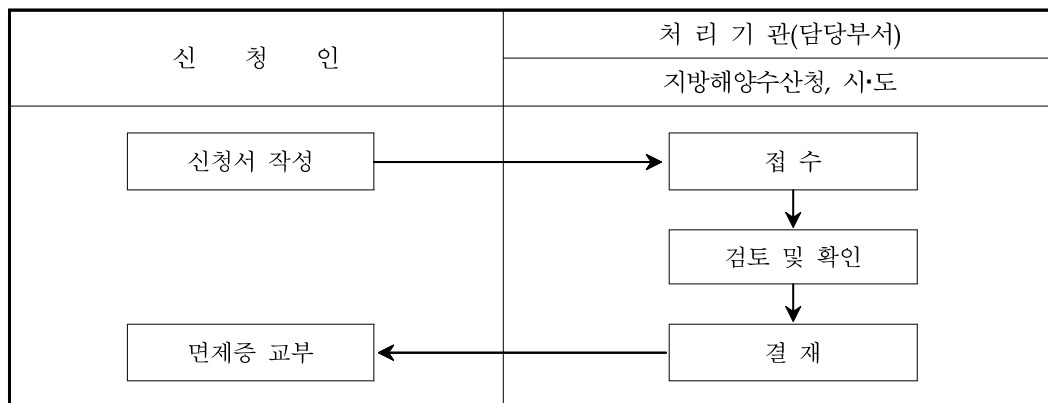
구술민원 신청 가능

강제도선 면제

1 업무개요

- 업무정의 : 일정 톤수 이상 선박의 선장은 해양수산부령으로 정하는 도선구에서 그 선박을 운항할 때에는 도선사를 승무하게 하여야 하나, 해당 선박을 안전하게 운항할 수 있다고 해양수산부장관이 인정하여 강제도선을 면제해주는 제도
- 근거법령 : 「도선법」 제20조2항 및 같은 법 시행규칙 제18조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항만물류과(033-520-6171)
- 처리기간 : 1일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 - 1 경력증명서(조선소에 상시 근무하는 시운전 운항관리자만 해당) 1부
 - 2 입항·출항 사실이 6회 이상인 경우는 입항·출항 사실을 별지로 작성하여 첨부해야 함
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 도선사를 승선시키지 않고도 안전하게 입·출항할 수 있는지 여부의 확인을 위하여 도선사를 승선시킨 상태에서 해당 항만에 입출항한 실적 등을 확인

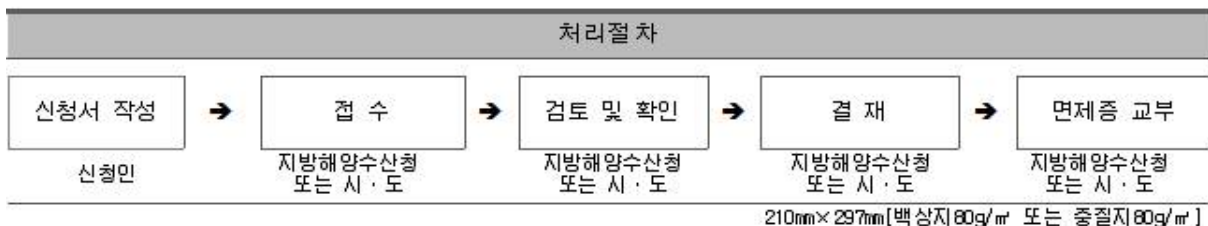
■ 도선법 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2017. 7. 5.>

강제 도선 면제 신청서

* 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호		접수일		처리기간		1일	
면제 번호		제 호					
선장	성명			생년월일			
	선원수첩 번호			해기사면허 번호			
선박 제원 (諸元)	선명			선박번호 또는 호출부호			
	총톤수			국적			
	소유자			용도			
입항 · 출항 사실	선명						
	총톤수						
	입항일	. . .	. . .	. . .	. . .	. . .	. . .
	출항일	. . .	. . .	. . .	. . .	. . .	. . .
	입항·출항 횟수	회	담당공무원 확인	(서명 또는 인)			
「도선법 시행규칙」 제18조제7항에 따라 위와 같이 강제 도선 면제를 신청합니다.				「도선법 시행규칙」 제18조제8항에 따라 위와 같이 강제 도선을 면제합니다.			
년 월 일 신청자 (서명 또는 인) 지방해양수산청장 시·도지사 귀하				※ 유효기간: ※ 면제조건: 년 월 일 지방해양수산청장 시·도지사 직인			

첨부서류	경력증명서(조선소에 상시 근무하는 시운전 운항관리자만 해당) 1부	수수료 없음
기 타	입항·출항 사실이 6회 이상인 경우는 입출·출항 사실을 별지로 작성하여 첨부해야 함	



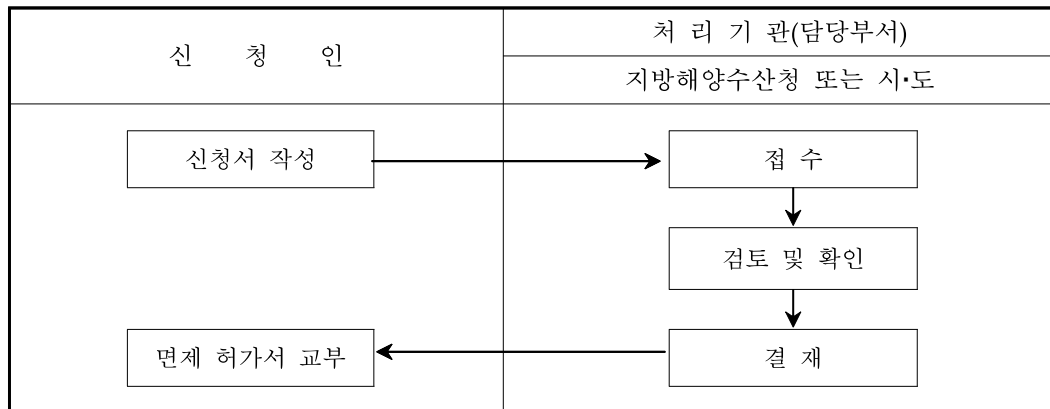
구술민원 신청 가능

도선사 면허

1 업무개요

- 업무정의 : 도선구에서 선박에 승선하여 그 선박을 안전한 수로로 안내하는 도선사 자격을 발급하는 제도
- 근거법령 : 「도선법」 제4조제1항, 같은 법 시행규칙 제2조 및 제4조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항만물류과(033-520-6171)
- 처리기간 : 3일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 종합병원에서 발행한 신체검사서 1부
 2. 사진3장[최근 6개월내 촬영한 탈모 상반신 반명함판(3cm x 4cm)]
 3. 신청 당시의 도선사면허증(도선사면허의 등급을 변경하려는 경우만 해당한다)
- 수수료 : 2천원

4 행정기관의 심사기준

- 승무경력, 도선수습생 전형시험(필기, 면접) 및 도선사 시험(실무수습 완료 여부 및 실기·면접) 합격 해당자 여부
- 결격사유(대한민국국민, 피성년후견인·피한정후견인 여부, 도선법 위반에 따른 징역 이상의 실형 여부, 도선사면허 또는 해기사 면허 취소 여부 등) 해당유무 확인
- 신체검사 합격 여부 등 확인

■ 도선법 시행규칙 [별지 제1호서식] <개정 2017. 9. 21.>

[] 1급 [] 2급
[] 3급 [] 4급 **도선사면허 신청서**

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일자	처리기간	3일
신청인	성명	생년월일(성별)	
	주소	(전화번호:)	
사진 (3cm x 4cm)	도선구의 명칭		
	도선사 시험 합격일		
	신청 당시의 도선사면허 취득일		

「도선법」 제4조제4항 및 같은 법 시행규칙 제2조에 따라 위와 같이 도선사면허를 신청합니다.

년 월 일

신청인

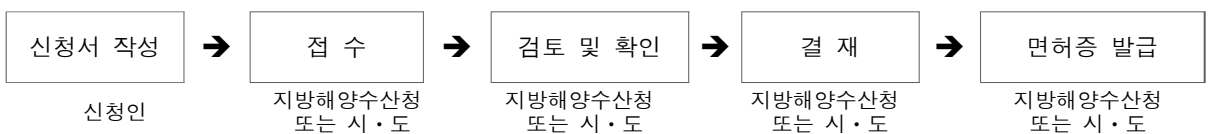
(서명 또는 인)

지방해양수산청장
시·도지사

귀하

첨부서류	1. 「의료법」 제3조의3에 따른 종합병원에서 발행한 신체검사서 1부 2. 사진[최근 6개월 이내에 촬영한 탈모·상반신의 반명함판(3센티미터 × 4센티미터)을 말합니다] 3장 3. 신청 당시의 도선사면허증(도선사면허의 등급을 변경하려는 경우만 해당합니다)	수수료 2천원 (수입인지 또는 수입증지)
------	--	---------------------------

처리절차



210mm×297mm[백상지80g/㎡ 또는 중질지80g/㎡]

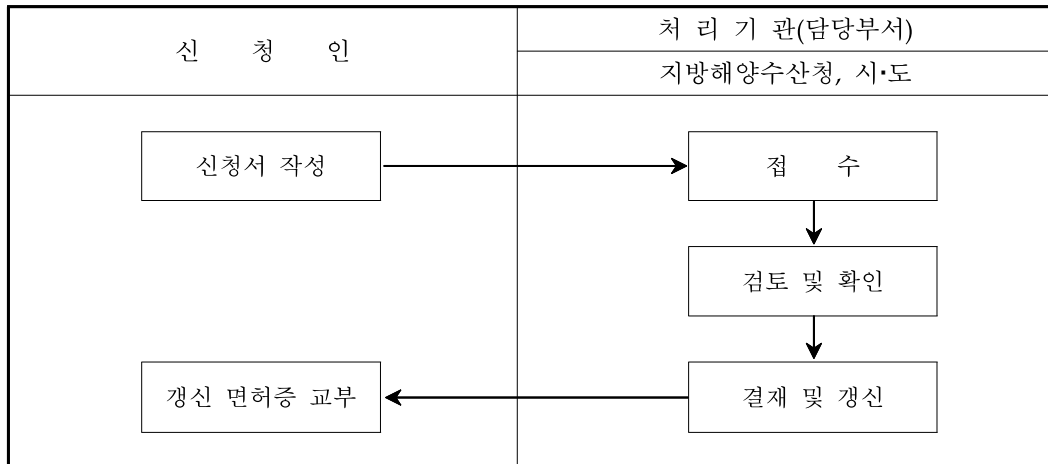
구술민원 신청 가능

도선사 면허 갱신

1 업무개요

- 업무정의 : 도선사 면허의 유효기간이 만료되기 전에 면허의 재신청 없이 갱신 신청하여 그 효력을 유지하기 위한 제도
- 근거법령 : 「도선법」 제6조의2
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항만물류과(033-520-6171)
- 처리기간 : 3일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 종합병원에서 발행한 신체검사서 1부
 2. 해양수산부 장관이 실시하는 교육을 받았음을 증명하는 서류(도선사 면허의 갱신을 신청하기 전 2년 이내에 받은 교육에 관한 서류를 말한다)
 3. 보수교육을 받았음을 증명하는 서류(보수교육을 추가로 받아야 하는 경우만 해당한다)

4. 신청 당시의 도선사면허증(도선사면허의 등급을 변경하려는 경우만 해당한다)

- 수수료 : 2,000원

4 행정기관의 심사기준

- 결격사유(대한민국국민, 피성년후견인·피한정후견인 여부, 도선법 위반에 따른 징역 이상의 실형 여부, 도선사면허 또는 해기사 면허 취소 여부 등) 해당유무 확인
- 신체검사 합격 여부 등 확인
- 해양수산부에서 실시하는 (보수)교육 이수 여부 확인

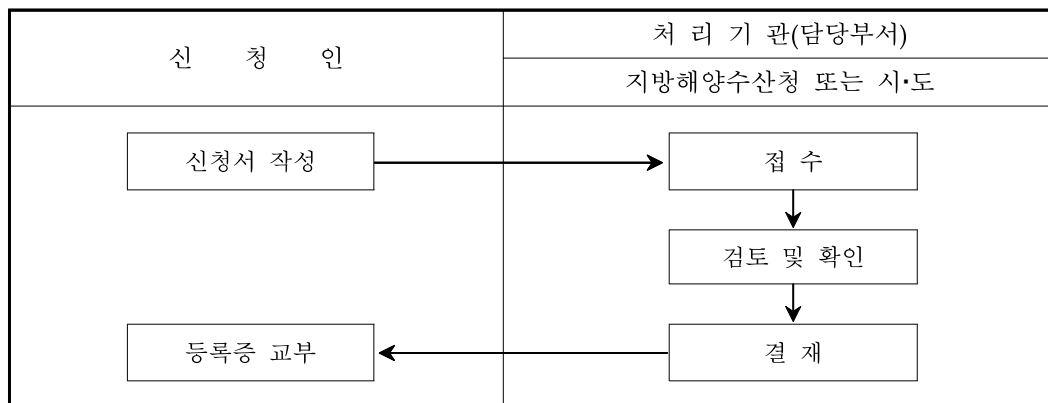
구술민원 신청 가능

예선업 등록

1 업무개요

- 업무정의 : 무역항에 출입·이동하는 선박을 끌어당기거나 밀어서 이안, 접안, 계류를 보조하는 선박(예선)을 운영하기 위해 예선업을 등록하는 제도
- 근거법령 : 「선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률」 제24조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항만물류과(033-520-6171)
- 처리기간 : 20일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 정관(법인의 경우에 한함)
 2. 사업계획서
 3. 예선 현황(척수, 제원) 및 소화장비 등의 시설현황
 4. 선박안전기술공단 또는 선급법인이 발행하는 예방력 증명서

- 수수료 : 5,000원

4 행정기관의 심사기준

- 「선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률」 제24조 부합 여부 검토

제24조(예선업의 등록 등) ① 무역항에서 예선업무를 하는 사업(이하 "예선업"이라 한다)을 하려는 자는 해양수산부장관에게 등록하여야 한다. 등록한 사항 중 해양수산부령으로 정하는 사항을 변경하려는 경우에도 또한 같다.

② 제1항에 따른 예선업의 등록 또는 변경등록은 무역항별로 하되, 다음 각 호의 기준을 충족하여야 한다. <개정 2017.10.31.>

1. 예선은 자기소유예선[자기 명의의 국적취득조건부 나용선(裸傭船) 또는 자기 소유로 약정된 리스예선을 포함한다]으로서 해양수산부령으로 정하는 무역항별 예선보유기준에 따른 마력[이하 "예항력"(曳航力)이라 한다]과 척수가 적합할 것
2. 예선추진기형은 전(全)방향추진기형일 것
3. 예선에 소화설비 등 해양수산부령으로 정하는 시설을 갖출 것
4. 예선의 선령(船齡)이 해양수산부령으로 정하는 기준에 적합하되, 등록 또는 변경등록 당시 해당 예선의 선령이 12년 이하일 것. 다만, 해양수산부장관이 예선 수요가 적어 사업의 수익성이 낮다고 인정하는 무역항에 등록 또는 변경등록하는 선박의 경우와 해양환경공단이 「해양환경관리법」 제67조에 따라 해양오염방제에 대비·대응하기 위하여 선박을 배치하고자 변경등록하는 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 제2항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해양수산부령으로 정하는 무역항별 예선보유기준에 따라 2개 이상의 무역항에 대하여 하나의 예선업으로 등록하게 할 수 있다.

1. 1개의 무역항에 출입하는 선박의 수가 적은 경우
2. 2개 이상의 무역항이 인접한 경우

④ 해양수산부장관은 예선업무를 안정적으로 수행하기 위하여 필요하다고 인정하는 경우 예선업이 등록된 무역항의 예선이 아닌 다른 무역항에 등록된 예선을 이용하게 할 수 있다. <신설 2017.3.21.>

⑤ 제4항에 따라 다른 무역항에 등록된 예선을 이용하기 위한 기준 및 절차 등에 필요한 사항은 해양수산부령으로 정한다. <신설 2017.3.21.>

[시행일 : 2020.11.1.] 제24조제2항제4호

■ 선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률 시행규칙 [별지 제5호서식]

예선업 등록신청서

※ 색상이 어두운 나쁜 신청인이 기재하지 않습니다.

접수번호	접수일	발급일	처리기간	20일		
신청인	상호(명칭)	전화번호				
	성명(대표자)					
	주소					
사업소	소재지					
	사업구역(항만명)					
	사업개시 예정일					
예선별 선박제원	선박번호	선명	총톤수	주기관 마력	추진기형	비고

「선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률」 제24조제1항 및 같은 법 시행규칙 제10조제1항에 따라 위와 같이 예선업 등록을 신청합니다.

년 월 일

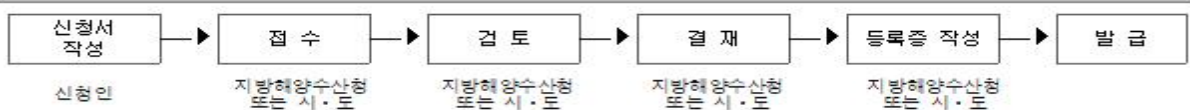
신청인

(서명 또는 인)

지방해양수산청장 또는 시·도지사 귀하

신청인 제출서류	1. 정관(법인인 경우만 제출합니다) 2. 사업계획서 3. 예선의 척수·제원 현황 및 소화장비 등의 시설현황 4. 「선박안전법」 제45조제1항에 따른 선박안전기술공단 또는 같은 법 제60조제2항에 따른 선급법인이 발행하는 예방력 증명서	수수료 6천원
담당공무원 확인사항	법인 등기사항증명서(법인인 경우만 제출합니다)	

처리절차



210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중절지(80g/㎡)]

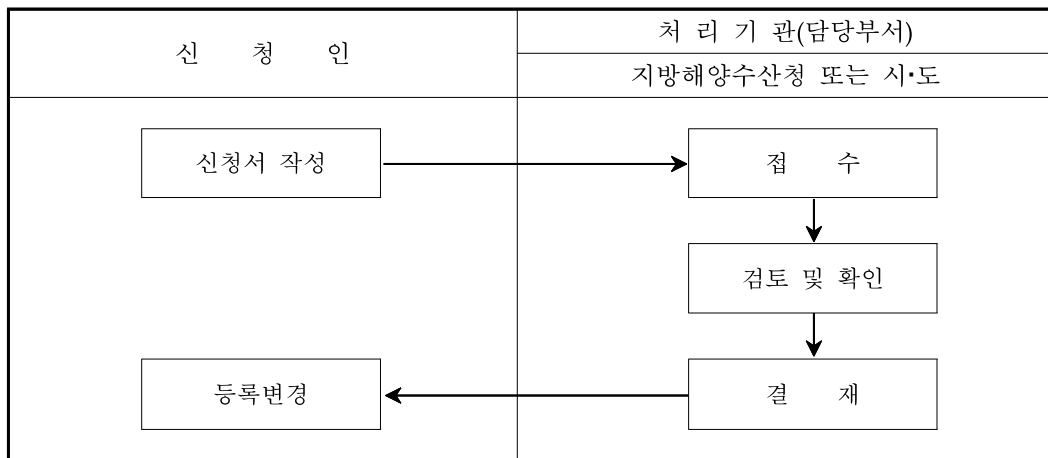
구술민원 신청 가능

예선업 등록사항 변경

1 업무개요

- 업무정의 : 예선업의 업체명, 대표자, 예선 현황 등 등록사항을 변경하기 위해 신청
- 근거법령 : 「선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률」 제24조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항만물류과(033-520-6171)
- 처리기간 : 10일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 변경 사실을 증명하는 서류
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 상호, 대표자, 소재지, 예선의 척수 · 제원현황 등 변경 사실 관계 확인

■ 선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률 시행규칙 [별지 제6호서식]

예선업 등록사항 변경신청서

※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 기재하지 않습니다.

접수번호	접수일	발급일	처리기간 10일
신청인	상호(명칭)	전화번호	
	성명(대표자)		
	사업소의 소재지		
변경 사항			
변경 사유			

「선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률」 제24조제1항 및 같은 법 시행규칙 제10조제3항에 따라 위와 같이 등록사항 변경을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

지방해양수산청장 또는 시·도지사 귀하

첨부서류	변경 사실을 증명하는 서류	수수료 없음
------	----------------	-----------

처리절차

신청서 작성	→	접 수	→	검 토	→	결 재	→	등록증 작성	→	발 급
신청인		지방해양수산청 또는 시·도		지방해양수산청 또는 시·도		지방해양수산청 또는 시·도		지방해양수산청 또는 시·도		

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중절지(80g/㎡)]

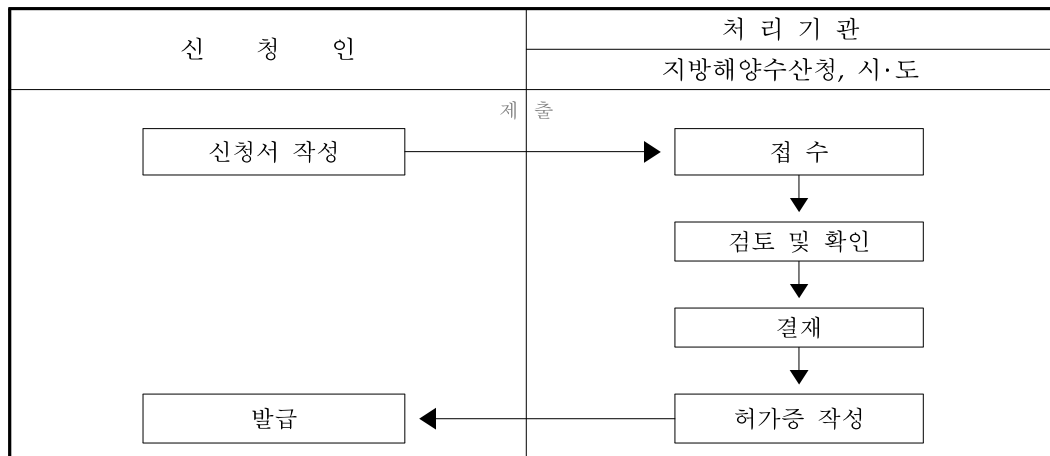
구술민원 신청 가능

항만시설 사용허가

1 업무개요

- 업무정의 : 항만시설을 사용하고자 하는 자가 관리청의 허가를 받기 위해 신청하는 민원사무
- 근거법령 : 「항만법」 제30조제1항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항만물류과(033-520-6172)
- 처리기간 : 5일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 없음
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 항만의 개발계획 및 관리·운영상 지장여부 검토

[별지 서식]

항만시설 []일반·[]전용 사용허가(신청서)

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 기재하지 않아도 됩니다.

(앞쪽)

접수번호		접수일자		접수확인 번호		처리기간 : 5일	
신청인	업 체 코 드	[][]-[][]-[][][][]		업체명			
	성 명			(서명 또는 인)		전 화 번 호	
	주 소					생 년 월 일	

선박	호출부호			입항일시			
	선 명			총 톤 수			
	총 길 이	m	너 비	m	예 상 흘 수	[][].[]m	

항 만 시 설	사 용 구 분	[] 1.최초 2.연장 3.변경 4.취소				작 업 구 분		[] 1.입항 2.이선	
	시 설 코 드 (계류·사용장소)	[][][][]-[][] 시설명							
	면 적	㎡		위 치					
	사 용 목 적	[][] 01.양적하 02.양하 03.적하 04.수리 05.해난 06.급유 07.접안대기 08.화물대기 09.상가대기 10.출항대기 11.해상하역 12.계선 13.수입화물장치 14.수출화물장치 15.통과선박 98.갑문통과 99.기타							
	사 용 내 역								
	양하화물 종류·톤	1.[][]		m/t		2.[][]		m/t	
	적하화물 종류·톤	1.[][]		m/t		2.[][]		m/t	
	장 치 화 물	1.[][]		m/t,		개		2.[][] m/t, 개	
	사 용 기 간	년 월 일		시		분부터		년 월 일 시 분까지	
	사 용 조 건								

사 용 료	면 제	사 유	[][] 01.군함 02.관공선 03.조선소 입거수리 04.항내준설선 05.해난 06.검역선박 07.낙도보조항로 08.수협소유선박 09.접안시설 부족 10.조수관계 11.갑문사정 12.입거대기 13.국고귀속·압수·폐기화물 15.월정료 타항 납부 21.통과선박 22.연안어선 25.기상악화 77.투자비보전 86.연안컨테이너선 99.기타									
		기 간	년	월	일	시	분부터	년	월	일	시	분까지
	사 용 기 간		년	월	일	시	분부터	년	월	일	시	분까지
	산 출 내 역											
	일 부 면 제		[][] 1.유 2.무		면 제 사 유							
	사 용 료				정수의뢰일		년 월 일		납부기일		년 월 일	

비 고

「무역항 등의 항만시설 사용 및 사용료에 관한 규정」 제3조제1항에 따라 위와 같이 허가를 신청합니다.

년 월 일

[][][] ()지방해양수산청장 또는 ()시·도지사 귀하

접수번호		접수일자		허가번호	
------	--	------	--	------	--

「무역항 등의 항만시설 사용 및 사용료에 관한 규정」 제3조제3항에 따라 위와 같이 허가합니다.

년 월 일

[][][] ()지방해양수산청장 또는 ()시·도지사 (직인)

구비서류	※ 호출부호가 없는 선박은 선박번호 기입				수수료
없 음					없 음

210mm×297mm(일반용지 60g/m²)

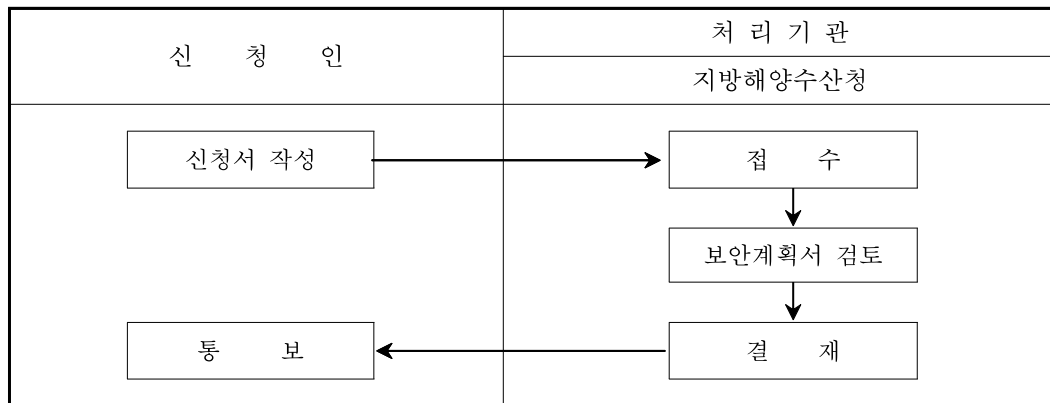
구술민원 신청 가능

항만시설보안계획서 승인(변경승인)

1 업무개요

- 업무정의 : 항만시설의 보안계획서를 작성하고 관할 관청에서 승인(변경승인)을 받는 민원사무
- 근거법령 : 「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률」 제25조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항만물류과(033-520-6165)
- 처리기간 : 14일(변경의 경우 7일)

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 승인 또는 변경승인을 받으려는 항만시설보안계획서 2부
 2. 변경사유서 1부(변경승인의 경우에만 해당합니다)
- 수수료
 1. 승 인 : 항만시설 1건당 55,700원
 2. 변경승인 : 항만시설 1건당 27,850원

4 행정기관의 심사기준

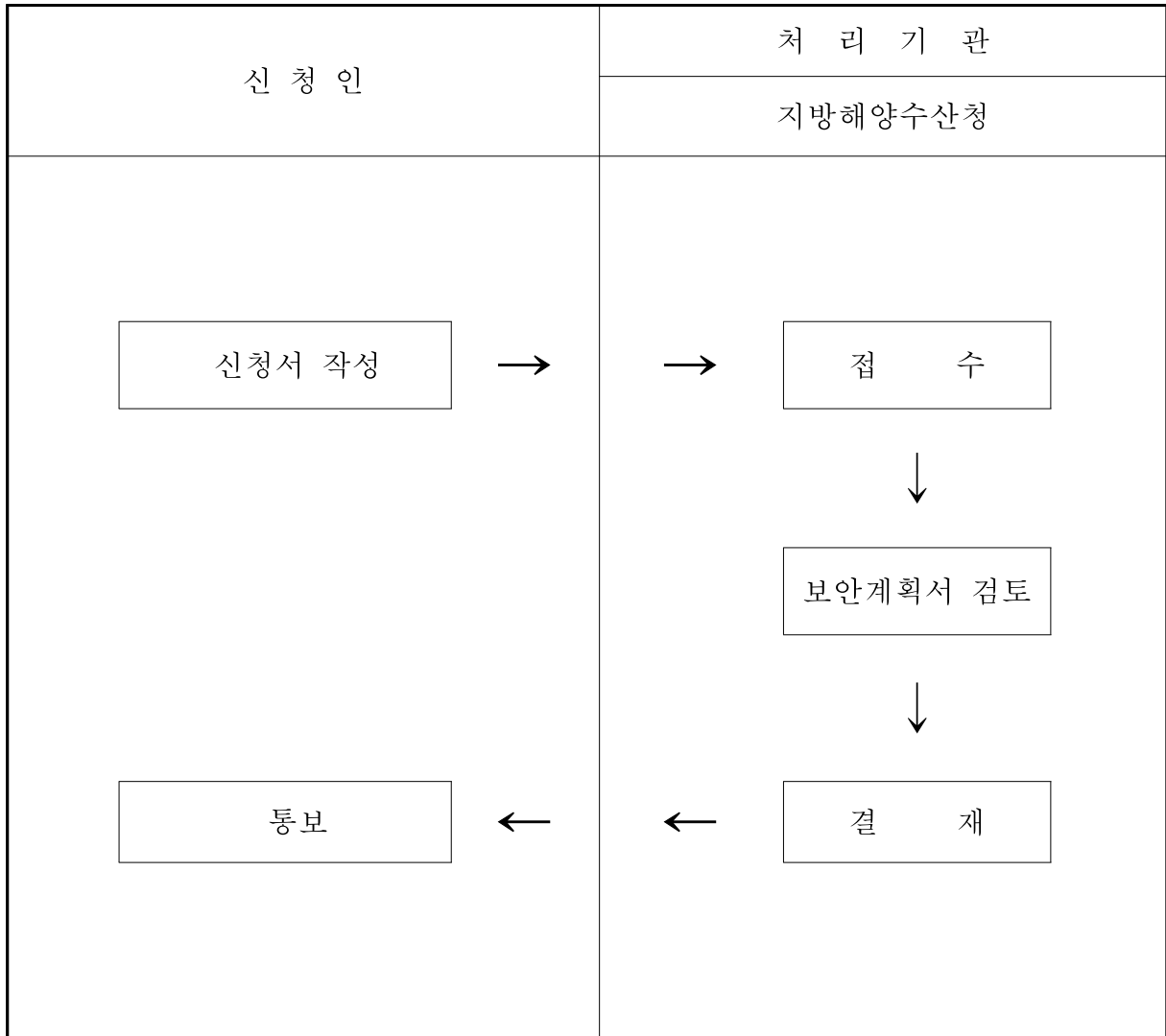
- 항만시설소유자의 보안등급별 세부 보안조치사항의 이행에 필요한 사항 등의 포함 여부검토
- 변경승인의 경우, 항만시설보안계획서를 변경할 필요가 있을 정도로 대상 항만시설 규모의 변경이 있는 지 또는 해당 항만시설에서 중대한 보안사건이 발생하여 항만시설보안계획서를 변경할 필요가 있는 지 여부를 검토하고 변경하려는 사항이 적정한 지 여부를 심사

[별지 제17호서식] (앞쪽)

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> 항만시설보안계획서 <input type="checkbox"/> 승 인 <input type="checkbox"/> 변경승인 </div> <div style="text-align: center;"> 신청서 </div> </div>				처리기간 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">14일</div> <small>(변경의 경우 7일)</small>	
항만 시설 소유자	① 항만시설 명칭		② 대표자 성명		
	③ 주 소				
	④ 전화번호		⑤ 팩 스 번 호		
대 상 항 만 시 설					
⑥ 항만시설 명	⑦ 주 소 지	⑧ 항만시설의 종류	⑨ 항만시설의 규모 및 수량		
⑩ 변경승인의 경우 변경내용·사유					
<p>「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률」 제25조 제3항과 같은 법 시행규칙 제31조 제1항에 따라 위와 같이 항만시설 보안계획서 승인(변경승인)을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 년 월 일 </p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 신청인 (서명 또는 인) </p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;"> [☎ () -] </p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px; font-weight: bold;">지 방 해 양 수 산 청 장 귀하</p>					
※ 구비서류 : 1. 항만시설보안계획서 2부 2. 변경사유서 1부(변경승인신청의 경우만 해당합니다)					수수료 <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>
					별표7에 따름

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

(뒤쪽)



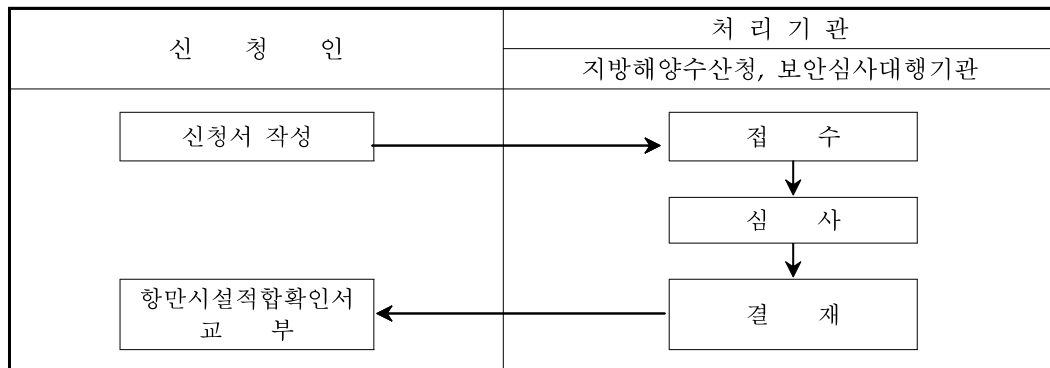
구술민원 신청 가능

항만시설(최초·갱신·중간) 보안심사

1 업무개요

- 업무정의 : 항만시설 보안계획서에 따른 조치 등을 적정하게 시행하고 있는지를 관할청 등에서 심사하는 제도
- 근거법령 : 「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률」 제26조 제1항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항만물류과(033-520-6165)
- 처리기간 : 14일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 없음
- 수수료 : “별표7(별첨)” 참조

4 행정기관의 심사기준

- 승인받은 항만시설보안계획서의 비치여부, 항만시설보안계획서에 따른 항만시설 보안활동의 기록 여부 및 항만시설의 보안관리체계와 보안시설·장비의 정상운영 여부 등 심사

[별지 제18호서식] (앞쪽)

<input type="checkbox"/> 최초 항만시설 <input type="checkbox"/> 중간 보안심사 신청서 <input type="checkbox"/> 갱신					처리기간
					14일
항만 시설 소유자	① 사업장명		② 대표자 성명		
	③ 주 소				
	④ 전화번호		⑤ 팩 스 번 호		
항 만 시 설					
⑥항만시설의 명칭	⑦주소지	⑧항만시설 의 종류, 규모 및 수량	⑨항만시설 이용선박의 용도	⑩항만시설 적합확인서 유효기간	⑪보안심사 를 받고자 하는 기일 및 장소
위 항만시설에 대하여 최초·갱신·중간보안심사를 받기 위하여 「국제항해선박 및 항만시설의 보 안에 관한 법률」 제26조 제1항과 같은 법 시행규칙 제33조 제1항에 따라 보안심사를 신청합니다.					
년 월 일					
신청인 (서명 또는 인)					
[☎ () -]					
지 방 해 양 수 산 청 장 귀하 대 행 기 관 의 장					
※ 구비서류 : 없음					수수료
					별표7에 따름

[별표 7]

선박보안계획서 승인, 선박보안심사 및 임시선박보안심사 등의 수수료
(제55조 관련)

1. 선박보안심사 등의 수수료

구 분	선박의 종류	기본수수료	비 고
선박보안계획서 승인·변경승인	기본 수수료: 67,360원 ※ 선박보안계획서 변경승인 수수료의 경우 선박보 안계획서 승인 수수료의 2분의 1 감면		○선박보안심사(최초보안심사 · 갱신보안심사·중간보안 심사)·임시선박보안심사 · 재심사 수수료는 기본수 수료에 톤수계수를 곱하여 산정한다. ○법 제21조제1항에 따른 재 심사의 경우에는 해당 보안 심사 종류별 수수료를 적용 한다.
최초보안심사· 갱신보안심사	제1군에 속하는 선박	67,360원	
	제2군에 속하는 선박	84,200원	
중간보안심사	제1군에 속하는 선박	50,520원	
	제2군에 속하는 선박	67,360원	
임시선박보안심사	기본수수료: 50,520원		
특별선박보안심사	없음		
<div>○ 선박종류에 따른 구분</div> <div><div>- 제1군: 유조선·화학제품운반선·가스운반선·산적화물선·고속화물선 및 그 밖의 화물선</div><div>- 제2군: 여객선·고속여객선 및 이동식해양구조물</div></div> <div>○ 톤수계수</div> <div><div>- 총톤수 500톤 미만: 0.8</div><div>- 총톤수 500톤 이상 1,600톤 미만: 0.9</div><div>- 총톤수 1,600톤 이상: 1</div></div>			

비고

1. 공휴일 보안심사 및 국외 보안심사의 수수료
 - 가. 공휴일에 하는 보안심사의 수수료는 위 표에 따른 수수료에 50퍼센트를 가산한다.
 - 나. 국외에서의 선박보안심사·임시선박보안심사 수수료는 위 표에 따른 수수료의 4배에 해당하는 수수료로 한다.
2. 보안심사를 받으려는 자는 해당 보안심사자의 출장에 드는 실비를 별도로 부담한다.
2. 항만시설보안심사 등의 수수료

구 분	규 모	수 수 료		비 고
항만시설보안계획서 승인 또는 변경승인	항만시설 1건당	• 승인: 55,700원 • 변경승인: 27,850원		
항만시설보안심사	대상 항만시설 면적	최초 · 갱신심사	중간심사	
	10,000㎡미만	111,400원	55,700원	
	10,000㎡이상 50,000㎡미만	222,800원	111,400원	
	50,000㎡이상 100,000㎡미만	401,000원	200,500원	
	100,000㎡이상 200,000㎡미만	641,600원	320,800원	
	200,000㎡이상 500,000㎡미만	898,200원	449,100원	
	500,000㎡이상	1,077,800원	538,900원	
특별항만시설보안심사	없음			

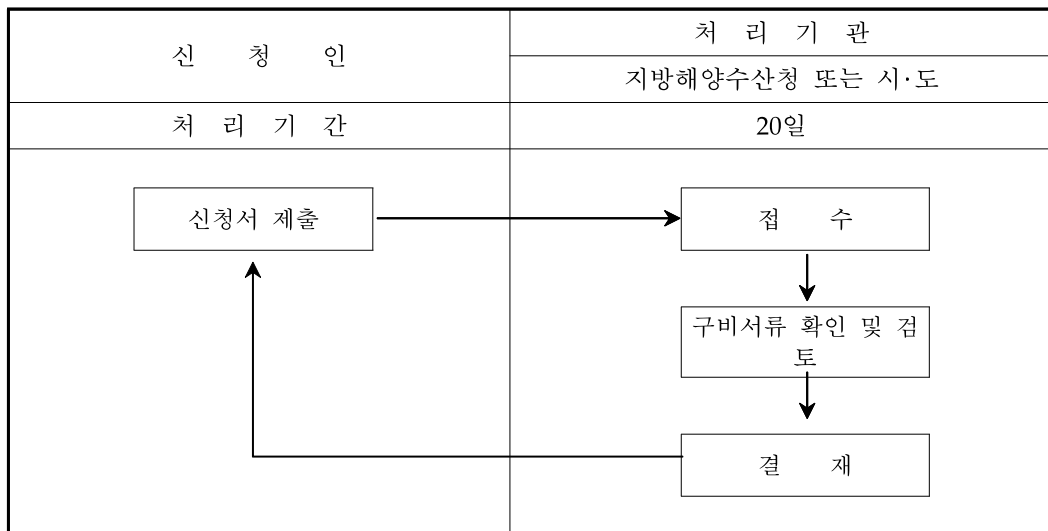
구술민원 신청 가능

항만공사 시행허가(비관리청항만공사)

1 업무개요

- 업무정의 : 항만건설을 담당하는 관리청이 아닌 기관이나 민간(비관리청)이 항만시설의 신설·개축 및 준설 등을 위하여 허가 해주는 제도
- 근거법령 : 「항만법」 제9조 제2항, 같은법 시행령 제10조제1항, 같은법 시행규칙 제4조제1항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항만물류과(033-520-6164)
- 처리기간 : 20일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 공사의 시행에 관한 사업계획 및 다음 각 목의 설계도서
 - 가. 축척 5천분의 1 이상의 위치도
 - 나. 사용 또는 점용 면적의 산출을 위한 구적도

다. 토목공사인 경우에는 단면도

라. 건축 또는 기계 설비인 경우에는 평면도, 정면도 및 측면도

2. 공사에 소요되는 총사업비 및 그 산출내역
 3. 공사에 사용되는 자금의 조달계획(법인의 경우에는 재무제표를 첨부하여야 합니다)
 4. 축척 5천분의 1이상의 지형도나 이에 준하는 일반평면도, 지적평면도와 인접지를 포함하는 계획평면도
- 수수료 : 5,000원(서면), 4,000원(전자문서)

4 행정기관의 심사기준

- 비관리청의 항만공사계획이 항만기본계획, 「항만법」 제51조 제1항*에 따른 항만재개발 기본계획 및 「신항만건설촉진법」 제3조 제1항**에 따른 신항만건설기본계획에 위반여부 확인
- 항만의 관리·운영상 항만공사의 필요성 유무 검토
- 재원조달능력 등 해양수산부령으로 정하는 기준에 따라 항만공사를 시행할 사업수행 능력 유무 검토
- 화물의 제조시설인 경우에는 오염배출 정도 등 대통령령으로 정하는 입지기준에 적합할지 여부 검토

<항만법>

* 제51조(항만재개발기본계획) ① 해양수산부장관은 노후하거나 유희상태에 있는 항만과 그 주변지역의 효과적인 개발과 지속가능한 이용을 위하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 10년마다 항만재개발기본계획(이하 "항만재개발기본계획"이라한다)을 수립하여야 한다.

<신항만건설촉진법>

** 제3조(신항만건설기본계획의 수립 등) ① 해양수산부장관은 신항만건설이 필요할 때에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 신항만건설기본계획(이하"기본계획"이라 한다)을 수립하여야 한다.

■ 항만법 시행규칙[별지 제1호서식] <개정 2017. 6. 27.>

항만공사 시행허가신청서

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 기재하지 않아도 됩니다.

접수번호	접수일	처리기간	20일
신청인	성명(법인의 경우는 그 명칭 및 대표자 성명)	생년월일(법인등록번호)	
	주 소 (전화번호:)		

신청사항	항만명	
	공사종류	
	공사목적	
	공사장소	
	공사규모	
	시설이용계획	
	공사기간	~ (일간)
	공사방법	
	그 밖의 사항	

「항만법」 제9조제2항, 같은 법 시행령 제10조제1항 및 같은 법 시행규칙 제4조제1항에 따라 위와 같이 항만공사 시행의 허가를 신청합니다.

년 월 일
(서명 또는 인)

신청인

지방해양수산청장
시·도지사

귀하

첨부서류	1. 공사의 시행에 관한 사업계획 및 다음 각 목의 설계도서 가. 축척 5천분의 1 이상의 위치도 나. 사용 또는 점용 면적의 산출을 위한 구적도 다. 토목공사인 경우에는 단면도 라. 건축 또는 기계 설비인 경우에는 평면도, 정면도 및 측면도 2. 공사에 필요한 총사업비 및 그 산출명세 3. 공사에 사용되는 자금의 조달계획(법인의 경우에는 재무제표를 첨부하여야 합니다) 4. 축척 5,000분의 1 이상의 지형도나 이에 준하는 일반평면도, 지적평면도와 인접지를 포함하는 계획평면도	수수료 • 서면으로 신청하는 경우: 5,000원 • 전자문서로 신청하는 경우: 4,000원
------	--	--

처 리 절 차

신청서 작성	→	접 수	→	검 토	→	결 재	→	처리결과 통보
신청인		지방해양수산청 또는 시·도		지방해양수산청 또는 시·도		지방해양수산청 또는 시·도		

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

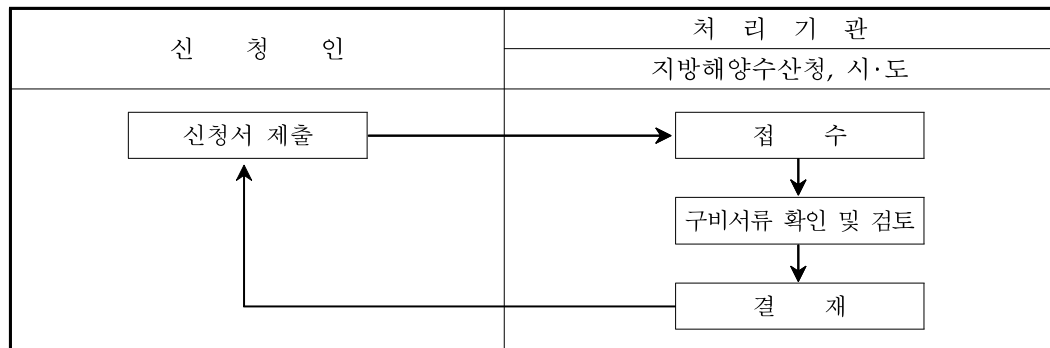
구술민원 신청 가능

항만시설 유지(보수)공사 시행 허가

1 업무개요

- 업무정의 : 항만건설을 담당하는 관리청이 아닌 기관이나 민간(비관리청)에 항만시설의 유지보수공사 등을 허가 해주는 제도
- 근거법령 : 「항만법」제9조 제2항, 같은법 시행령 제10조 제3항, 같은법 시행규칙 제4조 제3항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항만물류과(033-520-6164)
- 처리기간 : 20일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 평면도
- 수수료 : 5,000원(서면) 4,000원(전자문서)

4 행정기관의 심사기준

- 항만시설의 유지·보수공사의 목적·사유 등 적정성 여부 검토

■ 항만법 시행규칙[별지 제2호서식] <개정 2017. 6. 27.>

항만시설유지(보수)공사 시행허가신청서

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 기재하지 않아도 됩니다.

접수번호	접수일	처리기간	14일
신청인	성명(법인의 경우는 그 명칭 및 대표자 성명)	생년월일(법인등록번호)	
	주 소 (전화번호:)		
신청사항	항만명		
	공사종류		
	공사목적 및 사유		
	유지·보수 구간		
	공사규모		
	공사기간	~ (일간)	
	그 밖의 사항		

「항만법」 제9조제2항, 같은 법 시행령 제10조제3항 및 같은 법 시행규칙 제4조제3항에 따라 위와 같이 항만시설유지·보수공사 시행의 허가를 신청합니다.

년 월 일
(서명 또는 인)

신청인

지방해양수산청장
시·도지사 귀하

첨부서류	평면도	<p>수수료</p> <ul style="list-style-type: none"> 서면으로 신청하는 경우: 5,000원 전자문서로 신청하는 경우: 4,000원
------	-----	--

처 리 절 차

신청서 작성 신청인	→	접 수 지방해양수산청 또는 시·도	→	검 토 지방해양수산청 또는 시·도	→	결 재 지방해양수산청 또는 시·도	→	처리결과 통보
---------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	---------

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

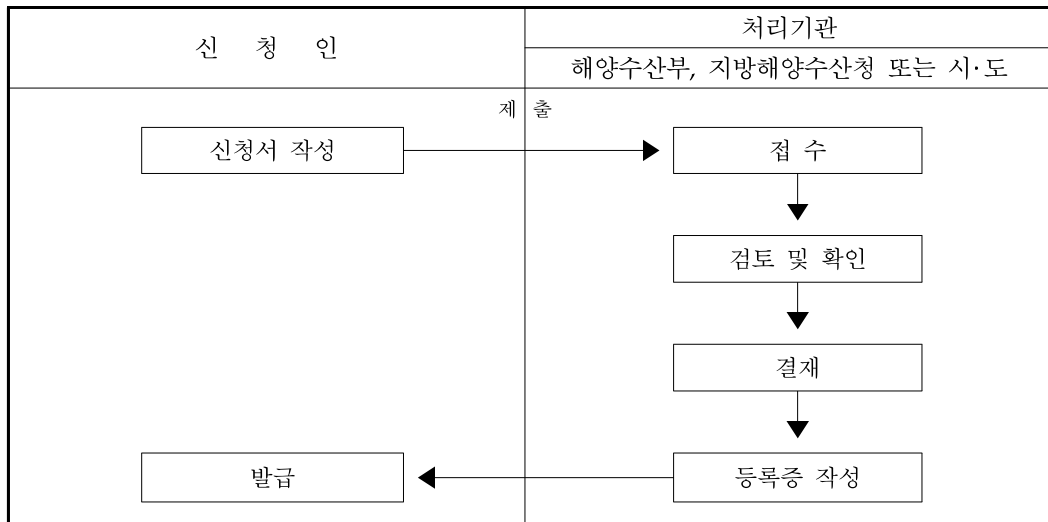
구술민원 신청 가능

항만운송사업 등록

1 업무개요

- 업무정의 : 항만과 그 주변에서 운송과 관련된 용역을 제공하는 업체가 등록하는 사업으로 항만하역사업, 검수사업, 감정사업, 검량사업이 이에 해당됨
- 근거법령 : 「항만운송사업법」 제5조 제1항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항만물류과(033-520-6164)
- 처리기간 : 5일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 - < 법인인 경우 >
 - 1. 사업계획서 1부
 - 2. 정관 1부

3. 최근 사업연도의 재무제표(기존의 법인에 한함) 1부

< 개인인 경우 >

1. 사업계획서 1부

2. 신청인의 주민등록증 사본 1부

3. 재산상태를 기재한 서류 1부

- 수수료 : 수입인지 1만원

4 행정기관의 심사기준

- 사업계획 및 향만운송사업법 시행령 제4조*에 의한 등록기준 적합 여부

<향만운송사업법 시행령>

* 제4조(향만운송사업의 등록기준)법 6조에 따른 향만하역사업의 등록기준은 별표 1과 같고, 검수사업·감정사업 및 검량사업의 등록기준은 별표 2와 같다.

[별표 1] <개정 2013.3.23>

항만하역사업의 등록기준(제4조 관련)

구 분	사업종류	일반하역사업			한정하역사업
	항만별 내 용	1급지(부산항, 인천항, 울산항, 포항항, 광양항)	2급지(여수항, 마산항, 동해·묵호항, 군산항, 평택·당진항)	3급지(1급지와 2급지를 제외한 항)	
1. 시설	시설평가액 (해양수산부령으로 정하는 하역장비의 평가액이 총시설평가액의 3분의 2 이상이어야 한다)	10억원 이상	5억원 이상	1억원 이상	일반하역사업의 등록기준을 적용하되, 해양수산부장관은 이용자, 취급화물 또는 항만시설의 특성을 고려하여 그 등록기준을 완화할 수 있다.
2. 자본금		2억원 이상	1억원 이상	5천만원 이상	

비 고

1. 해양수산부장관은 물동량(物動量) 감소, 항만 조건 등의 특수한 사정이 있다고 인정되는 3급지 항만에 대해서는 항만별로 그 사정이 존속하는 기간 동안 해당 등록기준에서 정한 시설기준을 2분의 1의 범위에서 완화할 수 있다.
2. 사업자가 개인인 경우에는 자본금을 갈음하여 재산평가액을 적용한다.
3. 해양수산부장관은 지방해양항만청장 또는 시·도지사가 보유하는 하역장비를 전용(專用)하여 사용하는 자에 대해서는 그 사용기간 동안 해양수산부령으로 정하는 하역장비 중 그 전용하여 사용하는 하역장비의 평가액에 해당하는 하역장비의 확보를 유예할 수 있다.
4. 해당 업종에 필요한 시설은 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 것이어야 한다. 다만, 제1호에 따른 시설기준 중 급지별 최저 시설평가액의 3분의 2 이상은 본인이 소유한 것이어야 한다.

가. 해당 항만하역사업자가 소유하거나 소유권 취득을 조건으로 임차한 시설

나. 해당 항만하역사업자가 1년 이상 전용하여 사용할 수 있는 시설

[별표 2] <개정 2009.12.14>

검수사업·감정사업 및 검량사업의 등록기준(제4조 관련)

구 분	검 수 사 업			감정사업	검량사업
	1급지 (부산항, 인천 항, 울산항, 포 항항, 광양항)	2급지 (마산항, 군산 항)	3급지 (1급지와 2급지 를 제외한 항)		
1. 자본금	5천만원 이상	5천만원 이상	5천만원 이상	5천만원 이상	5천만원 이상
2. 검수사	가. 부산항: 40명 이상 나. 인천항: 25명 이상 다. 울산항, 포 항항, 광양항: 7명 이상	3명 이상	2명 이상		
3. 감정사				6명 이상	
4. 검량사					6명 이상

비고: 사업자가 개인인 경우에는 자본금을 갈음하여 재산평가액을 적용한다.

[별지 제1호서식] <개정 2017. 1. 2.>

<h2 style="margin: 0;">항만운송사업등록신청서</h2>				처리기간 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; display: inline-block;">5일</div>
신청인	①상호(명칭)			
	②대표자(성명)		③생년월일	
	④주소	(전화번호 :)		
⑤사업의 종류				
⑥자본금				
⑦항만명(사업구역)				
⑧이용자의 범위, 취급화물의 종류 또는 이용항만시설(한정하역사업에 한함)				
<p>「항만운송사업법」 제5조제1항 및 같은 법 시행규칙 제4조제1항에 따라 위와 같이 항만운송사업의 등록을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 년 월 일 </p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 신청인 (인) </p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 해양수산부장관 지방해양수산청장 귀하 시·도지사 </p>				
구 비 서 류	구분	신청인(대표자) 제출서류	해양수산부장관, 지방해양수산청장 또는 시·도지사 확인사항	수수료
	법인인 경우	1. 사업계획서 1부 2. 정관 1부 3. 최근 사업연도의 재무제표(기존의 법인만 해당합니다) 1부	법인 등기사항증명서 (법인인 경우만 해당합니다)	수입 인지 1만원
	개인인 경우	1. 사업계획서 1부 2. 재산 상태를 기재한 서류 1부	신청인의 주민등록등본 (부동의하는 경우 해당서류를 제출합니다)	
<p>본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 해양수산부장관, 지방해양수산청장 또는 시·도지사가 주민등록등본을 확인하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 신청인(대표자) (서명 또는 인) </p>				

210mm×297mm(신문용지 54g/m²(재활용품))

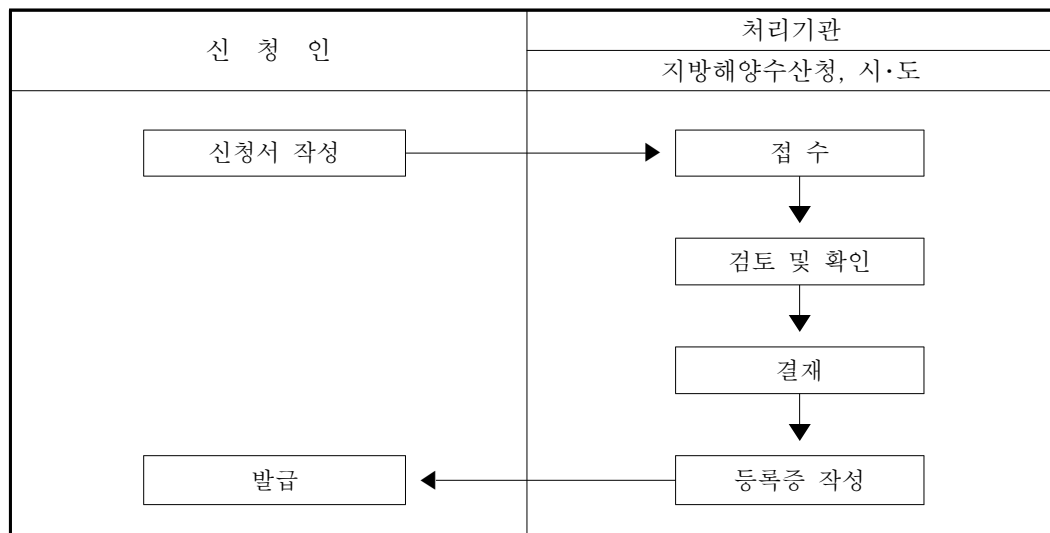
구술민원 신청 가능

항만운송관련사업 등록

1 업무개요

- 업무정의 : 항만을 이용하는 모든 선박에 대하여 항만별·업종별로 사업을 등록하는 민원사무로 항만용역업, 선박급유업, 물품공급업, 컨테이너수리업이 이에 해당됨
- 근거법령 : 항만운송사업법 제26조의3제1항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항만물류과(033-520-6164)
- 처리기간 : 6일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 사업계획서 1부
 2. 정관(법인인 경우에 한함) 1부

3. 신청인(개인인 경우에 한함)의 주민등록증 사본 1부
 4. 재산상태를 기재한 서류 1부
 5. 부두시설 등 항만시설을 사용하는 경우에는 당해 항만시설의 사용허가서 사본(컨테이너수리업에 한함) 1부
- 수수료 : 수입인지 10,000원

4 행정기관의 심사기준

- 항만운송사업법 시행령 “별표6(별첨)“에 의한 등록기준 적합여부

[별표 6] <개정 2016.4.12.>

항만운송관련사업의 등록 및 신고의 기준(제12조 관련)

구분			1급지 (부산항, 인천항, 울산항, 포항항, 광양항)	2급지 (여수항, 마산항, 군산항)	3급지 (1급지와 2급지를 제외한 항)
등록 기준	1. 항만용역업	가. 자본금 나. 선박	1억원 이상 통선: 20톤 이상 급수선: 50톤 이 상	1억원 이상 통선: 10톤 이상 급수선: 10톤 이 상	5천만원 이상 통선: 5톤 이상 급수선: 5톤 이상
	2. 선박급유업	가. 자본금 나. 다음 중 어느 하 나 이상의 장비 1) 급유선 (급유부선을 포함 한다. 이하 같다) 2) 유조차량 (「위험물안전 관리법」에 따 른 이동탱크저 장소를 말한다. 이하 같다)	1억원 이상 총톤수 100톤 이 상 탱크 용량 30킬로리터 이상	5천만원 이상 총톤수 30톤 이상 탱크 용량 20킬로 리터 이상	5천만원 이상 총톤수 10톤 이상 탱크 용량 8킬로 리터 이상
	3. 컨테이너수리업	가. 자본금 나. 공구창고 또는 공장	5천만원 이상 총면적 30㎡ 이상	5천만원 이상 총면적 20㎡ 이상	5천만원 이상 총면적 20㎡ 이상
신고 기준	물품공급업	가. 자본금 나. 자동차	5천만원 이상 1대 이상	5천만원 이상 1대 이상	5천만원 이상 1대 이상

비 고

1. 사업자가 개인인 경우에는 자본금을 갈음하여 재산평가액을 적용한다.
2. 해당 업종에 필요한 시설 및 장비(이하 "시설등"이라 한다)는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 것이어야 한다. 다만, 선박급유업 등록기준 중 유조차량에 대해서는 나목을 적용하지 않는다.

- 가. 해당 항만운송관련사업자가 소유하거나 소유권 취득을 조건으로 임차한 시설등
- 나. 해당 항만운송관련사업자가 1년 이상 전용하여 사용할 수 있는 시설등
3. 항만용역업의 시설등의 기준 중 통선의 선령(船齡)은 목선(木船)의 경우에는 20년 이하여야 하며 강선(鋼船) 및 FRP(fiber glass reinforced plastic: 유리섬유강화플라스틱)선의 경우에는 25년 이하여야 한다. 다만, 「선박안전법」 제8조부터 제10조까지의 규정에 따른 선박검사 결과 안전운항에 지장을 주지 아니하고 선박의 구조 및 환경 상태가 양호하다고 지방해양항만청장 또는 시·도지사가 인정할 때에는 강선 및 FRP선에 대해서만 5년의 범위에서 그 선령기준을 연장할 수 있다.
4. 항만용역업의 등록기준 중 선박 기준의 경우에는 선박의 척수(隻數)와 관계없이 총톤수를 기준으로 판단한다.
- 4의2. 울산항은 유조차량을 이용한 선박급유업을 등록할 수 있는 항만에서 제외한다.
5. 선박급유업의 등록기준 중 급유선 기준의 경우에는 각각의 급유선의 총톤수 합계를 기준으로 판단하고, 유조차량 기준의 경우에는 각각의 유조차량의 탱크 용량을 합하여 기준의 충족여부를 판단한다.
- 5의2. 선박급유업의 등록기준 중 급유선 기준의 경우 각각의 급유선은 다음 각 목의 기준을 모두 충족하여야 한다.
- 가. 해양수산부장관이 정하여 고시하는 기준에 따라 급유선의 선체 둘레에 방충재(防衝材)를 설치할 것
- 나. 해양수산부장관이 정하여 고시하는 기준에 따라 유류의 방제조치에 사용되는 자재 및 약제 또는 방제장비를 비치할 것
- 다. 급유선으로 인한 유류오염손해가 발생하는 경우 그 손해를 전보(填補)하는 보험계약이나 그 손해의 배상의무 이행을 담보하는 계약을 「유류오염손해배상 보장법」 제15조제2항에 따른 보험자등과 체결할 것
- 5의3. 선박급유업의 등록기준 중 유조차량 기준의 경우 각각의 유조차량은 다음 각 목의 기준을 모두 충족하여야 한다.
- 가. 해양수산부장관이 정하여 고시하는 기준에 따라 유류의 방제조치와 화재 소화에 사용되는 장비 등을 비치할 것
- 나. 유조차량으로 인한 유류오염과 항만 내 사고 등으로 발생하는 손해를 전보하는 보험계약이나 그 손해의 배상의무 이행을 담보하는 계약을 해양수산부장관이 정하여 고시하는 기준에 따라 체결할 것
- 다. 해양수산부장관이 정하여 고시하는 바에 따라 선박급유업에 사용되는 유조차량임을 확인할 수 있는 표지를 갖추는 것
- 라. 그 밖에 항만의 안전, 항만운영의 장애 및 항만에서의 사고 예방 등을 고려하여 해양수산부장관이 정하여 고시하는 기준에 적합할 것
6. 컨테이너수리업의 등록기준 중 공구창고 또는 공장 기준의 경우에는 건축물의 동수와 관계없이 총면적을 기준으로 판단한다.
7. 지방해양항만청장 또는 시·도지사는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 업종의 시설등의 기준을 완화할 수 있다.
- 가. 「수산업협동조합법」 제2조제4호에 따른 조합(수산물가공수산업협동조합은 제외한다)이 어선에 선박의 연료유나 선박에서 사용하는 맑은 물을 공급하는 경우
- 나. 「한국해운조합법」 제3조에 따른 한국해운조합이 여객선에 선박의 연료유나 선박에서 사용하는 맑은 물을 공급하는 경우
- 다. 정부가 보조금을 지급하는 낙도보조항로에 여객선을 취항시킨 여객운송사업자가 자체 급유시설을 보유하고 해당 여객선에 연료유를 공급하는 경우
- 라. 부두에 설치된 급유시설 또는 급수시설을 이용하여 접안된 선박에 선박의 연료유나 선박에서 사용하는 맑은 물을 공급하는 경우
- 마. 항만의 특성상 또는 업종별 수급 사정 등 불가피한 사유로 통선 또는 급수선이 필요하지 않은 경우
- 바. 두 곳 이상의 항만이 인접해 있는 경우로서 인접한 다른 항만에 등록된 장비를 활용하여 사업 수행이 가능한 경우

[별지 제14호서식] <개정 2011.4.11>

<div> <div> 항만운송관련사업(항만용역업·선박금융업·컨테이너수리업)등록신청서 </div> <div> 처리기간 6일 </div> </div>			
신청인	①상호(명칭)		
	②대표자(성명)	③생년월일	
	④주소	(전화번호 :)	
⑤사업의 종류			
⑥자본금			
⑦항만명(사업구역)			
<div> 「항만운송사업법」 제26조의3제1항 및 같은 법 시행규칙 제26조제1항에 따라 위와 같이 항만운송관련사업(항만용역업·선박금융업·컨테이너수리업)의 등록을 신청합니다. </div> <div> <div> 년 월 일 </div> <div> 신청인 (인) </div> </div> <div> <div> 지방해양수산청장 </div> <div> 귀하 </div> </div> <div> 시·도지사 </div>			
구비서류	신청인(대표자) 제출서류	지방해양수산청장 또는 시·도지사 확인사항	수수료
	1. 사업계획서 1부 2. 정관(법인인 경우만 해당합니다) 1부 3. 재산 상태를 기재한 서류 1부 4. 부두시설 등 항만시설을 사용하는 경우에는 해당 항만시설의 사용허가서 사본(컨테이너수리업만 해당합니다) 1부	1. 법인 등기사항증명서 (법인인 경우만 해당합니다) 2. 신청인의 주민등록등본(개인인 경우만 해당하며, 부동의하는 경우 해당서류를 제출해야 합니다)	수입 인지 1만원
<div> 본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 지방해양수산청장 또는 시·도지사가 주민등록등본을 확인하는 것에 동의합니다. </div> <div> <div> 신청인(대표자) </div> <div> (서명 또는 인) </div> </div>			

210mm×297mm(신문용지 54g/m²(재활용품))

[별지 제14호의2서식] <개정 2011.4.11>

(앞 쪽)

물품공급업신고서				처리기간
				6일
신 고 인	①상 호(명 칭)			
	②대표자(성 명)		③생년월일	
	④주 소	(전화번호:)		
⑤자 본 금				
⑥항 만 명(사업구역)				
<p>「항만운송사업법」 제26조의3제1항 및 같은 법 시행규칙 제26조제1항에 따라 위와 같이 물품공급업 신고서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신고인 (인)</p> <p>지방해양항만청장 귀하</p> <p>시 · 도지사</p>				
구 비 서 류	신고인(대표자) 제출서류		지방해양항만청장 또는 시 · 도지사 확인사항	수 수 료
	1. 정관(법인인 경우만 해당합니다) 1부 2. 재산 상태를 기재한 서류 1부		1. 법인 등기사항증명서 (법인인 경우만 해당합니다) 2. 신고인의 주민등록등본(개인인 경우만 해당하며, 부동의하는 경우 해당서류를 제출해야 합니다)	수입인지 1만원
<p>본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 지방해양항만청장 또는 시 · 도지사가 위의 주민등록등본을 확인하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">신고인(대표자) (서명 또는 인)</p>				

210mm×297mm(신문용지 54g/m²(제활용품))

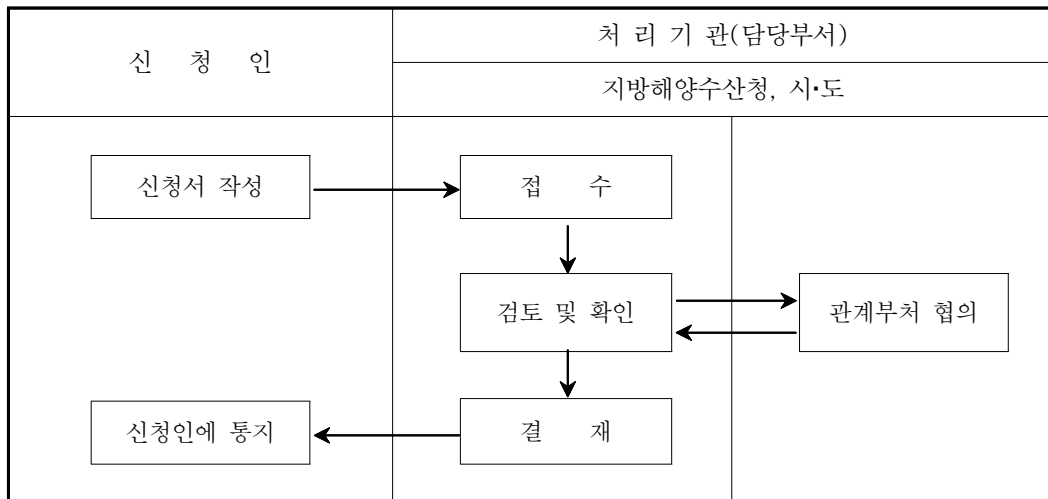
구술민원 신청 가능

선박 입출항 허가

1 업무개요

- 업무정의 : 북한기항(예정) 선박, 외국인 선원 무단하선 전력 선박, 전시·사변이나 국가 비상상태 또는 국가안전보장을 위하여 국가보안기관의 장이 무역항 출입에 특별한 관리가 필요하다고 인정하는 선박의 선장이 무역항에 출입하기 위하여 허가 받는 제도
- 근거법령 : 「선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률」 제4조2항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항만물류과(033-520-6171)
- 처리기간 : 3일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 승무원 명부
 2. 승객 명부

3. 수송장비 운행의 승인을 받은 서류(통일부장관의 승인을 받아 남한과 북한 사이를 항행하는 선박만 제출)
4. 외국인 선원 무단하선 재발방지 대책(외국인 선원 무단하선 전력 선박만 해당)
 - 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 국가보안기관의 장 및 출입국관리사무소장과 협의하여 국가안보 저해 여부 확인

■ 선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률 시행규칙 [별지 제3호서식]

출입 허가 신청서

* 색상이 어두운 칸은 신청인이 기재하지 않아도 되며, 호출번호가 없는 선박은 호출번호란에 선박번호를 기재하여 주십시오.

접수번호	접수일	발급일	처리기간	3일
선박	IMO번호(또는 호출번호)	연도-입항횟수-신청횟수		
	선명	총톤수 G/T		
선주 또는 해운 대리점	업체명	업체코드		
	대표자 성명	생년월일		
	업체 주소	전화번호		
입항 · 출항	입항일시	년	월	일 시 분
	출항예정일시	년	월	일 시 분
허가사항	장소 코드	장소명		
	기간	년	월	일 시 분
	사유			

「선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률」 제4조제2항 및 같은 법 시행규칙 제5조에 따라 출입 허가를 신청합니다.

년 월 일

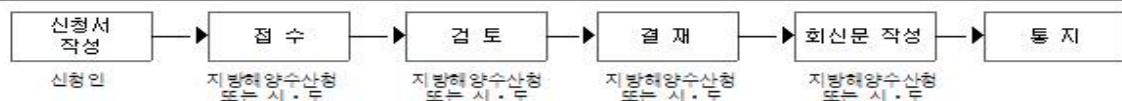
신청인

(서명 또는 인)

지방해양수산청장 또는 시·도지사 귀하


첨부서류	1. 승무원 명부 2. 승객 명부 3. 수송장비 운행의 승인을 받은 서류(「남북교류협력에 관한 법률」 제20조제1항에 따라 통일부장관의 승인을 받아 남한과 북한 사이를 항행하는 선박만 제출합니다.)	수수료 없음
------	--	-----------

처리절차



210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중절지(80g/㎡)]

해양·수산 환경 분야



동해지방해양수산청

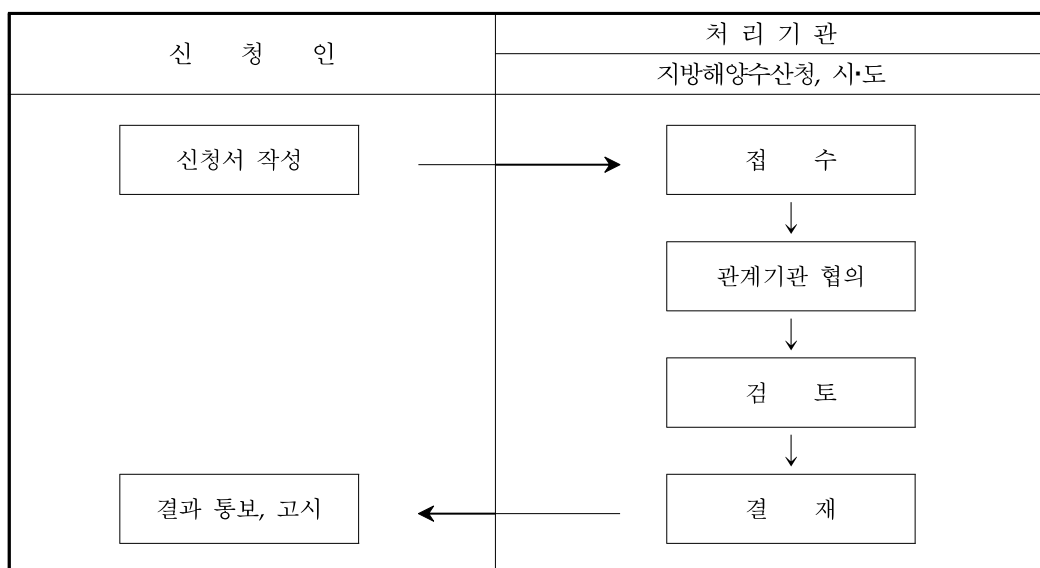
구술민원 신청 가능

공유수면매립공사 실시계획 승인

1 업무개요

- 업무정의 : 공유수면매립 피면허자가 공사를 시행하고자 구체적인 공사계획에 관해 인가를 신청하는 민원사무
- 근거법령 : 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제38조제1항
「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행령」 제48조제4항
「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행규칙」 제29조제3항, 제4항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 해양수산환경과 (033-520-6233)
 1. 국가관리항이거나 매립면적이 10만㎡ 이상인 경우 : 지방해양수산청
 2. 일반해면, 연안항 및 지방관리항의 항만구역, 국가어항구역 : 시·도
- 처리기간 : 21일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류

<신청서>

1. 공유수면매립실시계획 승인신청서

<민원인 제출서류>

1. 사업계획서(매립면허 신청 시 제출한 서류와 달라진 경우만 해당합니다.)
2. 자금계획서(연차별 자금투자계획서 및 재원조달계획서를 포함하며, 매립면허 신청 시 제출한 서류와 달라진 경우만 해당합니다.)
3. 면허를 받은 구역을 표시한 축척 2만5천분의 1의 지형도 및 지적측량성과도(매립면허 신청 시 제출한 서류와 달라진 경우만 해당합니다.)
4. 손실을 보상하였거나 손실방지를 위한 시설을 설치하였음을 증명하는 서류 또는 권리를 가진 자가 손실보상 여부와 손실방지 시설의 설치 여부에 관계없이 매립공사의 착수에 동의하였음을 증명하는 서류(권리자가 있는 경우만 해당합니다)
5. 매립공사설명서(공사시방서, 공사명세서, 공사비 산출 근거, 수량계산서 및 구조 계산서를 포함합니다)
6. 매립실시계획 설계도서(둘 이상의 공구로 분할한 경우에는 분할한 공구별로 작성한 것을 말합니다)
7. 예정공정표
8. 매립용 흙·돌의 채취장을 확보하였음을 증명하는 서류
9. 매립면허의 부관에 따른 조치사항 및 조치계획을 적은 서류
10. 신청구역의 토지이용계획서
(매립면허 신청 시 제출한 서류와 달라진 경우만 해당합니다)

- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 공유수면매립 기본계획 및 매립면허 적합 여부, 매립면허의 부관에 따른 조치사항 및 조치계획에 관한 사항, 면적의 적정성, 매립공사계획·구조물의 안정도 및 시공방법과 시행공적의 적정성, 환경영향평가 협의내용의 반영여부 등

[별지 제26호서식] <개정 2013.3.24.>

공유수면매립실시계획 승인신청서

접수번호	접수일	처리일	처리기간	21일
신청인	성명(법인인 경우 명칭 및 대표자 성명)	생년월일		
	주소(법인인 경우 주된 사무소 소재지)	전화번호		
연락 가능인	성명	1.	전화번호	1.
		2.		2.
면허 연월일 및 번호				
매립장소			매립면적	m ²
매립목적			총공사비	천원
착공예정일	년 월 일	공사기간	년 월 일 ~	

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제38조제1항 전단 및 같은 법 시행령 제48조제1항, 같은 법 시행규칙 제29조제1항·제2항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일장

신청인

(서명 또는 인)

(매립면허관청의 장) 귀하

첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사업계획서(매립면허 신청 시 제출한 서류와 달라진 경우만 해당합니다) 2. 자금계획서(연차별 자금투자계획서 및 재원조달계획서를 포함하여, 매립면허 신청 시 제출한 서류와 달라진 경우만 해당합니다) 3. 면허를 받은 구역을 표시한 축척 2만5천분의 1의 지형도 및 지적측량성과도(매립면허 신청 시 제출한 서류와 달라진 경우만 해당합니다) 4. 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제32조제1항에 따라 손실을 보상하였거나 손실방지를 위한 시설을 설치하였음을 증명하는 서류 또는 권리를 가진 자가 손실보상 여부와 손실방지시설의 설치 여부에 관계없이 매립공사의 착수에 동의하였음을 증명하는 서류(권리자가 있는 경우만 해당합니다) 5. 매립공사설명서(공사시방서, 공사명세서, 공사비 산출 근거, 수량계산서 및 구조계산서를 포함합니다) 6. 매립실시계획 설계도서(둘 이상의 공구로 분할한 경우에는 분할한 공구별로 작성한 것을 말합니다) 7. 예정 공정표 8. 매립용 흙·돌의 채취장을 확보하였음을 증명하는 서류 9. 매립면허의 부관에 따른 조치사항 및 조치계획을 적은 서류 10. 신청구역의 토지이용계획서(매립면허 신청 시 제출한 서류와 달라진 경우만 해당합니다) <p>※ 이 별지에서 "매립면허관청"이란 해양수산부장관, 시·도지사, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장 또는 지방해양항만청장을 말합니다.</p>	수수료 없음
------	--	-----------

처리절차



210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

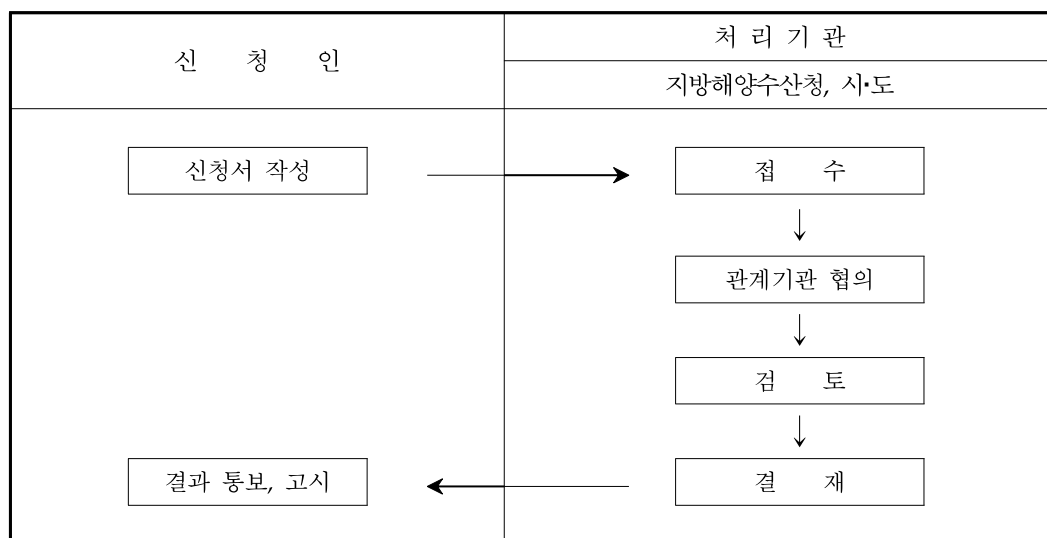
구술민원 신청 가능

공유수면매립공사 실시계획 변경승인

1 업무개요

- 업무정의 : 공유수면 매립공사 실시계획을 허가받은 사람이 허가 받은 사항 중 대통령령이 정하는 사항을 변경하고자 하는 경우 신청
- 근거법령 : 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제38조제1항
「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행령」 제48조제4항
「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행규칙」 제29조제3항, 제4항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 해양수산환경과(033-520-6233)
 1. 국가관리항이거나 매립면적이 10만㎡ 이상인 경우 : 지방해양수산청
 2. 일반해면, 연안항 및 지방관리항의 항만구역, 국가어항구역 : 시·도
- 처리기간 : 10일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류

<신청서>

1. 공유수면매립실시계획 변경승인신청서

<민원인 제출서류>

1. 변경된 매립실시계획 설계도서(공사기간만을 변경하는 경우에는 제외합니다)
2. 변경된 예정공정표

- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 공유수면매립 기본계획 및 매립면허 적합여부, 매립공사의 착수 또는 준공기간의 연장의 적정성, 준공기간 연장에 매립면허취득자의 귀책사유 여부, 변경된 준공사비의 적정성 검토

[별지 제27호서식] <개정 2013.3.24>

공유수면매립실시계획 변경승인신청서

접수번호	접수일	처리일	처리기간 10일
------	-----	-----	----------

신청인	성명(법인인 경우 명칭 및 대표자 성명)		생년월일
	주소(법인인 경우 주된 사무소 소재지)		전화번호

연락 가능인	성명	1.	전화번호	1.
		2.		2.

면허 연월일 및 번호

매립장소

매립면적	m ²	매립목적
총공사비	천원	
공사기간	년 월 일 ~	년 월 일

실시계획 변경 개요

변경 사유

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제38조제1항 후단, 같은 법 시행령 제48조제4항 및 같은 법 시행규칙 제29조제3항·제4항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일장

신청인

(서명 또는 인)

(매립면허관청의 장) 귀하

첨부서류	1. 변경된 매립실시계획 설계도서(공사기간만을 변경하는 경우는 제외합니다) 2. 변경된 예정 공정표 ※ 이 별지에서 "매립면허관청"이란 해양수산부장관, 시·도지사, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장 또는 지방해양항만청장을 말합니다.	수수료 없음
------	---	--------

처리절차



210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

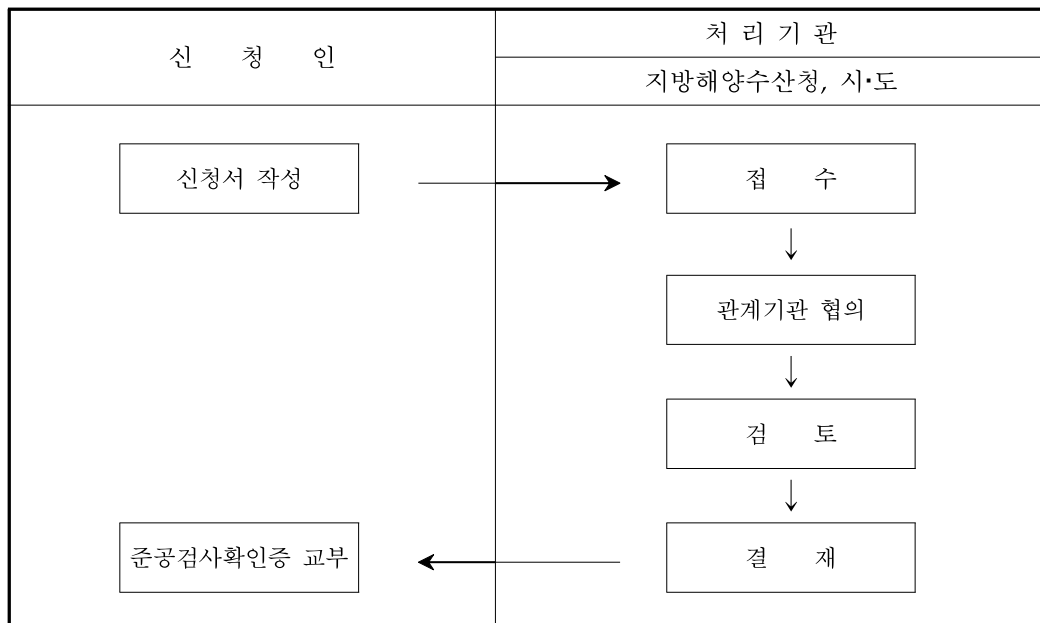
구술민원 신청 가능

공유수면 매립공사 준공검사

1 업무개요

- 업무정의 : 공유수면매립 피면허자가 공사를 준공하고 소유권을 취득하고자 그 인가를 신청
- 근거법령 : 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제50조제1항
「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행령」 제32조제1항
「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행규칙」 제35조제3항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 해양수산환경과(033-520-6233)
 1. 국가관리항이거나 매립면적이 10만㎡ 이상인 경우 : 지방해양수산청
 2. 일반해면, 연안항 및 지방관리항의 항만구역, 국가어항구역 : 시·도
- 처리기간 : 30일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류

<신청서>

1. 공유수면매립실시계획 준공검사신청서

<민원인 제출서류>

1. 준공조서(준공설계도서 및 준공사진을 포함한다)
2. 지적관계 법령에 의하여 소관청이 발급하는 지적측량성과도
3. 소유권을 취득하고자하는 매립지의 지목 및 명세서(매립면허를 받은 자가 소유권을 취득하려는 매립지의 위치 및 면적과 국가 또는 지방자치단체에 매립지의 소유권이 귀속될 면적을 각각 표시한 것을 말한다)
4. 매립지의 감정평가서(부동산 가격공시 및 감정평가에 관한 법률에 따른 감정평가업자가 평가한 것을 말함)
5. 증명서류를 포함한 총사업비 정산서류(국가등이 시행하는 경우에는 제외한다)
6. 공유수면매립공사준공인가신청서(신청인이 2인 이상인 경우에는 별지에 성명, 주민등록번호 및 주소를 기재하여 연서·날인하셔야 합니다)

- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 매립면허 및 매립실시계획승인사항의 이행여부, 매립실시계획의 승인 또는 변경승인한 설계도서와 부합되도록 시공되었는지 여부, 시설물의 안전도·매립표고 및 시공상태, 국가 또는 지방자치단체에 귀속할 공용 또는 공공용에 필요한 매립지 명세의 적정성, 총사업비 정산의 적정성, 토지등록사항의 적정성, 공공시설 등의 하자보수보증의 적정성 등 검토

[별지 제29호서식] <개정 2013.3.24.>

공유수면 매립공사 준공검사신청서

접수번호	접수일	처리일	처리기간 28일
신청인	성명(법인인 경우 명칭 및 대표자 성명)	생년월일	
	주소(법인인 경우 주된 사무소 소재지)	전화번호	
면허(협약·승인) 연월일 및 번호			
매립장소			
매립목적			매립면적(m ²)
준공면적 (m ²)	전체	공공용지	
	사유지	국가귀속용지(공공용지 제외) (매수 희망용지:)	
총공사비	당초 천원	정산 천원	
공사기간	년 월 일 ~ 년 월 일		
「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제35조제3항·제5항·제45조, 같은 법 시행령 제50조제1항 및 같은 법 시행규칙 제32조제1항·제2항에 따라 위와 같이 신청합니다.			
			년 월 일장
신청인			(서명 또는 인)
(매립면허관청의 장) 귀하			

첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 준공조서(준공설계도서 및 준공사진을 포함합니다) 2. 지적관계 법령에 따라 소관청이 발급하는 지적측량성과도 3. 소유권을 취득하려는 매립지의 지목 및 명세서(「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제46조제1항 제3호에 따라 매립면허를 받은 자가 소유권을 취득하려는 매립지의 위치 및 면적과 국가 또는 지방자치단체에 매립지의 소유권이 귀속될 면적을 각각 표시한 것을 말합니다) 4. 매립지의 감정평가서(「부동산 가격공시 및 감정평가에 관한 법률」에 따른 감정평가업자가 평가한 것을 말합니다) 5. 증명서류를 포함한 총사업비 정산서류(법 제35조제1항에 따라 국가, 지방자치단체 또는 「한국토지주택공사법」에 따른 한국토지주택공사가 시행하는 매립공사의 경우는 제외한다) <p>※ 신청인이 2인 이상인 경우에는 별지에 성명·생년월일 및 주소를 적어 연서로 날인해야 합니다.</p> <p>※ 이 별지에서 "매립면허관청"이란 해양수산부장관, 시·도지사, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장 또는 지방해양항만청장을 말합니다.</p>	수수료 없음			
처리절차					
신청서 작성 신청인	접수 매립면허관청	첨부서류 확인 및 검토 (관계 행정기관 협의) 매립면허관청	준공검사 실시 매립면허관청	준공검사 또는 반려 처분 매립면허관청	통보 매립면허관청

210mm×297mm[일반용지60g/m²(재활용품)]

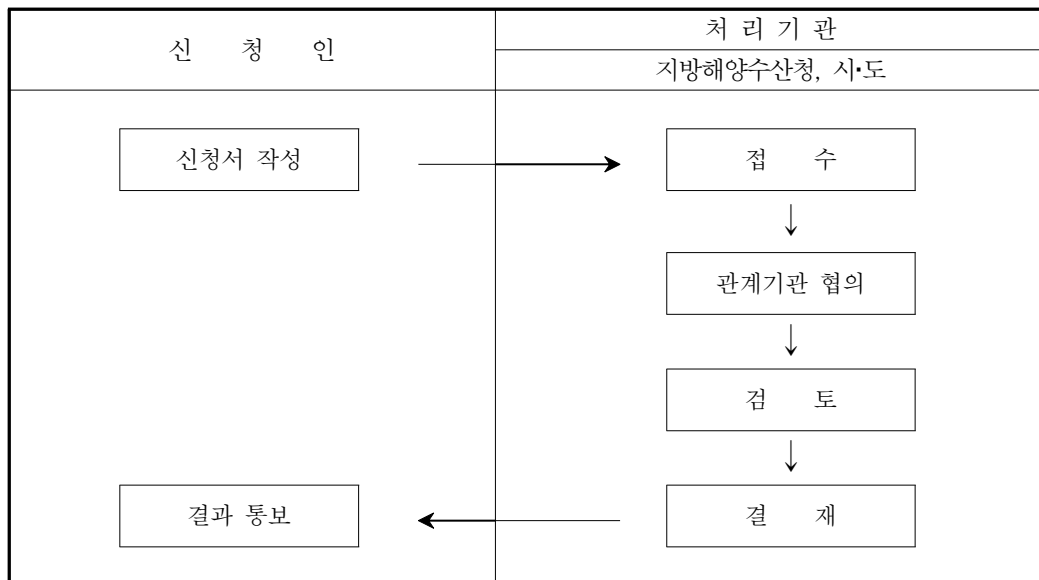
구술민원 신청 가능

공유수면 매립 준공검사 전 사용허가

1 업무개요

- 업무정의 : 공유수면매립 준공검사 전 사용허가를 신청
- 근거법령 : 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제50조제1항
「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행령」 제32조제1항
「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행규칙」 제35조제3항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 해양수산환경과(033-520-6233)
 1. 국가관리항이거나 매립면적이 10만㎡ 이상인 경우 : 지방해양수산청
 2. 일반해면, 연안항 및 지방관리항의 항만구역, 국가어항구역 : 시·도
- 처리기간 : 20일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 준공검사 전 사용허가신청서
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 매립목적 달성에 지장을 주지 아니하는지 여부 검토

[별지 제28호서식] <개정 2013.3.24.>

준공검사 전 사용허가신청서

접수번호	접수일	처리일	처리기간	20일
신청인	성명(법인인 경우 명칭 및 대표자 성명)		생년월일	
	주소(법인인 경우 주된 사무소 소재지)		전화번호	
사업의 명칭		실시계획 승인일		
위치		준공예정일		
사용시설 내용				
사용기간 년 월 일 ~ 년 월 일 (일간)				
사용목적				

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제44조제1항 단서, 같은 법 시행규칙 제31조에 따라 위와 같이 준공검사 전 사용의 허가를 신청합니다.

 년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

(매립면허관청의 장) 귀하

※ 이 별지에서 "매립면허관청"이란 해양수산부장관, 시·도지사, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장 또는 지방해양항만청장을 말합니다.

첨부서류	없 음	수수료	없 음
------	-----	-----	-----

처리절차



210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

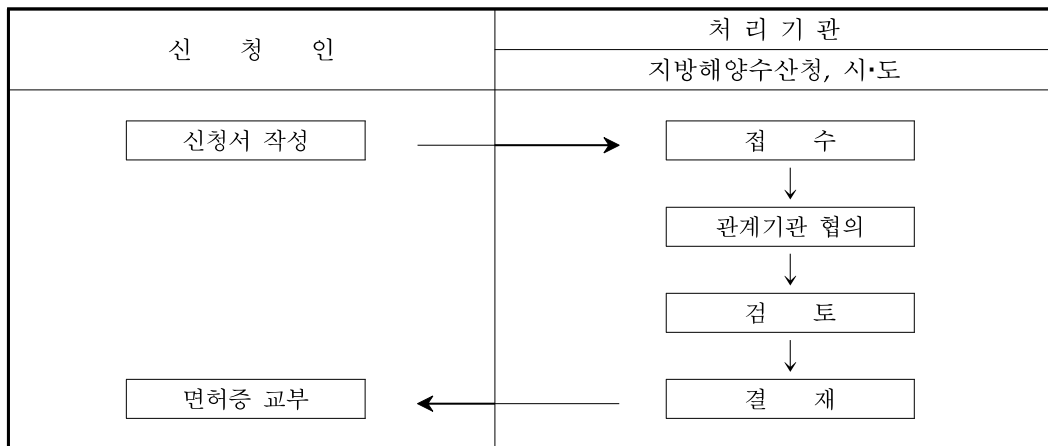
구술민원 신청 가능

공유수면 매립 면허(협의·승인)

1 업무개요

- 업무정의 : 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률에 의하여 공유수면을 매립하고자 하는자는 매립면허를 신청
- 근거법령 : 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제28조제1항, 제35조
「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행령」 제34조, 제45조
「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행규칙」 제24조제1항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 해양수산환경과(033-520-6233)
 1. 국가관리항이거나 매립면적이 10만㎡ 이상인 경우 : 지방해양수산청
 2. 일반해면, 연안항 및 지방관리항의 항만구역, 국가어항구역 : 시·도
- 처리기간 : 68일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류

<신청서>

1. 공유수면매립면허(협의·승인)신청서

<민원인 제출서류> : 붙임 “별지 제2호서식” 참조

- 수수료 : 없음(면허 시 별도의 면허수수료 징수)

4 행정기관의 심사기준

- 공유수면매립 기본계획 적합 여부, 매립 관련 권리자 여부 및 동의 여부, 관계 행정기관과의 협의 결과, 사업계획서 및 개략설계도서의 타당성 등 검토

[별지 제22호서식] <개정 2013.3.24>

공유수면매립면허(협의·승인)신청서

접수번호	접수일	처리일	처리기간	68일
신청인	성명(법인인 경우 명칭 및 대표자 성명)		생년월일	
	주소(법인인 경우 주된 사무소 소재지)		전화번호	
연락 가능인	성명	1.	전화번호	1.
		2.		2.
매립장소			매립면적	m ²
매립목적			총공사비	천원
착공예정일	실시계획 승인일부터		개월 이내	
준공기간	착공일부터		개월 이내	

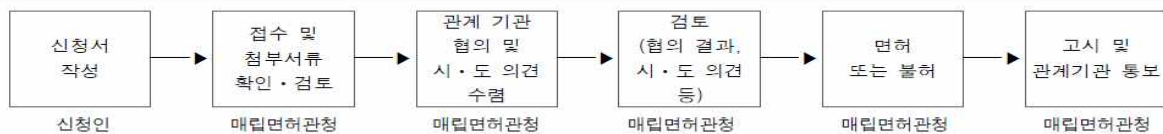
「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제28조제1항·제35조, 같은 법 시행령 제34조·제45조 및 같은 법 시행규칙 제24조제1항·제2항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일
신청인 (서명 또는 인)

(매립면허관청의 장) 귀하

첨부서류	1. 사업계획서 2. 개략 설계도서(구적도를 포함합니다) 3. 자금계획서(국가 또는 지방자치단체의 경우는 제외합니다) 4. 신청구역 표시한 축척 2만5천분의 1의 지형도 및 지적측량성과도 5. 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제30조제1항 각 호의 어느 하나에 해당함을 증명하는 서류 (공유수면 매립 관련 권리자가 있는 경우만 해당합니다) 6. 매립으로 인하여 이용할 수 없게 되거나 손실이 발생할 우려가 있는 시설의 종류와 그 설치자를 적은 서류 7. 수리계산서(하천 및 하천과 인접한 공유수면인 경우만 해당합니다) 8. 「환경영향평가법」 제18조에 따라 환경부장관이 통보하는 환경영향평가서 협의 내용(「환경영향평가법」 제4조에 따른 환경영향평가대상사업만 해당합니다) 9. 「해양환경관리법」 제91조제1항에 따라 해양수산부장관이 통보하는 해역이용협의 등에 대한 의견(「해양환경관리법」 제84조에 따른 해역이용협의 대상사업의 경우만 해당합니다) 10. 신청구역 및 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제30조제2항에 따른 인근 구역의 공유수면에 관한 피해영향조사서(같은 법 시행령 제12조제3항제1호에 따른 지정기관이 조사한 것을 말합니다). 다만, 같은 법 30조제2항의 매립으로 인한 피해가 예상되는 구역이 없거나 권리자가 공유수면의 매립에 동의한 경우에는 이를 첨부하지 아니할 수 있다. 11. 2인 이상이 공동으로 신청하는 경우에는 대표자의 선정을 증명하는 서류 12. 신청구역의 토지이용계획서 ※ 이 별지에서 "매립면허관청"이란 해양수산부장관, 시·도지사, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장 또는 지방해양항만청장을 말합니다.	수수료 원
	매립면허관청 확인사항	법인등기사항증명서

처리절차



210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

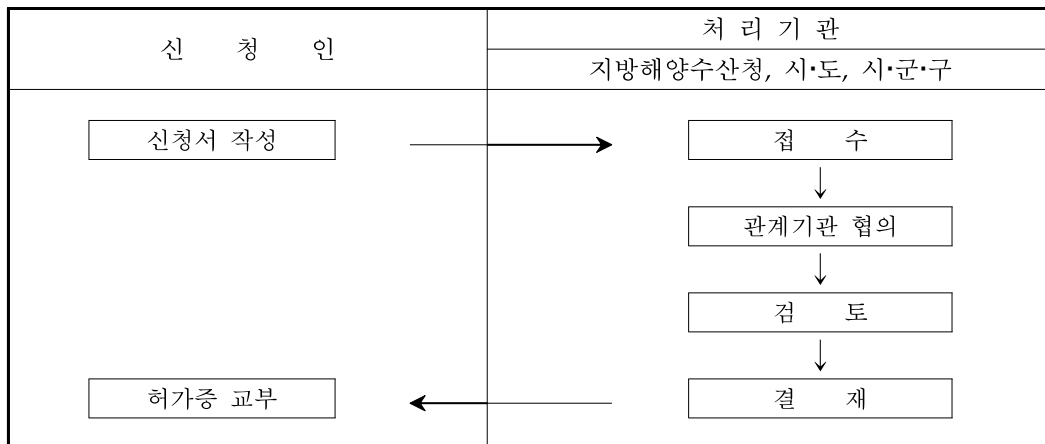
구술민원 신청 가능

공유수면 점용·사용허가(협의)

1 업무개요

- 업무정의 : 개인 또는 법인이 공유수면을 점용·사용하고자하는 경우에 신청
- 근거법령 : 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제1항, 제10조제1항
「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행령」 제4조, 제10조제1항
「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행규칙」 제4조제2항, 제9조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 해양수산환경과(033-520-6233)
 1. 배타적경제수역, 항만법에 의한 국가관리무역항 : 지방해양수산청
 2. 항만법에 의한 지방관리무역항 : 시·도
 4. 항만법에 의한 연안항 : 시·군·구
 5. 배타적경제수역과 항만구역 외 공유수면 : 시·군·구
- 처리기간 : 7일(신고) / 14일(승인)

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류

<신청서>

공유수면 점용·사용(허가, 협의, 승인) 신청서

1. 기본서류

<민원인 제출서류>

(1) 사업계획서

(2) 구적도 및 설계도서

(3) 신청구역을 표시한 2만5천분의 1의 지형도 또는 연안정보도(배타적경제수역의 경우에는 신청구역을 표시한 해도)

(4) 신청구역을 표시한 지적측량성과도(신청구역이 영해 또는 배타적 경제수역의 경우에는 해도, 실시계획 신고 대상 행위인 경우 신청구역을 표시한 인접한 토지의 지적도등본으로 갈음할 수 있음)

(5) 공유수면 점용, 사용 관련 권리자의 동의서(권리자가 있는 경우만 해당)

(6) 환경부장관이 통보하는 환경영향평가서 협의내용(환경영향평가 대상사업만 해당)

(7) 해양수산부장관이 통보하는 해역이용협의 등에 대한 의견(해역이용협의 또는 해역이용영향평가 대상사업만 해당)

(8) 대표자임을 증명하는 서류(2인이상이 공동으로 신청하는 경우만)

(9) 포락지의 토지조성과 관련한 다음의 서류를 증명하는 서류(포락지를 토지로 조성한 경우만 해당)

(10) 해양수산부장관이 지정하는 대학 또는 전문연구기관에서 조사하여 포락지임을 증명하는 서류

(11) 토지로 조성된 경우를 예정하여 평가한 해당토지에 대한 감정평가서(감정평가업자가 평가한 것을 말함)

(12) 인접한 토지의 활용도 등을 고려할 때 해당 포락지를 토지로 조성하는 것이 필요함을 증명하는 서류(포락지를 토지로 조성하는 데 드는 비용이 토지로 조성된 경우를 예정하여 평가한 해당 토지에 대한 감정평가액 보다 많은 경우만 해당함)

- 수수료 : 없음(허가 시 점용료·사용료 징수)

4 행정기관의 심사기준

- 공유수면 관리 및 운영의 적합 여부, 관련 권리자 여부 및 동의 여부, 관계 행정기관과의 협의 결과 등 검토

[별지 제4호서식]

공유수면 점용·사용 []허가 []협의 []승인 신청서

※ 유의사항을 읽고 작성하여 주시기 바라며 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리일	처리기간	뒤쪽 유의사항 참조
------	-----	-----	------	---------------

신청인	성명	주민등록번호
	주소	전화번호

대리인	성명	전화번호
-----	----	------

장소

면적(또는 채취량·투기량)

m² (또는

m³)

목적

설치하는 인공구조물

허가기간

허가조건

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제1항·제10조제1항, 같은 법 시행령 제4조·제10조제1항 및 같은 법 시행규칙 제4조제1항·제2항 및 제9조에 따라 공유수면 점용·사용([] 허가 [] 협의 [] 승인)을 신청합니다.

년

월

일

신청인

(서명 또는 인)

(공유수면관리청의 장) 귀하

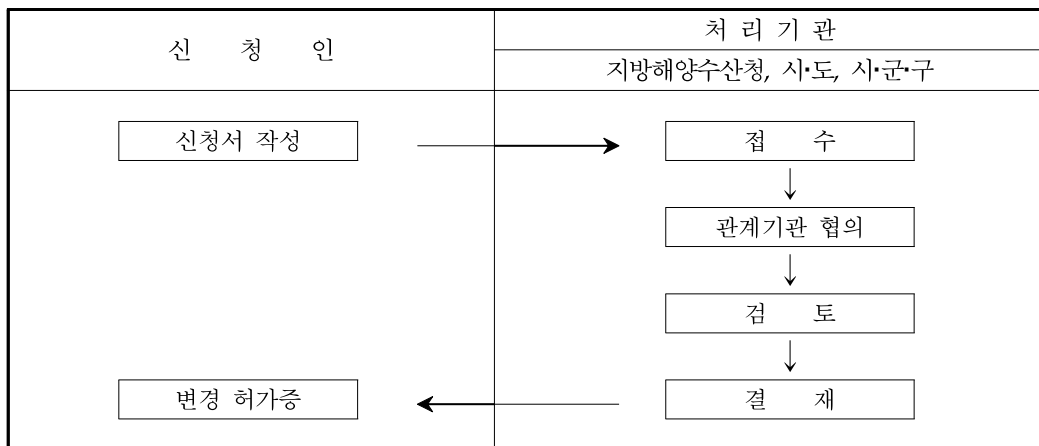
구술민원 신청 가능

공유수면 점용·사용 변경 허가

1 업무개요

- 업무정의 : 점용·사용허가를 받은 자가 그 허가사항 중 점용·사용 기간 및 목적 등 변경하려는 경우에 신청
- 근거법령 : 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제4항
「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행령」 제8조
「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행규칙」 제7조제1항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 해양수산환경과(033-520-6233)
 1. 배타적경제수역, 항만법에 의한 국가관리무역항 : 지방해양수산청
 2. 항만법에 의한 지방관리무역항 : 시·도
 3. 항만법에 의한 연안항 중 부산남항 : 부산광역시
 4. 항만법에 의한 연안항 : 시·군·구
 5. 배타적경제수역과 항만구역 외 공유수면 : 특별자치시·도·, 시·군·구
- 처리기간 : 7일(신고) / 14일(승인)

2 업무흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류: 붙임 “별지 6호서식” 참조
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 공유수면 관리 및 운영의 적합 여부, 관련 권리자 여부 및 동의 여부, 관계 행정기관과의 협의 결과 등 검토

[별지 제6호서식]

공유수면 점용·사용 변경 []허가 []협의 []승인 신청서

※ 유의사항을 읽고 작성하여 주시기 바라며 []란에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호	접수일	처리일	처리기간	유의사항 참조
신청인	성명	주민등록번호		
	주소	전화번호		
대리인	성명	전화번호		
변경사항		변경 전	변경 후	
	면적	m ²	m ²	
	목적			
	기간	. . . ~ ~ . . .	
	조건			

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제4항(제10조제2항), 같은 법 시행령 제10조제1항 및 같은 법 시행규칙 제7조제1항(제9조)에 따라 공유수면 점용·사용변경([] 허가 [] 협의 [] 승인)을 신청합니다.

년 월 일

신청기관명

신청인(대표자)

(서명 또는 인)

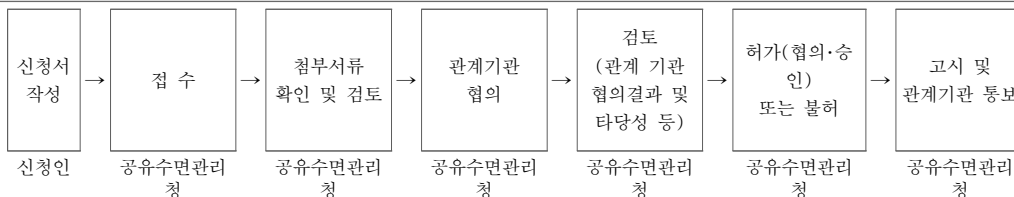
(공유수면관리청의 장) 귀하

첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 점용·사용허가 구역과 변경허가 신청구역을 표시한 축척 2만5천분의 1의 지형도 또는 연안정보도(배타적 경제수역의 경우에는 신청구역을 표시한 해도를 말합니다) 2. 변경된 계획평면도 및 구적도 3. 변경된 설계도서(「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제1항제1호부터 제4호까지의 규정에 따른 점용·사용 허가사항을 변경하는 경우만 해당합니다) 4. 권리자의 동의서(영 제12조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 권리자가 있는 경우만 제출합니다) <p>※ 첨부서류(점용·사용허가의 기간만을 변경하는 경우에는 제1호부터 제3호까지의 서류는 제외합니다)</p> <p>※ 이 별지에서 “공유수면관리청”이란 국토해양부장관, 시·도지사, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장 또는 지방해양수산청장을 말합니다.</p>	수수료 없음
------	--	-----------

유의사항

처리기간 : - 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조제1항에 따른 공유수면 점용·사용실시계획의 승인대상인 경우 : 14일
 - 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조제2항에 따른 공유수면 점용·사용실시계획의 신고대상인 경우 : 7일
 ※ 같은 법 시행령 제7조제2항 및 제10조제2항에 따라 협의에 소요되는 기간은 제외합니다.

처리절차



210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

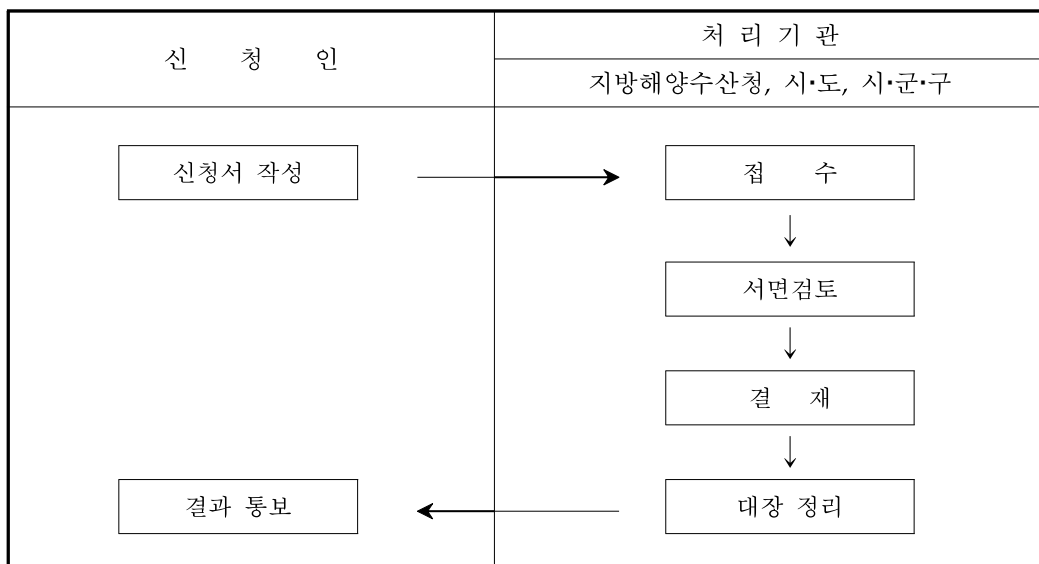
구술민원 신청 가능

공유수면 점용·사용 변경 신고

1 업무개요

- 업무정의 : 공유수면 점용, 사용허가를 받은 후 법인 명칭, 법인 대표자, 주소 변경시 신청
- 근거법령 : 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제9조
「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행규칙」 제8조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 해양수산환경과(033-520-6233)
 1. 배타적경제수역, 항만법에 의한 국가관리무역항 : 지방해양수산청
 2. 항만법에 의한 지방관리무역항 : 시·도
 3. 항만법에 의한 연안항 중 부산남항 : 부산광역시
 4. 항만법에 의한 연안항(부산남항 제외) : 시·군·구
- 처리기간 : 7일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류: 붙임 “별지 6호서식” 참조
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 공유수면 관리 및 운영의 적합 여부, 관련 권리자 여부 및 동의 여부, 관계 행정기관과의 협의 결과 등 검토

[별지 제6호서식]

공유수면 점용·사용 변경 []허가 []협의 []승인 신청서

※ 유의사항을 읽고 작성하여 주시기 바라며 []란에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호	접수일	처리일	처리기간	유의사항 참조
신청인	성명	주민등록번호		
	주소	전화번호		
대리인	성명	전화번호		
변경사항		변경 전	변경 후	
	면적	m ²	m ²	
	목적			
	기간	. . . ~ ~ . . .	
	조건			

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제4항(제10조제2항), 같은 법 시행령 제10조제1항 및 같은 법 시행규칙 제7조제1항(제9조)에 따라 공유수면 점용·사용변경([] 허가 [] 협의 [] 승인)을 신청합니다.

년 월 일

신청기관명

신청인(대표자)

(서명 또는 인)

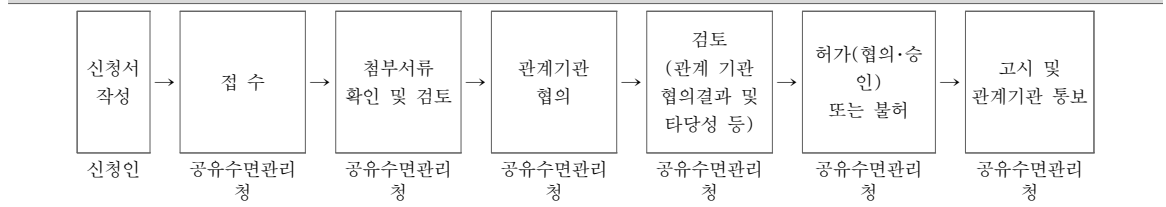
(공유수면관리청의 장) 귀하

첨부서류	1. 점용·사용허가 구역과 변경허가 신청구역을 표시한 축척 2만5천분의 1의 지형도 또는 연안정보도(배타적 경제수역의 경우에는 신청구역을 표시한 해도를 말합니다) 2. 변경된 계획평면도 및 구적도 3. 변경된 설계도서(「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제1항제1호부터 제4호까지의 규정에 따른 점용·사용 허가사항을 변경하는 경우만 해당합니다) 4. 권리자의 동의서(영 제12조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 권리자가 있는 경우만 제출합니다) ※ 첨부서류(점용·사용허가의 기간만을 변경하는 경우에는 제1호부터 제3호까지의 서류는 제외합니다) ※ 이 별지에서 “공유수면관리청”이란 국토해양부장관, 시·도지사, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장 또는 지방해양수산청장을 말합니다.	수수료 없음
------	--	-----------

유의사항

처리기간 : - 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조제1항에 따른 공유수면 점용·사용실시계획의 승인대상인 경우 : 14일
 - 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조제2항에 따른 공유수면 점용·사용실시계획의 신고대상인 경우 : 7일
 ※ 같은 법 시행령 제7조제2항 및 제10조제2항에 따라 협의에 소요되는 기간은 제외합니다.

처리절차



210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

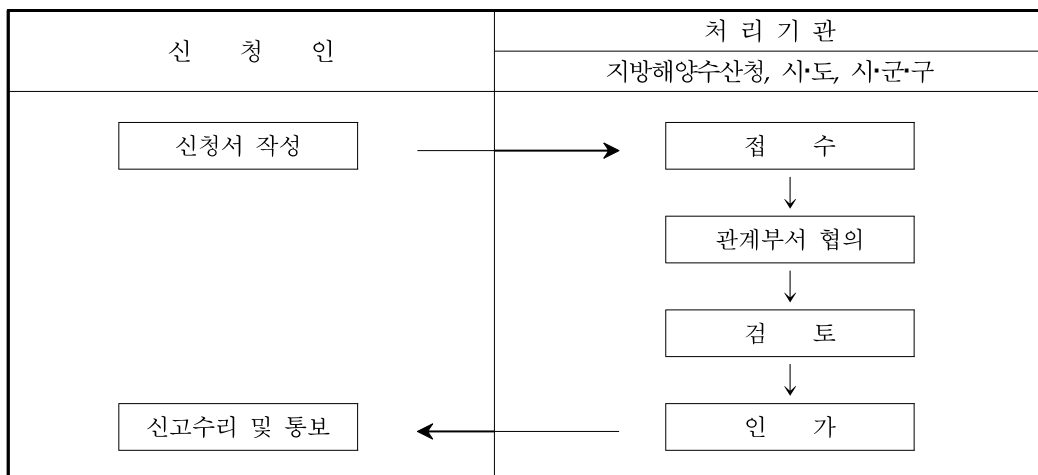
구술민원 신청 가능

공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고)

1 업무개요

- 업무정의 : 공유수면 점용·사용허가를 받은 자가 공사를 착수하고자 할 때 신청
- 근거법령 : 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조제1항 및 제2항
「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행규칙」 제15조제1항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 해양수산환경과(033-520-6233)
 1. 배타적경제수역, 항만법에 의한 국가관리무역항 : 지방해양수산청
 2. 항만법에 의한 지방관리무역항 : 시·도
 3. 항만법에 의한 연안항 중 부산남항 : 부산광역시
 4. 항만법에 의한 연안항(부산남항 제외) : 시·군·구
 5. 배타적경제수역과 항만구역 외 공유수면 : 특별자치시·도, 시·군·구
- 처리기간 : 10일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 붙임 “별지12호서식” 참조
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 공유수면 점용·사용허가 내용(목적, 면적, 허가조건)과 일치여부 확인

[별지 제12호서식]

공유수면 점용·사용 실시계획 승인신청(신고)서

접수번호	접수일	처리일	처리기간	유의사항 참조
신청인 (신고인)	성명		생년월일(성별)	
	전화번호			
	주소			
대리인	성명		전화번호	
점용· 사용허가 (협의·승인)	연월일		허가번호	
	장소		면적(또는 채취량·투기량) ㎡(㎡)	
실시계획 승인(신고)	공사 내용 공사기간 ~		총공사비	

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조제1항 전단 및 제2항 전단, 같은 법 시행규칙 제15조제1항에 따라 실시계획을 승인신청(신고)합니다.

년 월 일
신청인(신고인) (서명 또는 인)

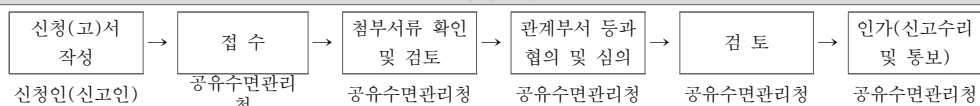
(공유수면관리청의 장) 귀하

첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사업계획서(점용·사용허가 신청 시 제출한 서류와 달라진 경우에만 해당합니다) 2. 점용·사용허가 구역을 표시한 축척 2만5천분의 1의 지형도 또는 연안정보도(배타적 경제수역의 경우에는 신청구역을 표시한 해도를 말하며, 점용·사용허가 또는 변경허가신청시 제출한 서류와 달라진 경우에만 제출합니다) 3. 공사설명서(공사시방서, 공사명세서, 공사비산출근거, 수량계산서 및 구조계산서를 포함합니다) 4. 공사감리계약서 5. 실시설계도서. 다만, 건축물의 신축·개축 또는 증축에 관한 실시설계도서는 다음 각목의 구분에 따라 작성한 것을 말합니다. <ul style="list-style-type: none"> 가. 공유수면에 정착하는 건축물: 「건축사법」 제2조제1호에 따른 건축사가 작성한 것 나. 공유수면에 떠 있는 건축물: 「기술사법」 제6조에 따른 건축 관련 분야 기술사사무소 개설자 또는 「엔지니어링산업 진흥법」 제21조에 따라 선박 부문의 엔지니어링사업자로 신고한 자가 건축사의 참여하에 작성한 것 6. 예정 공정표 7. 점용·사용 허가조건에 따른 조치사항 및 조치계획을 적은 서류 <p>※ 이 별지에서 "공유수면관리청"이란 국토해양부장관, 시·도지사, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장 또는 지방해양수산청장을 말합니다.</p>	수수료 없음
------	--	--------

유 의사 항

1. 처리기간: - 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조제1항 전단에 따른 공유수면 점용·사용 실시계획의 승인: 20일 - 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조제2항 전단에 따른 공유수면 점용·사용실시계획의 신고 수리: 10일
2. 검토 시 허가조건의 조치사항, 설계도서의 타당성, 시설물의 안전성, 공사시행의 적정성 등 기술적 사항을 고려합니다.

처리절차

210mm×297mm[보존용지](1종) 70g/m²]

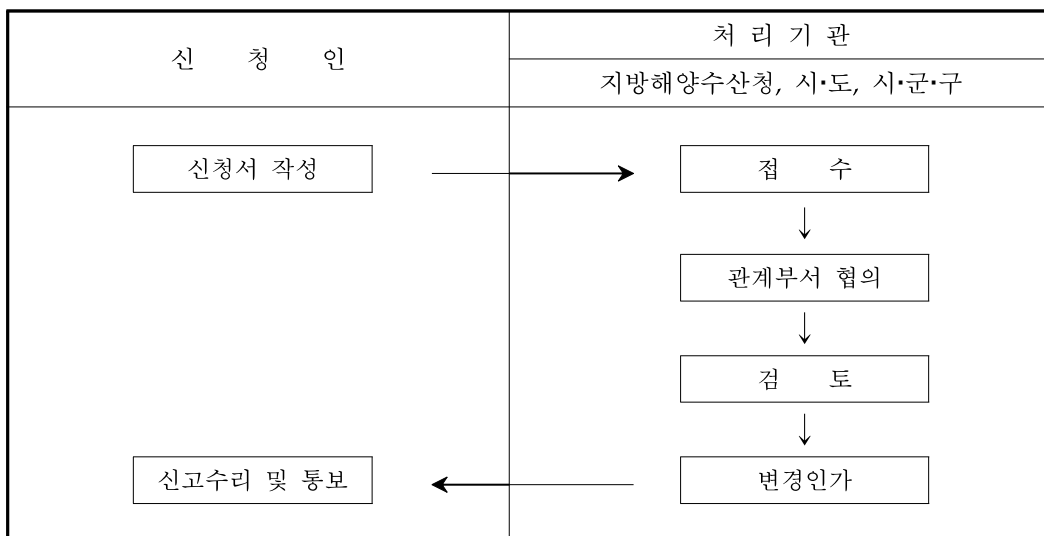
구술민원 신청 가능

공유수면 점용·사용 실시계획 변경승인(신고)

1 업무개요

- 업무정의 : 공유수면 관리법에 의거 당초 실시계획 인가된 내용의 변경사항 발생 시 신청
- 근거법령 : 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조제1항 및 제2항
「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행규칙」 제16조제1항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 해양수산환경과(033-520-6233)
 1. 배타적경제수역, 항만법에 의한 국가관리무역항 : 지방해양수산청
 2. 항만법에 의한 지방관리무역항 : 시·도
 3. 항만법에 의한 연안항(부산남항 제외) : 시·군·구
 4. 배타적경제수역과 항만구역 외 공유수면 : 특별자치시·도, 시·군·구
- 처리기간 : 14일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 신청서: 점용사용 실시계획변경승인 신청(신고)서
 2. 변경사유 및 변경내용을 적은 서류
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 점용·사용 실시계획승인(신고) 내용(목적, 면적, 허가조건)과 일치여부 확인

[별지 제14호서식]

점용·사용 실시계획 변경승인신청(신고)서

접수번호	접수일	처리일	처리기간	유의사항 조	참
신청 (신고)인	성명		생년월일(성별)		
	전화번호				
	주소				
대리인	성명		전화번호		
점용·사용허가 (협의·승인)	연월일		허가번호		
	장소		면적(또는 채취량·투기량) ㎡(㎡)		
변경사항		변경 전	변경 후		
	공사내용				
	공사기간	. . . ~ ~ . . .		
	승인조건				

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조제1항 후단 및 제2항 후단, 같은 법 시행규칙 제16조제1항에 따라 공유수면 점용·사용실시계획을 변경승인신청(변경신고)합니다.

년 월 일
신청(신고)인 (서명 또는 인)

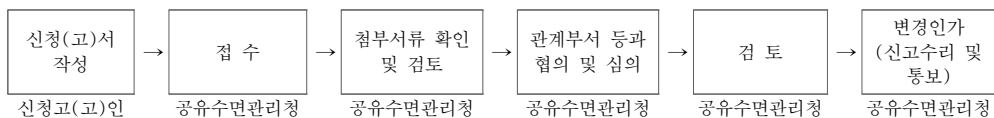
(공유수면관리청의 장) 귀하

첨부서류	변경사유 및 변경내용을 적은 서류 1부 ※ 이 별지에서 "공유수면관리청"이란 국토해양부장관, 시·도지사, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장 또는 지방해양수산청장을 말합니다.	수수료 없 음
------	---	------------

유의사항

- 처리기간 : - 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조제1항 후단에 따른 공유수면 점용·사용 실시계획의 변경 승인: 14일
- 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조제2항 후단에 따른 공유수면 점용·사용 실시계획의 변경신고 수리: 7일
- 검토 시 변경사항의 타당성, 변경공사의 기술적 사항 등을 고려합니다.

처리절차



210mm×297mm[보존용지(1종) 70g/㎡]

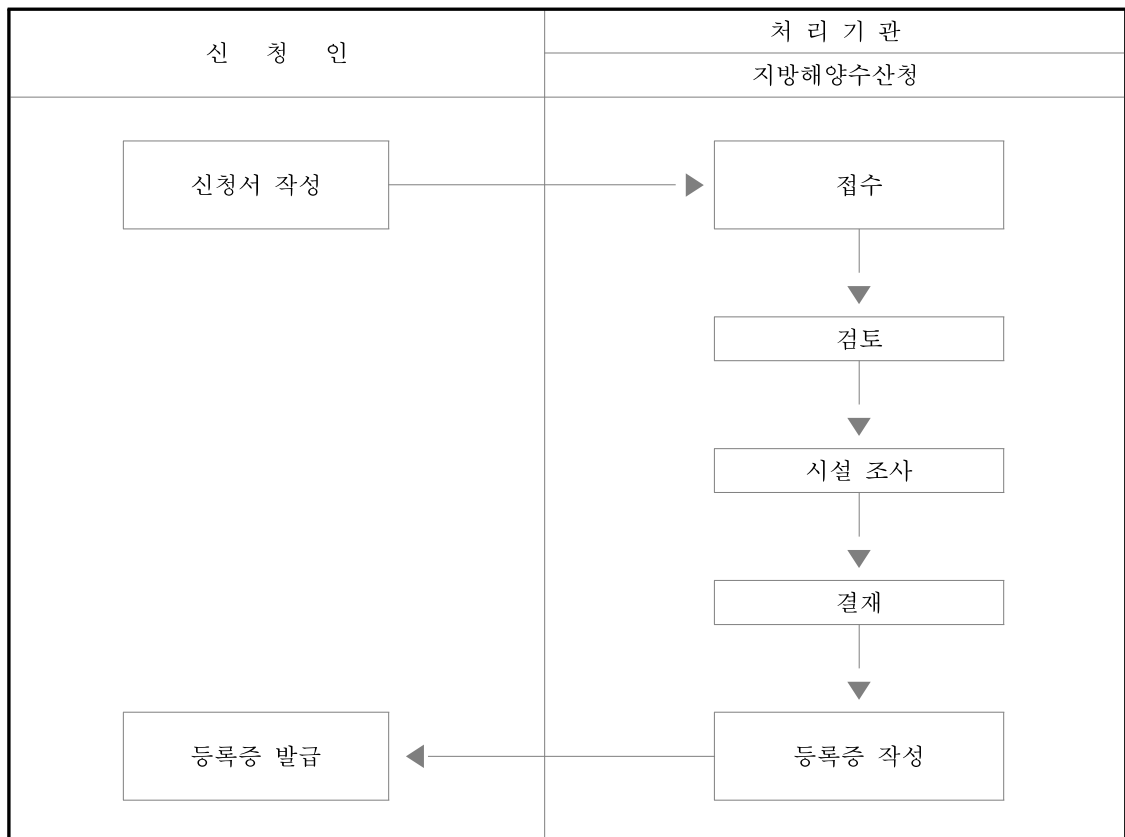
구술민원 신청 가능

마리나선박 대여업, 보관계류업 등록 신청

1 업무개요

- 업무정의 : 마리나선박 대여업 또는 마리나선박 보관·계류업을 운영하려는 개인 또는 법인이 신청
- 근거법령 : 「마리나항만의 조성 및 관리 등에 관한 법률」 제28조의2
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 해양수산환경과(033-520-6247)
- 처리기간 : 14일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류(대여업)
 1. 정관, 법인 등기사항 증명서(법인인 경우)
 2. 마리나선박의 수, 종사자 수, 마리나선박 계류시설 위치 등을 명시한 사업장 명세서
 3. 수상레저기구 안전검사증
 4. 마리나선박의 사용권을 확보하였음을 증명할 수 있는 서류
 5. 인력기준(시행령 별표 1 제1호다목)을 충족하였음을 증명할 수 있는 서류
 6. 마리나선박 계류시설의 소유 또는 사용권 확보를 증명할 수 있는 서류
 7. 대표자의 주민등록표 등·초본
- 구비서류(보관·계류업)
 1. 정관, 법인 등기사항 증명서(법인인 경우)
 2. 마리나선박 보관·계류시설의 규모, 종사자 수 및 사무실의 위치 등을 명시한 사업자 명세서
 3. 마리나선박 보관·계류시설 및 사무실 배치도
 4. 마리나선박 보관·계류시설 및 사무실 부지의 토지이용 상황을 판단할 수 있는 축척 1,200분의 1 이상의 지형도
 5. 마리나 선박 보관·계류시설의 소유 또는 사용권을 확보하였음을 증명할 수 있는 서류
 6. 대표자의 주민등록표 등·초본
- 수수료 : 20,000원

4 행정기관의 심사기준

- 해양수산부령이 정하는 바에 따른 마리나업(대여업, 보관·계류업) 등록에 필요한 서류 및 기준을 갖추었는지 검토

■ 마리나항만의 조성 및 관리 등에 관한 법률 시행규칙 [별지 제11호서식]

(앞쪽)

마리나선박 대여업 등록신청서

접수번호	접수일자	처리기간	14일
신청인	상호(명칭)		
	성명(대표자)	생년월일	
	주소		

사업장의 위치

마리나선박 명세

사업기간

요금

「마리나항만의 조성 및 관리 등에 관한 법률」 제28조의2제1항 각 호 외의 부분 전단 및 같은 법 시행규칙 제22조제1항에 따라 위와 같이 등록을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

지방해양수산청장 귀하

신청인 (대표자) 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> 정관(법인인 경우만 해당합니다) 마리나선박의 수, 종사자 수, 마리나선박 계류시설 위치 등을 명시한 사업장 명세서 「선박안전법」 제2장에 따른 선박검사증서 또는 「수상레저안전법」 제37조에 따른 수상레저기구 안전검사증 사본 마리나선박의 사용권을 확보하였음을 증명할 수 있는 서류(마리나선박에 대한 임대차·사용대차 계약을 체결한 경우만 해당합니다) 마리나선박 대여업자 또는 그 종사자가 「마리나항만의 조성 및 관리 등에 관한 법률 시행령」 별표 1 제1호다목의 인력기준을 충족하였음을 증명할 수 있는 서류 마리나선박 계류시설의 소유 또는 사용권 확보를 증명할 수 있는 서류 	수수료 20,000원
담당 공무원 확인 사항	<ol style="list-style-type: none"> 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다) 대표자의 주민등록표 등·초본 	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

■ 마리나항만의 조성 및 관리 등에 관한 법률 시행규칙 [별지 제12호서식]

마리나선박 보관·계류업 등록신청서

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간 14일
------	------	-------------

신청인	상호(명칭)	
	성명(대표자)	생년월일
	주소	

사업장의 위치

보관·계류시설 명세

사업기간

요금

「마리나항만의 조성 및 관리 등에 관한 법률」 제28조의2제1항 각 호 외의 부분 전단 및 같은 법 시행규칙 제22조제2항에 따라 위와 같이 등록을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

지방해양수산청장 귀하

신청인 (대표자) 제출서류	1. 정관(법인인 경우만 해당합니다) 2. 마리나선박 보관·계류시설의 규모, 종사자 수 및 사무실의 위치 등을 명시한 사업장 명세서 3. 마리나선박 보관·계류시설 및 사무실 배치도 4. 마리나선박 보관·계류시설 및 사무실 부지의 토지이용 상황을 판단할 수 있는 축척 1천 200분의 1 이상의 지형도 5. 마리나선박 보관·계류시설의 소유 또는 사용권을 확보하였음을 증명할 수 있는 서류	수수료 20,000원
담당 공무원 확인 사항	1. 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다) 2. 대표자의 주민등록표 등·초본	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

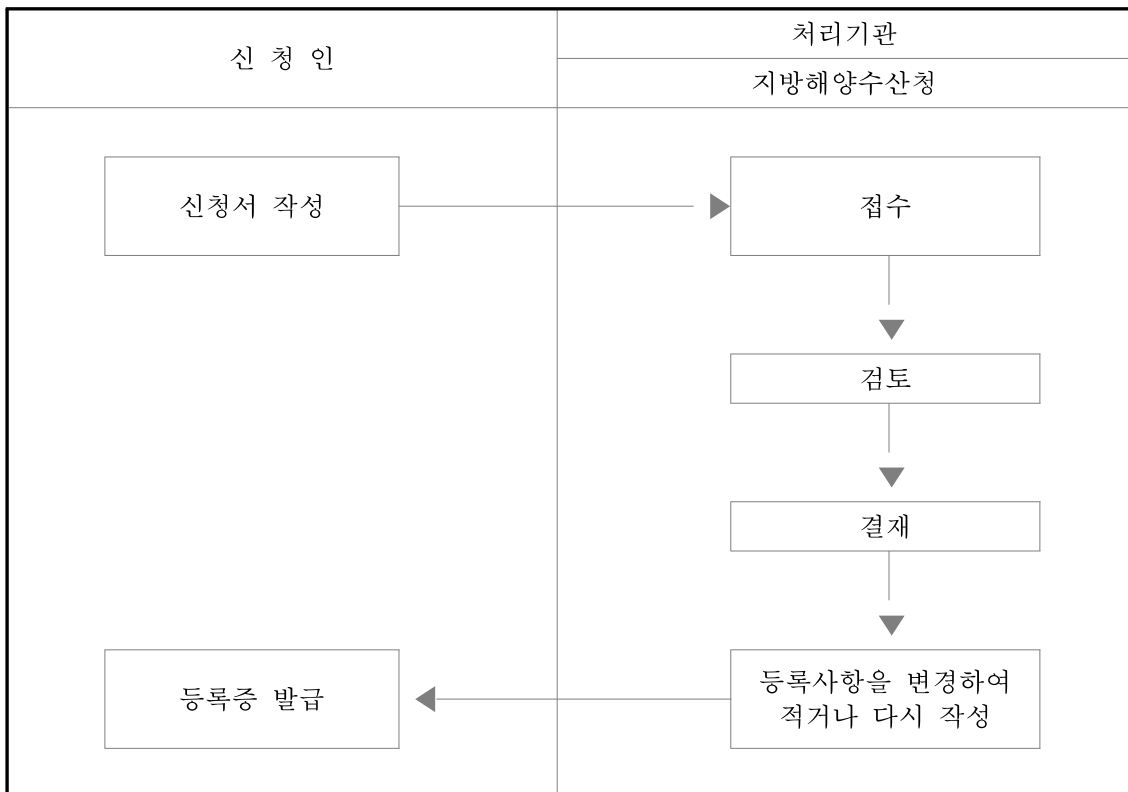
구술민원 신청 가능

마리나선박 대여업, 보관계류업 변경등록 신청

1 업무개요

- 업무정의 : 마리나선박 대여업 또는 마리나선박 보관·계류업을 운영하려는 개인 또는 법인이 신청
- 근거법령 : 「마리나항만의 조성 및 관리 등에 관한 법률」 제28조의2
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 해양수산환경과(033-520-6247)
- 처리기간 : 5일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 변경내용을 증명하는 서류
 2. 마리나선박 대여업 등록증(마리나선박 대여업의 경우만 해당)
 3. 마리나선박 보관·계류업 등록증(마리나선박 보관·계류업의 경우만 해당)
- 수수료 : 10,000원

4 행정기관의 심사기준

- 해양수산부령이 정하는 바에 따른 마리나선박 대여업 및 보관·계류업 변경등록에 필요한 서류 및 기준을 갖추었는지 심사

■ 마리나항만의 조성 및 관리 등에 관한 법률 시행규칙 [별지 제15호서식]

변경등록신청서 [] 마리나선박 대여업 [] 마리나선박 보관·계류업

※ [] 에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	5일
신청인	상호(명칭)		
	성명(대표자)	생년월일	
	주소		

사업장의 위치

변경 사항	변경 전	변경 후

변경 사유

「마리나항만의 조성 및 관리 등에 관한 법률」 제28조의2제1항 각 호 외의 부분 후단 및 같은 법 시행규칙 제23조제1항에 따라 위와 같이 변경등록을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

지방해양수산청장 귀하

신청인 (대표자) 제출서류	1. 변경내용을 증명하는 서류 2. 마리나선박 대여업 등록증(마리나선박 대여업의 경우만 해당합니다) 3. 마리나선박 보관·계류업 등록증(마리나선박 보관·계류업의 경우만 해당합니다)	수수료 10,000원
----------------------	--	----------------

신청인

(서명 또는 인)

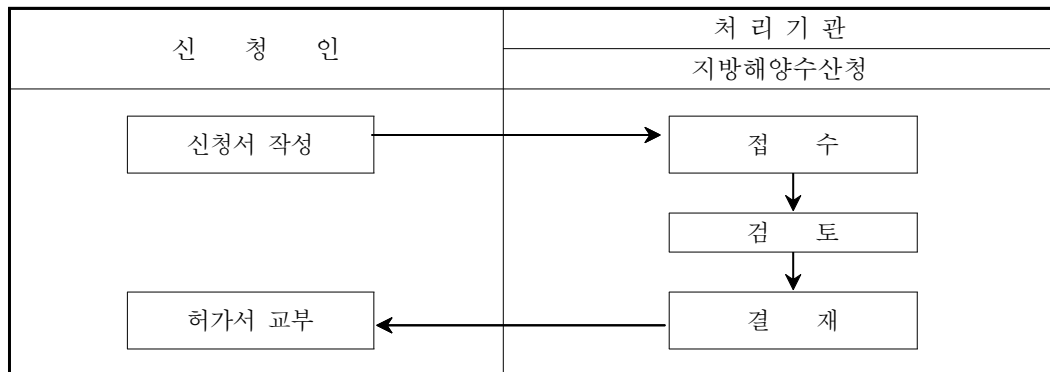
구술민원 신청 가능

공사 등의 허가

1 업무개요

- 업무정의 : 무역항의 수상구역내 또는 수상구역의 부근에서 공사 또는 작업을 하고자 하는 자가 지방해양수산청장의 허가를 받기 위해 신청
- 근거법령 : 「선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률」 제41조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 해양수산환경과(033-520-6232)
- 처리기간 : 1일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 없음
- 수수료 : 1,000원

4 행정기관의 심사기준

- 공사 또는 작업 목적의 타당성 여부 검토
- 공사(작업) 장소 및 공사(작업)로 인한 선박통항의 안전성 여부 검토
- 공사(작업) 안전관리계획의 적정성 여부 검토

■ 선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률 시행규칙 [별지 제19호서식]

민원24(www.minwon.go.kr)에서도 신청할 수 있습니다.

공사·작업 허가신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 기재하지 않으며, 호출부호가 없는 선박은 호출부호란에 선박번호를 기재하십시오.

접수번호	접수일	허가번호	처리기간	1일
신청인	업체명(또는 성명)		사업자등록번호(또는 생년월일)	
	전화번호(휴대폰)		업체코드	
	주소			
선박	IMO번호(또는 호출부호)		연도-입항횟수-신청횟수	
	선명		총톤수(G/T)	
공사 · 작업	종류			
	내용			
	방법			
	기간 년 월 일 시부터 년 월 일 시까지			
	장소			

허가조건

「선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률」 제41조제1항 및 같은 법 시행규칙 제25조제1항에 따라 공사작업 허가를 신청합니다.

 년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

지방해양수산청장 또는 시·도지사 귀하

첨부서류	1. 작업계획서(취급장비 명세를 포함합니다) 2. 해당 작업에 필요한 작업자의 자격증 사본 1부	수수료 1천원
처리절차		
신청서 작성 신청인	→	접 수 지방해양수산청 또는 시·도
	→	검 토 지방해양수산청 또는 시·도
	→	결 재 지방해양수산청 또는 시·도
	→	허가 확인 발인 지방해양수산청 또는 시·도
	→	발 급

제 호

공사·작업 허가 확인

「선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률」 제41조제1항 및 같은 법 시행규칙 제25조제2항에 따라 위와 같이 허가합니다.

 년 월 일

지방해양수산청장 또는 시·도지사

직인

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

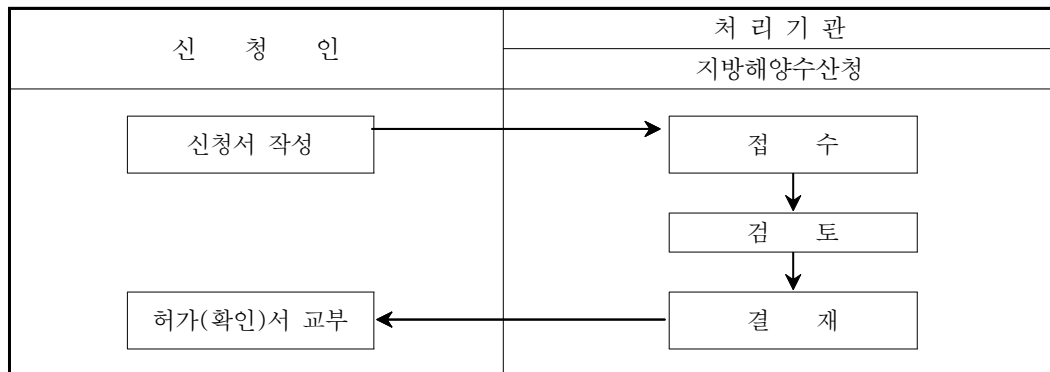
구술민원 신청 가능

선박수리허가·신고

1 업무개요

- 업무정의 : 총톤수 20톤이상 선박의 기관실, 연료탱크 등 위험구역 내에서 불꽃, 발열을 수반하는 용접 등의 방법으로 수리하고자 하는 경우 허가신청(위험구역 외의 수리는 신고대상)
- 근거법령 : 「선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률」 제37조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 해양수산환경과(033-520-6232)
- 처리기간 : 1일(허가) / 즉시(신고)

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 작업계획서(취급장비내역 포함) 1부
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 선박수리작업시 안전관리계획의 적정성 여부
- 유자격 용접공 투입여부(해당선박의 선원에 의한 직접수리는 제외)
- 위험물 운반선박의 경우 무가스(Gas Free) 증명서가 발급되어 있는 지 여부 등 검토

■ 선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률 시행규칙 [별지 제17호서식]

민원24(www.minwon.go.kr) 또는 항만운영정보시스템(www.portmis.go.kr)에서도 신청할 수 있습니다.

선박수리 [] 허가신청서 · [] 신고서

접수번호	접수일	허가번호	처리기간	허가는 1일 신고는 즉시
신청인	업체명(또는 성명)		사업자등록번호(또는 생년월일)	
	전화번호(휴대폰)			
	주소			
신청내용	선박의 소유자(용선주)			
	선박 종류 · 선명 · 톤수 및 호출부호			
	수리 범위			
	수리 방법			
	수리 기간			
	수리 장소			
	화물 적재 여부			
	허가(신고) 조건			
비고				

「선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률」 제37조제1항, 제3항 및 같은 법 시행규칙 제21조제1항에 따라
선박수리 허가를 신청합니다(선박수리를 신고합니다).

년 월 일

신고인(신청인)

(서명 또는 인)

지방해양수산청장 또는 시·도지사 귀하

첨부서류	1. 작업계획서(취급장비 명세를 포함합니다) 2. 해당 작업에 필요한 작업자의 자격증 사본 1부(수리 대상 선박의 선원이 작업자인 경우는 제외합니다)	수수료 없음
처리절차		
신고서 작성 신고인 신청인	접수 지방해양수산청 또는 시·도	검토 지방해양수산청 또는 시·도
결재 지방해양수산청 또는 시·도	신고·허가 확인 날인 지방해양수산청 또는 시·도	발급

제 호

선박수리 [] 허가 [] 신고 확인

「선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률」 제37조제1항, 제3항 및 같은 법 시행규칙 제21조제2항에 따라
위와 같이 허가합니다(신고를 접수합니다).

년 월 일

지방해양수산청장 또는 시·도지사

직인

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

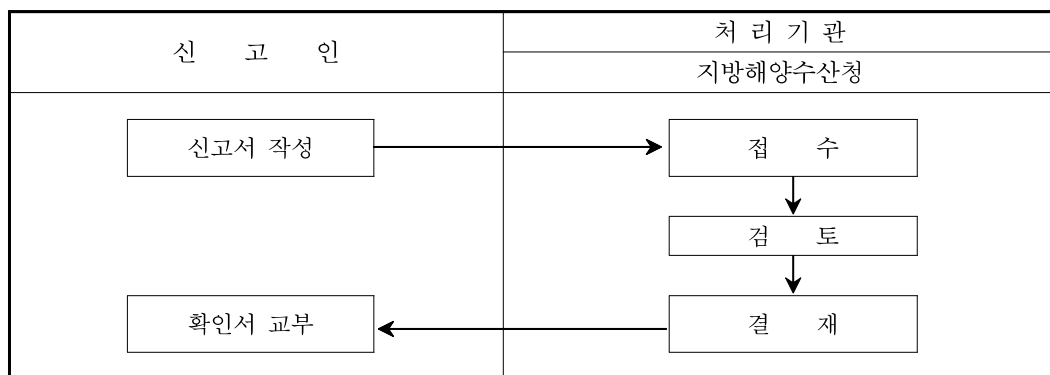
구술민원 신청 가능

행사 허가신청

1 업무개요

- 업무정의 : 무역항의 수상구역내 에서 선박경기 등의 행사를 하고자 하는 자가 관할청의 허가를 받기 위해 신청
- 근거법령 : 「선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률」 제42조
「선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률 시행령」 제19조
「선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률 시행규칙」 제27조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 해양수산환경과(033-520-6232)
- 처리기간 : 1일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 행사계획서
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 행사 목적의 타당성 여부 검토

- 행사장소 및 행사내용으로 인한 선박통항 안전성 여부 검토
- 행사과정에서 안전관리계획의 적정성 여부 검토

■ 선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률 시행규칙 [별지 제20호서식]

행사 허가신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호	접수일	발급일	처리기간	1일					
신청인	성명	생년월일							
	주소								
신청내용	행사의 종류								
	목적								
	방법								
	기간	년	월	일	시부터	년	월	일	시까지
	구역								
	장소								
비고									

「선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률」 제42조제1항 및 같은 법 시행규칙 제27조제1항에 따라 구역항의 수상구역 등에서의 행사 허가를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

지방해양수산청장 또는 시·도지사 귀하

첨부서류	행사계획서(위치를 포함합니다)	수수료 없음			
처리절차					
신청서 작성 신청인	접수 지방해양수산청 또는 시·도	검토 지방해양수산청 또는 시·도	결재 지방해양수산청 또는 시·도	허가 확인 발인 지방해양수산청 또는 시·도	발급

제 호

행사 허가 확인

「선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률」 제42조제1항 및 같은 법 시행규칙 제27조제2항에 따라 위와 같이 허가합니다.

년 월 일

지방해양수산청장 또는 시·도지사

직인

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중절지(80g/㎡)]

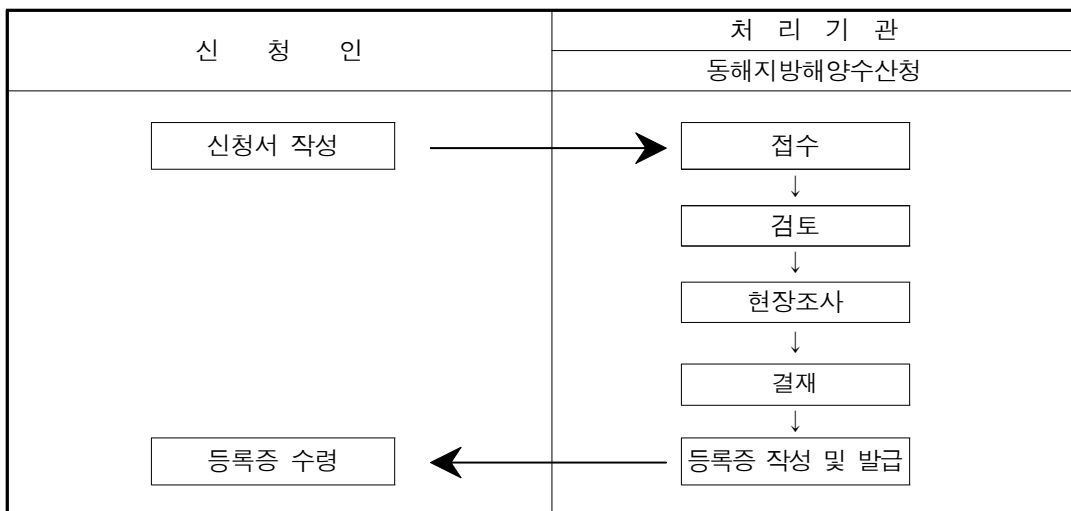
구술민원 신청 가능

수중레저사업 등록(변경등록) 신청

1 업무개요

- 업무정의 : 스킨다이빙, 스쿠버다이빙 등 수중레저사업(임대업, 운송업, 교육업)을 등록(변경등록)하려는 법인 또는 개인이 신청
- 근거법령 : 「수중레저활동의 안전 및 활성화 등에 관한 법률」 제15조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 해양수산환경과(033-520-6237)
- 처리기간 : 14일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

● 구비서류

1. 정관(법인의 경우만 해당)
2. 종사자 수, 사업장 위치 등을 명시한 사업장 명세서
3. 수중레저사업별 등록기준을 갖추었음을 증명할 수 있는 서류
 - 가. 임대업 : 수중레저기구 또는 수중레저장비 명세서, 수중레저장비 수리기술 자격증 또는 그 수리기술을 보유하고 있는 자와의 계약관계 등을 증명할 수 있는 서류
 - 나. 운송업 : 운송선박 등 수중레저기구 명세서, 수중레저기구의 조종자격을 증명할 수 있는 서류
 - 다. 교육업 : 수중레저교육자 자격을 증명할 수 있는 서류

<변경등록 신청시>

해당 변경사실을 증명할 수 있는 서류

● 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- “해양수산부령이 정하는 바”(별표 1)에 따라 수중레저사업 등록에 필요한 서류 및 기준을 갖추었는지 검토

[별표 1]

수중레저사업의 등록기준(제10조제1항 관련)

구분	등록기준
1. 법 제2조제8호가목의 사업	가. 수중레저기구 또는 수중레저장비를 보유할 것 나. 「고압가스 안전관리법」 등 관계 법령에 따른 수중레저장비에 관한 수리기술을 보유하거나, 그 수리기술을 보유하고 있는 자와 계약을 체결할 것
2. 법 제2조제8호나목의 사업	가. 수중레저기구를 보유할 것 나. 「선박직원법」 또는 「수상레저안전법」에 따른 수중레저기구 조종자격을 취득하거나, 해당 자격을 가진 자를 고용할 것
3. 법 제2조제8호다목의 사업	법 제11조제3항에 따른 수중레저교육자 자격을 취득하거나, 해당 자격을 가진 자를 고용할 것

■ 수중레저활동의 안전 및 활성화 등에 관한 법률 시행규칙 [별지 제2호서식]

수중레저사업 [] 등록 [] 변경등록 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일시	처리기간	14일
------	------	------	-----

신청인	상호(명칭)	
	성명(대표자)	생년월일
	주소	

수중레저사업 종류 []임대업 []운송업 []교육업

사업장의 위치

수중레저기구 또는 수중레저장비 명세

사업기간

영업시간

「수중레저활동의 안전 및 활성화 등에 관한 법률」 제15조 및 같은 법 시행규칙 제10조제2항·제3항에 따라 위와 같이 []등록 []변경등록을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

지방해양수산청장 귀하

신청인 (대표자) 제출서류	<p><등록 신청 시></p> <ol style="list-style-type: none"> 정관(법인인 경우만 해당합니다) 종사자 수, 사업장 위치 등을 명시한 사업장 명세서 수중레저사업별 등록기준을 갖추었음을 증명할 수 있는 서류 <ul style="list-style-type: none"> 가. 임대업: 수중레저기구 또는 수중레저장비 명세서, 수중레저장비 수리기술 자격증 또는 그 수리기술을 보유하고 있는 자와의 계약관계 등을 증명할 수 있는 서류 나. 운송업: 운송선박 등 수중레저기구 명세서, 수중레저기구의 조종자격을 증명할 수 있는 서류 다. 교육업: 수중레저교육자 자격을 증명할 수 있는 서류 <p><변경등록 신청 시></p> <p>해당 변경사실을 증명할 수 있는 서류</p>	수수료 없음
담당공무원 확인사항	법인 등기사항증명서(등록을 신청하는 자가 법인인 경우만 해당합니다)	

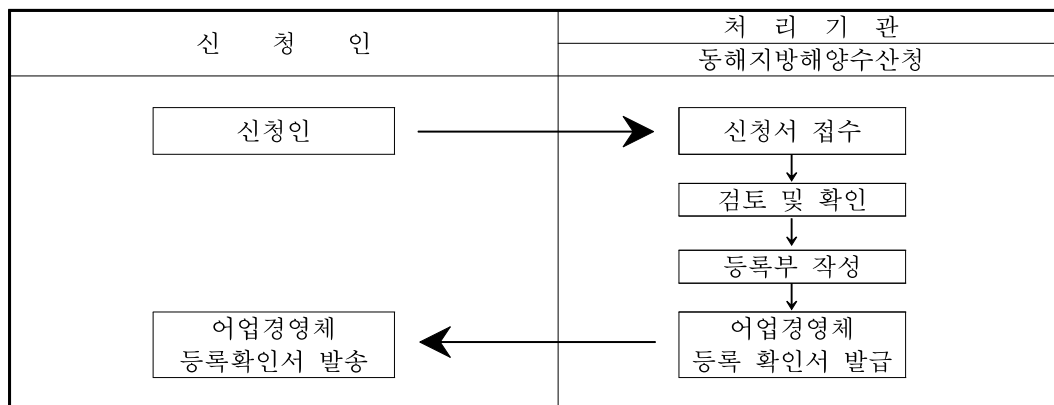
구술민원 신청 가능

어업경영체 등록 신청

1 업무개요

- 업무정의 : 어업인 또는 어업법인이 수산물 어획정보, 수산물 양식정보 등의 경영정보를 국가기관에 등록하여 고유번호를 부여받기 위한 신청
- 근거법령 : 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따른 어업에 관련된 용자 및 보조금을 지원받으려는 어업경영체의 경영정보 등록
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 해양수산환경과(033-520-6235~9)
- 처리기간 : 30일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 주민등록표 등본
 2. 어업 면허증·허가증·신고필증 사본
 3. 어업경영을 통한 수산물의 연간 판매실적이 120만원 이상임을 증명하는 서류(위탁판매사실 확인서) 또는 1년 중 60일 이상 어업에 종사하였음을 확인할 수 있는 서류(입출항확인서)
- 수수료 : 없음

4 행정관의 심사기준

- 어선, 양식시설 등 생산수단, 생산수산물, 생산방법 및 생산규모 등 어업경영 관련 정보 및 용자·보조금 등의 수령을 위한 등록자격 적합여부 검토

■ 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식] <개정 2017. 12. 18.>

어업경영체 등록신청서(어업인용)

※ ※ 제5쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(5쪽 중 제1쪽)

접수번호	접수일	처리기간	30일
------	-----	------	-----

신청인	성명
	주민등록지(신고거소지) 주소

1. 일반현황

①경영주인 어업인	성명	사업장명	주민등록번호(외국인등록번호)
	② 주소	주민등록지 (신고거소지)	어촌계 이름:
		실제 거주지	
	전화번호	휴대전화번호:	
	팩스	전자우편:	
	③어업인 해당 여부	[] 수산물 연간 판매액 120만원 이상 [] 1년 중 60일 이상 종사	
④영어 이력	종사기간	년 (어업 시작 연도	년)
	종사형태	[] 전업 [] 겸업	

⑤경영주 외의 어업인	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	⑥경영주와의 관계	⑦구분
				[] 어업자 [] 어업종사자
				[] 어업자 [] 어업종사자
				[] 어업자 [] 어업종사자
				[] 어업자 [] 어업종사자

⑧ 어업현황 및 시설	어업 구분		어업 현황(품종·종류 등)	시설	
	해면 어업	정치망어업	어업종류:	구획면적(ha):	
		양식어업	어류:	양식면적(ha):	
			패류:	양식면적(ha):	
			해조류:	양식면적(ha):	
			기타:	양식면적(ha):	
		마을어업	대표품종:	면허면적(ha):	
		어선 어업	근해 어업	어업종류:	어선 수(척):
			연안 어업	어업종류:	어선 수(척):
	구획어업	어업종류:	어선 수(척):		
		신고어업	어업종류:		
	내수면 어업	양식어업	어류:	양식면적(ha):	
			갑각류:	양식면적(ha):	
			기타:	양식면적(ha):	
		허가어업	어업종류:	어선 수(척):	
신고어업	어업종류:				
	관상어양식	대표품종:	생산면적(m²):		
기타 어업	소금제조업		생산면적(ha):		

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

(5쪽 중 제2쪽)

2. 양식시설 현황

면허· 허가 번호	어장 소재지				⑨ 경영 형태 (자영·임차)	⑩ 면허·허가증상 어장면적(ha)	⑪실제 사용 중인 어장면적(ha)			
	시도	시군	읍면	리동 지번			해상 가두리	육상 수조식	축제식	기타

3. 어류양식 생산규모

면허· 허가 번호	⑫ 양식어종	⑬현 양식량(kg)	⑭ 지난해 생산 규모		⑮ 유통정보(비율, %)	
			생산량(kg)	생산금액(만원)	위·공판장 판매	기타

4. 그 밖의 양식 생산규모

면허· 허가 번호	⑯ 양식품종	⑰현 양식량(kg)	⑱ 지난해 생산 규모		⑲ 유통정보(비율, %)	
			생산량(kg)	생산금액(만원)	위·공판장 판매	기타

5. 어선어업 생산규모

선명	⑳ 어선 선적지		㉑ 동력 구분	㉒ 어업 구분	㉓ 어선통수	㉔ 주요어종	㉕ 지난해 생산 규모		㉖ 유통정보 (비율, %)	
	시도	시군					생산량 (톤)	생산금액 (만원)	위·공판장 판매	기타

(5쪽 중 제3쪽)

6. 그 밖의 어업(정치망어업, 구획어업, 신고어업, 내수면어업, 관상어양식 및 소금제조업) 생산규모

면허·허가·신고 번호	②⑦ 대표품종 또는 대표어종	②⑧ 지난해 생산 규모		②⑨ 유통정보(비율, %)	
		생산량(kg)	생산금액(만원)	위·공판장 판매	기타

7. 어업경영 관련 교육 이수

성명	③⑩ 교육기관	③⑪ 교육과정명	③⑫ 교육기간

8. 후계어업경영인 선정

성명	③⑬ 종류	③⑭ 품종	③⑮ 선정연도

9. 어업에 관련된 용자·보조금 등의 수령

③⑯ 지원받은 정책사업명	③⑰ 면적(㎡)	③⑱ 톤	③⑲ 총사업비(원)	정부보조금(원)	정부융자금(원)	해당연도

10. 유기식품의 인증 및 무항생제수산물등의 인증 정보

신청자	④① 인증종 류	④② 소재지	④③ 인증면적(㎡)	대표품종	④④ 인증번호

11. 소득, 자산 및 부채 정보(작성 기준일: 전년도 12월말)

④⑤ 어업 소득(만원)	④⑥ 어업 외 소득(만원)	④⑦ 자산(만원)	④⑧ 부채(만원)

「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조 및 같은 법 시행규칙 제3조의2에 따라 어업경영정보의 등록을 신청합니다.

신청인

년 월 일
(서명 또는 인)

00지방해양수산청장 귀하

(제5쪽 중4쪽)

담당 공무원 확인사항	전산시스템
신청인의 주민등록표 등본 또는 외국인등록 사실증명, 가족관계증명, 출입국 사실증명, 국내거소신고 사실증명	행정정보공동이용시스템
신청인의 어업현황과 관련한 소재지의 토지(임야)대장, 건축물대장, 위반건축물관리대장	
토지 등기사항증명서, 건물 등기사항증명서, 개별공시지가 확인서, 개별주택가격 확인서, 공통주택가격 확인서, 자동차등록원부 및 이륜자동차사용신고필증 등 고정자산 정보	
소득금액증명 및 국민기초생활수급자증명서·장애인증명서 등 복지급여 수급정보	
어선, 어업인허가, 양식어업 및 후계어업경영인 관련 정보	수산정보시스템
수산물위판정보(판매, 중도매인, 위탁인 및 정산 관리 등) 관련 정보	수산물유통정보시스템
유기식품의 인증 정보 및 무항생제수산물등의 인증 정보	수산물검사정보시스템

행정정보 공동이용 동의서

신청인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용 및 해양수산부가 관리하는 각종 시스템을 통하여 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신청인이 담당 공무원의 확인에 동의하지 아니하거나 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용 및 해양수산부가 관리하는 각종 시스템을 통하여 확인할 수 없는 경우에는 해당 서류를 신청인이 직접 제출하여야 합니다.

		년	월	일
	경영주			(서명 또는 인)
신청인	경영주 외 어업인			(서명 또는 인)
	경영주 외 어업인			(서명 또는 인)
	경영주 외 어업인			(서명 또는 인)
	경영주 외 어업인			(서명 또는 인)

개인정보 활용 및 제공 동의서

이 신청서에 작성한 어업경영체의 인적정보, 어업현황·시설정보, 인증정보, 정책자금 수령정보, 교육 이수정보 및 소득·자산·부채정보 등 어업경영정보를 어업경영체의 육성 및 지원을 위한 사업의 기초 자료로 사용 및 제공하는 데 동의합니다.

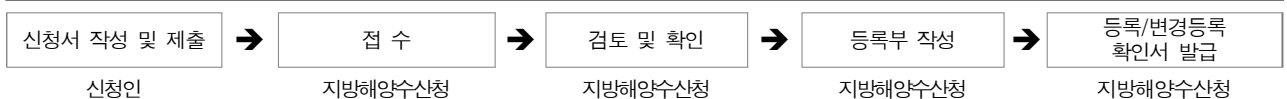
		년	월	일
	경영주			(서명 또는 인)
신청인	경영주 외 어업인			(서명 또는 인)
	경영주 외 어업인			(서명 또는 인)
	경영주 외 어업인			(서명 또는 인)
	경영주 외 어업인			(서명 또는 인)

유의사항

* 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제8조에 따라 어업경영정보를 등록하지 아니한 어업경영체와 등록정보의 수정 등을 하지 아니한 어업경영체에 대해서는 어업경영체의 육성 및 소득 안정 등을 위한 각종 지원의 전부 또는 일부가 제한될 수 있습니다.

* 이 신청서에 작성한 어업경영정보는 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제7조에 따라 보호를 받으며, 어업경영체 육성 및 지원 목적 외의 용도로 사용되지 않습니다.

처리절차



작성방법

- ①란의 경영주인 어업인은 경영과 의사결정 주체로 일반적으로 어업 허가·면허·신고어업을 취득하여 어업에 종사하는 사람 또는 임차인을 말합니다.
 * 성명(과 주민(외국인)등록번호, 전화번호, 휴대전화번호, 팩스 및 전자우편을 적고, 사업장명은 있는 경우에만 적습니다.
- ②란의 주소는 주민등록지(외국인인 경우에는 신고 거주지)를 기준으로 적되 주민등록지와 실제 거주지가 다른 경우에는 실제 거주지 주소를 적습니다.
- ③란은 어업인에 해당되는 항목에 대해 모두 []칸에 ✓표를 합니다.
- ④란의 어업 시작 연도는 어업 면허·허가·신고 중 최초로 시작한 어업을 기준으로 적습니다.
- ⑤란은 경영주를 제외한 어업인을 적습니다.
 * 어업인의 요건은 어업경영을 통한 수산물의 연간 판매액이 120만원 이상인 사람 또는 1년 중 60일 이상 어업에 종사하는 사람을 기준으로 합니다.
- ⑥란은 배우자, 부, 모, 자, 자부, 사위, 시부, 시모, 형제 또는 자매 등으로 적으며, 그 외에는 동거인으로 작성합니다.
- ⑦란은 「수산업법」 제2조제13호·제14호에 따라 해당되는 []칸에 ✓표를 합니다.
- ⑧란은 어업현황 및 시설에 대하여 해당되는 모든 사항을 전부 적습니다.
- 1) 정치망어업은 「수산업법 시행령」 제7조에 따른 정치망어업의 종류 및 구역면적을 적습니다.
 - 2) 양식어업(해면 및 내수면)과 마을어업은 대표품종(아래 ㉔란 및 ㉕란의 작성 예시에 따른 대표품종을 말합니다)과 어장면적(양식면적 또는 면허면적)을 적습니다.
 - 3) 해면 어선어업 중 근해어업은 어업종류와 어선 수를 적습니다.
 * 어업 종류: 「수산업법 시행령」 제24조제1항에 따른 근해어업의 종류를 적습니다.
 - 4) 해면 어선어업 중 연안어업은 어업종류와 어선 수를 적습니다.
 * 어업 종류: 「수산업법 시행령」 제25조제1항에 따른 연안어업의 종류를 적습니다.
 - 5) 해면 중 구역어업은 어업종류와 어선 수를 적습니다.
 * 어업 종류: 「수산업법 시행령」 제26조제1항에 따른 구역어업의 종류를 적습니다.
 - 6) 해면 신고어업은 「수산업법 시행령」 제29조제1항에 따른, 내수면 신고어업은 「내수면어업법 시행령」 제9조제1항에 따른 어업종류를 적습니다.
 - 7) 내수면 허가어업은 「내수면어업법」 제9조제1항에 따른 어업종류 및 어선 수를 적습니다.
 - 8) 관상어양식은 대표품종과 생산면적을 적습니다.
 - 9) 소급제조업은 생산면적을 적습니다.
- ⑨란은 양식어업의 경영 형태를 자영 또는 임차로 구분하여 적습니다.
 - 자영 : 본인 소유의 양식장에서 수산물을 양식하는 형태
 - 임차 : 타인 소유의 어업권을 임차하여 수산물을 양식하는 형태
 * 다만, 배우자 등 동일 세대 구성원이 소유한 양식장을 경영하는 경우에는 "자영"으로 적습니다.
- ⑩란은 해당 양식어업 면허·허가증상의 어장면적을 적습니다.
- ⑪란은 실제 양식에 사용하고 있는 어장면적을 적습니다.
- ⑫, ⑬란은 양식하는 어종 또는 품종을 적습니다. 이 경우 아래 ㉔란 및 ㉕란의 작성 예시에 따라 적습니다.
- ⑭, ⑮란은 등록신청일 현재 기준으로 양식량을 적습니다.
- ⑯, ⑰, ⑱, ㉔란의 생산량 및 생산금액은 지난해 1년간(1. 1. ~ 12. 31.) 생산한 것을 적습니다.
- ⑲, ⑳, ㉕란은 위판·공판장을 통해 위탁 판매한 비율과 그 밖에 수집상 또는 직거래 등으로 판매한 비율을 적습니다.
- ㉖란은 어선이 등록된 선적지를 적습니다.
- ㉗란은 동력 또는 무동력으로 구분하여 적습니다.
- ㉘란은 연안, 근해, 정치망 또는 내수면 등으로 구분하여 적습니다.
- ㉙란은 선박원부에 등재된 톤수를 적습니다.
- ㉚란의 주요어종, ㉛란의 대표품종 또는 대표어종은 아래의 작성 예시에 따라 적습니다.
- 작성 예시
- 가. 양식어업
- 패류: 전복, 굴, 바지락, 고막, 홍합, 피조개
 - 해조류: 김, 미역, 다시마, 툇, 우렁쟁이, 미더덕
 - 어류: 새우, 돔, 넙치, 볼락, 복어, 전어
- 나. 어선어업: 가자미, 갈치, 고등어, 공치, 넙치, 농어, 돔, 대구, 멸치 등
- 다. 내수면어업: 장어, 쏘가리, 잉어, 송어, 다슬기, 미꾸라지, 자라
- ㉜란은 교육을 시행한 기관명을 적습니다.
- ㉝란은 이수한 어업경영 관련 직업·전문 교육과정명을 적습니다.
- ㉞란은 교육 받은 기간을 연월일로 표시합니다.(예 2016. 3. 8. ~ 2016. 5. 15.)
- ㉟란은 후계어업경영인으로 선정 당시 전업경영인 또는 선도우수경영인 등으로 구분되는 경우 그 종류를 적습니다.
- ㊱란은 후계어업경영인으로 선정 당시 대표적인 양식품종 등을 적습니다.
- ㊲란은 후계어업경영인으로 선정된 연도를 적습니다.
- ㊳란은 지원받은 수산사업 정책명을 적습니다.
- ㊴란은 정책자금과 관련된 양식장 등이 있을 경우 면적을 적습니다.
- ㊵란은 어선관련 지원 사업 등의 어선톤수를 적습니다.
- ㊶란은 자기부담금, 정부보조금 및 정부유자금을 포함한 총사업비를 적습니다.
- ㊷란은 유기식품 또는 무항생제수산물 등으로 적습니다.
- ㊸란은 인증과 관련된 양식장 및 시설 등의 소재지를 적습니다.
- ㊹란은 인증과 관련된 양식장 등의 인증면적을 적습니다.
- ㊺란은 인증서상의 인증번호를 적습니다.
- ㊻란은 지난해 1년간 자기의 어업 소득과 세대원 중 어업인의 어업 소득을 합산한 것을 적습니다.
 * 어업 소득: 어업경영 결과로 얻은 총수익
- ㊼란은 지난해 1년간 자기의 어업 소득 외 소득과 세대원 중 어업인의 어업 외 소득을 합산한 것을 적습니다.
 * 어업 외 소득: 겸업 소득, 임대료, 배당금, 이자 및 유가증권 매매차익 등
- ㊽란은 전년도 12월 말 기준 자기의 자산과 세대원 중 어업인의 자산을 합산한 것을 적습니다.
 * 자산: 토지, 건물, 선박, 기계·기구, 금융자산, 미처분 수산물, 사용중인 어업용 자재 및 미사용 구입자재 등 총액
- ㊾란은 전년도 12월 말 기준 자기의 부채와 세대원 중 어업인의 부채를 합산한 것을 적습니다.
 * 부채: 차입금, 미불금 및 선수금 등

■ 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제4호서식] <개정 2017. 12.

18.>

어업경영체 등록신청서(어업법인용)

※ 제5쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

(5쪽 중 제1쪽)

접수번호	접수일	처리기간	30일
------	-----	------	-----

신청인	성명			
	주민등록지(신고거소지) 주소			

1. 일반현황

①형태	[]영어로조합법인, 어업회사법인 ([]합명, []합자, []주식, []유한)			
-----	---	--	--	--

②법인 현황	법인명	법인등록번호	
	전화번호	팩스	전자우편
	설립연도		
	법인 주소		

③대표자	성명	주민등록번호
	주소	

④구성원	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	직책	어업인 여부	증빙서류

조합원, 사원, 주주의 인원수	[]조합원: 명, []준조합원: 명, []사원: 명, []주주: 명			
------------------------	---	--	--	--

⑤ 어업현황 및 시설	어업 구분		어업 현황(품종·종류 등)	시설	
	해면 어업	정 치 망 어 업	어업종류:	구획면적(ha):	
		양 식 어 업	어류:	양식면적(ha):	
			패류:	양식면적(ha):	
			해조류:	양식면적(ha):	
			기타:	양식면적(ha):	
		마 을 어 업	대표품종:	면허면적(ha):	
		어 선 어 업	근해 어업	어업종류:	어선 수(척):
	연안 어업		어업종류:	어선 수(척):	
	구 획 어 업		어업종류:	어선 수(척):	
	내수면 어업	양 식 어 업	신 고 어 업	어업종류:	
			어류:	양식면적(ha):	
			갑각류:	양식면적(ha):	
		기타:	양식면적(ha):		
	허가 어업	어업종류:	어선 수(척):		
신 고 어 업	어업종류:				
기 타 어 업	관 상 어 양 식	대표품종:	생산면적(m²):		
	소금제 조업		생산면적(ha):		

2. 양식시설 현황

면허· 허가 번호	어장 소재지				⑥ 경영 형태 (자영·임차)	⑦ 면허·허가증상 어장면적(ha)	⑧실제 사용 중인 어장면적(ha)			
	시도	시군	읍면	리동 지번			해상 가두리	육상 수조식	축제식	기타

3. 어류양식 생산규모

면허· 허가 번호	⑨ 양식어종	⑩현 양식량(kg)	⑪ 지난해 생산 규모		⑫ 유통정보(비율, %)	
			생산량(kg)	생산금액(만원)	위·공판장 판매	기타

4. 그 밖의 양식 생산규모

면허· 허가 번호	⑬ 양식품종	⑭현 양식량(kg)	⑮ 지난해 생산 규모		⑯ 유통정보(비율, %)	
			생산량(kg)	생산금액(만원)	위·공판장 판매	기타

5. 어선어업 생산규모

선명	⑰ 어선 선적지		⑱ 동력 구분	⑲ 어업 구분	⑳ 어선톤수	㉑ 주요어종	㉒ 지난해 생산 규모		㉓ 유통정보(비율, %)	
	시도	시군					생산량(톤)	생산금액(만원)	위·공판장 판매	기타

(5쪽 중 제3쪽)

6. 그 밖의 어업(정치망어업, 구획어업, 신고어업, 내수면어업, 관상어양식 및 소금제조업) 생산규모

면허· 허가· 신고 번호	②④ 대표품종 또는 대표어종	②⑤ 지난해 생산 규모		②⑥ 유통정보(비율, %)	
		생산량(kg)	생산금액(만원)	위·공판장 판매	기타

7. 어업경영 관련 교육 이수

②⑦ 성명	②⑧ 교육기관	②⑨ 교육과정명	③⑩ 교육기간

8. 어업에 관련된 용자·보조금 등의 수령

③① 지원받은 정책사업명	③② 면적(㎡)	③③ 톤	③④ 총사업비(원)	정부보조금(원)	정부용자금(원)	해당연도

9. 유기식품의 인증 및 무항생제수산물등의 인증 정보

신청자	③⑤ 인증종류	③⑥ 소재지	③⑦ 인증면적(㎡)	대표품종	③⑧ 인증번호

10. 소득, 자산 및 부채 정보(작성 기준일: 전년도 12월말)

③⑨ 어업 소득(만원)	④⑩ 어업 외 소득(만원)	④① 자산(만원)	④② 부채(만원)

「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조 및 같은 법 시행규칙 제3조의2에 따라 어업경영정보
의 등록을 신청합니다.

신청인

년 월 일
(서명 또는 인)

00지방해양수산청장 귀하

담당 공무원 확인사항	전산시스템
신청인의 주민등록표 등본 또는 외국인등록 사실증명, 법인 등기사항증명서	행정정보공동이용시스템
신청인의 어업현황과 관련한 소재지의 토지(임야)대장, 건축물대장, 위반건축물관리대장	
토지 등기사항증명서, 건물 등기사항증명서, 개별공시지가 확인서, 개별주택가격 확인서, 공통주택가격 확인서, 자동차등록원부 및 이륜자동차사용신고필증 등 고정자산 정보	
소득금액증명	
어선, 어업인허가 및 양식어업 관련 정보	수산정보시스템
수산물위판정보(판매, 중도매인, 위탁인 및 청산 관리 등) 관련 정보	수산물유통정보시스템
유기식품의 인증 정보 및 무항생제수산물등의 인증 정보	수산물검사정보시스템

행정정보 공동이용 동의서

신청인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용 및 해양수산부가 관리하는 각종 시스템을 통하여 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신청인이 담당 공무원의 확인에 동의하지 아니하거나 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용 및 해양수산부가 관리하는 각종 시스템을 통하여 확인할 수 없는 경우에는 해당 서류를 신청인이 직접 제출하여야 합니다.

	년	월	일
신청인			
대표자			(서명 또는 인)
대표자 외 조합원 또는 등기이사			(서명 또는 인)
대표자 외 조합원 또는 등기이사			(서명 또는 인)
대표자 외 조합원 또는 등기이사			(서명 또는 인)
대표자 외 조합원 또는 등기이사			(서명 또는 인)

개인정보 활용 및 제공 동의서

이 신청서에 작성한 어업경영체의 인적정보, 어업현황·시설정보, 인증정보, 정책자금 수령정보, 교육 이수정보 및 소득·자산·부채정보 등의 어업경영정보를 어업경영체의 육성 및 지원을 위한 사업의 기초 자료로 사용 및 제공하는 데 동의합니다.

	년	월	일
신청인			
대표자			(서명 또는 인)
대표자 외 조합원 또는 등기이사			(서명 또는 인)
대표자 외 조합원 또는 등기이사			(서명 또는 인)
대표자 외 조합원 또는 등기이사			(서명 또는 인)
대표자 외 조합원 또는 등기이사			(서명 또는 인)

유의사항

* 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제8조에 따라 어업경영정보를 등록하지 아니한 어업경영체와 등록정보의 수정 등을 하지 아니한 어업경영체에 대해서는 어업경영체의 육성 및 소득 안정 등을 위한 각종 지원의 전부 또는 일부가 제한될 수 있습니다.

* 이 신청서에 작성한 어업경영정보는 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제7조에 따라 보호를 받으며, 어업경영체 육성 및 지원 목적 외의 용도로 사용되지 않습니다.

처리절차

신청서 작성 및 제출 신청인	→	접 수 지방해양수산청	→	검토 및 확인 지방해양수산청	→	등록부 작성 지방해양수산청	→	등록/변경등록 확인서 발급 지방해양수산청
--------------------	---	----------------	---	--------------------	---	-------------------	---	------------------------------

작성방법

- ①란은 법인 등기사항증명서상의 법인 형태에 해당되는 []칸에 ✓표를 합니다.
- ②란은 법인 등기사항증명서상의 법인명, 법인등록번호, 법인 주사무소 소재지 및 법인 설립연도를 적습니다.
 - * 전화번호, 휴대전화번호, 팩스 및 전자우편은 법인사무소에서 이용하는 것을 적되, 법인이 소유·이용하는 것이 없는 경우에는 법인 대표자가 사용하는 것을 적습니다.
- ③란은 대표자의 성명, 주민등록번호 및 주민등록지 주소를 적습니다.
- ④란은 영여조합법인의 경우 대표자 포함 어업인 5인 이상, 어업회사법인은 등기이사과 어업인 출자자의 성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 직책, 어업인 여부 및 증빙서류(어업경영체 등록 증명·어업인확인서·고용계약서)를 적습니다.
 - * 해당 법인의 조합원(또는 사원·주주)임을 증명할 수 있는 서류(정관 및 조합원 명부 등)를 첨부합니다.
- ⑤란은 어업현황 및 시설에 대하여 해당되는 모든 사항을 전부 적습니다.
 - 1) 정치망어업은 「수산업법 시행령」 제7조에 따른 정치망어업의 종류 및 구획면적을 적습니다.
 - 2) 양식어업(해면 및 내수면)과 마을어업은 대표품종(아래 ㉔란 및 ㉕란의 작성 예시에 따른 대표품종을 말합니다)과 어장면적(양식면적 또는 면허면적)을 적습니다.
 - 3) 해면 어선어업 중 근해어업은 어업종류와 어선 수를 적습니다.
 - * 어업 종류: 「수산업법 시행령」 제24조제1항에 따른 근해어업의 종류를 적습니다.
 - 4) 해면 어선어업 중 연안어업은 어업종류와 어선 수를 적습니다.
 - * 어업 종류: 「수산업법 시행령」 제25조제1항에 따른 연안어업의 종류를 적습니다.
 - 5) 해면 중 구획어업은 어업종류와 어선 수를 적습니다.
 - * 어업 종류: 「수산업법 시행령」 제26조제1항에 따른 구획어업의 종류를 적습니다.
 - 6) 해면 신고어업은 「수산업법 시행령」 제29조제1항에 따른, 내수면 신고어업은 「내수면어업법 시행령」 제9조제1항에 따른 어업종류를 적습니다.
 - 7) 내수면 허가어업은 「내수면어업법」 제9조제1항에 따른 어업종류 및 어선 수를 적습니다.
 - 8) 관상어양식은 대표품종과 생산면적을 적습니다.
 - 9) 소급제조업은 생산면적을 적습니다.
- ⑥란은 양식어업의 경영 형태를 자영 또는 임차로 구분하여 적습니다.
 - 자영 : 본인 소유의 양식장에서 수산물을 양식하는 형태
 - 임차 : 타인 소유의 어업권을 임차하여 수산물을 양식하는 형태
- ⑦란은 해당 양식어업 면허·허가증상의 어장면적을 적습니다.
- ⑧란은 실제 양식에 사용하고 있는 어장면적을 적습니다.
- ⑨란은 양식하는 어종을 적습니다. 이 경우 아래 ㉔란 및 ㉕란의 작성 예시에 따라 적습니다.
- ⑩, ㉔란은 등록신청일 현재 기준으로 양식량을 적습니다.
- ⑪, ⑮, ㉕, ㉖란의 생산량 및 생산금액은 지난해 1년간(1. 1. ~ 12. 31.) 생산한 것을 적습니다.
- ⑫, ⑯, ㉗, ㉘란은 위판·공판장을 통해 위탁 판매한 비율과 그 외 수직상, 직거래 등으로 판매한 비율을 적습니다.
- ⑬란은 양식하는 품종을 적습니다.
- ⑭란은 어선이 등록된 선적지를 적습니다.
- ⑰란은 동력 또는 무동력으로 구분하여 적습니다.
- ⑱란은 연안, 근해, 정치망 또는 내수면 등으로 구분하여 적습니다.
- ㉑란은 선박원부에 등재된 톤수를 적습니다.
- ㉒란의 주요어종, ㉕란의 대표품종 또는 대표어종은 아래의 작성 예시에 따라 적습니다.
 - 작성 예시
 - 가. 양식어업
 - 패류: 전복, 굴, 바지락, 고막, 홍합, 피조개
 - 해조류: 김, 미역, 다시마, 톳, 우렁쉥이, 미더덕
 - 어류: 새우, 돔, 넙치, 볼락, 복어, 전어
 - 나. 어선어업: 가자미, 갈치, 고등어, 꽁치, 넙치, 농어, 돔, 대구, 멸치 등
 - 다. 내수면어업: 잉어, 소가리, 잉어, 송어, 다슬기, 미꾸라지, 자라
- ㉓란은 법인의 대표자, 조합원, 사원 또는 주주가 법인명의로 교육을 받은 경우 그 이수자의 이름을 적습니다.
- ㉔란은 교육을 시행한 기관명을 적습니다.
- ㉕란은 이수한 어업경영 관련 직업·전문 교육과정명을 적습니다.
- ㉖란은 교육 받은 기간을 연월일로 표시합니다.(예 2016. 3. 8. ~ 2016. 5. 15.)
- ㉗란은 지원받은 수산사업 정책명을 적습니다.
- ㉘란은 정책자금과 관련된 양식장 등이 있을 경우 그 면적을 적습니다.
- ㉙란은 어선관련 지원 사업 등의 어선토수를 적습니다.
- ㉚란은 자기부담금, 정부보조금 및 정부융자금을 포함한 총사업비를 적습니다.
- ㉛란은 유기식품 또는 무항생제수산물 등으로 적습니다.
- ㉜란은 인증과 관련된 양식장 및 시설 등의 소재지를 적습니다.
- ㉝란은 인증과 관련된 양식장 등의 인증면적을 적습니다.
- ㉞란은 인증서상의 인증번호를 적습니다.
- ㉟, ㊱란은 지난해 1년간 법인의 어업 소득 및 어업 외 소득을 각각 적습니다.
 - * 어업 소득: 어업경영 결과로 얻은 총수익, 어업 외 소득: 겸업소득, 임대료, 배당금, 이자 및 유가증권 매매차익 등
- ㊲란은 전년도 12월 말 기준 법인의 자산을 적습니다.
 - * 자산: 토지, 건물, 선박, 기계·기구, 금융자산, 미처분 수산물, 사용중인 어업용 자재 및 미사용 구입자재 등의 총액
- ㊳란은 전년도 12월 말 기준 법인의 부채를 적습니다.
 - * 부채: 차입금, 미불금 및 선수금 등

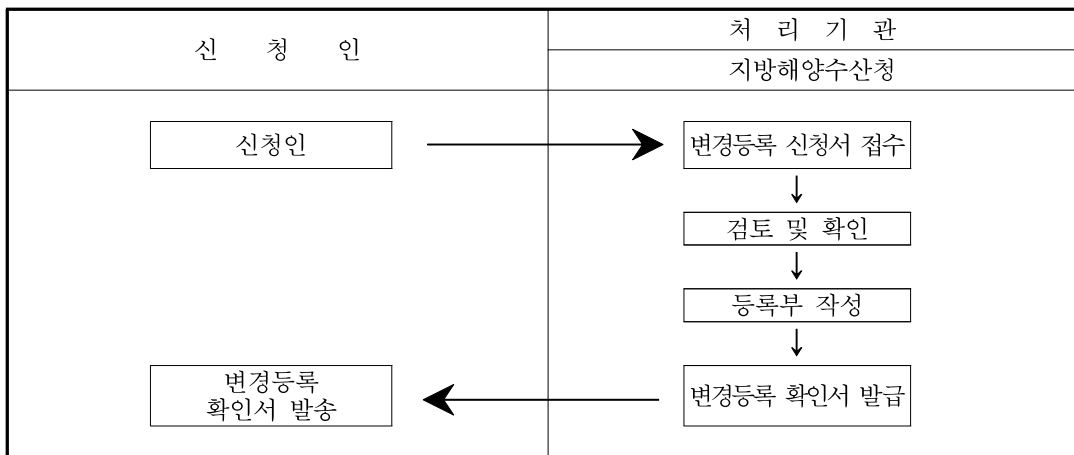
구술민원 신청 가능

어업경영체 변경등록 신청

1 업무개요

- 업무정의 : 어업인 또는 어업법인이 어업경영체에 등록한 사항 중 대통령령으로 정하는 중요한 사항이 변경된 경우에 신청
- 근거법령 : 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙」 제4조의2 (어업경영체 등록정보의 변경)
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 해양수산환경과(033-520-6235~9)
- 처리기간 : 30일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 변경신청 내용을 확인할 수 있는 서류
 2. 주민등록표 등본 (주민등록증 제시 가능) 1부
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 변경등록 기준 및 증빙서류 등이 적합한지 검토

■ 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제6호의2서식] <개정 2015.7.7.>

어업경영체 변경등록신청서

접수번호	접수일	처리기간 30일
대상 경영체	경영체 등록번호 또는 주민등록번호(법인등록번호)	
	성명(법인명·대표자명)	
	주소	
제출 증명자료		
변경신청 내용		
기존 등록 내용		변경신청 내용
신 청 인	성명	주민등록번호(외국인등록번호)
	(인)	경영주 또는 법인과의 관계
	주소	

「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조·제6조 및 같은 법 시행규칙 제4조의2에 따라 농어업경영정보의 변경등록을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

지방해양수산청 귀하

유의사항

1. 신청인은 필요 시 증명자료를 첨부하여 신청하시기 바랍니다.
2. 변경 내용이 많은 경우에는 별지에 작성하실 수 있습니다.
3. 신청인은 경영주 또는 법인과의 관계를 증명할 수 있는 자료(주민등록등본 등)와 주민등록증 등 신분증명서를 제시해야 합니다.

구술민원 신청 가능

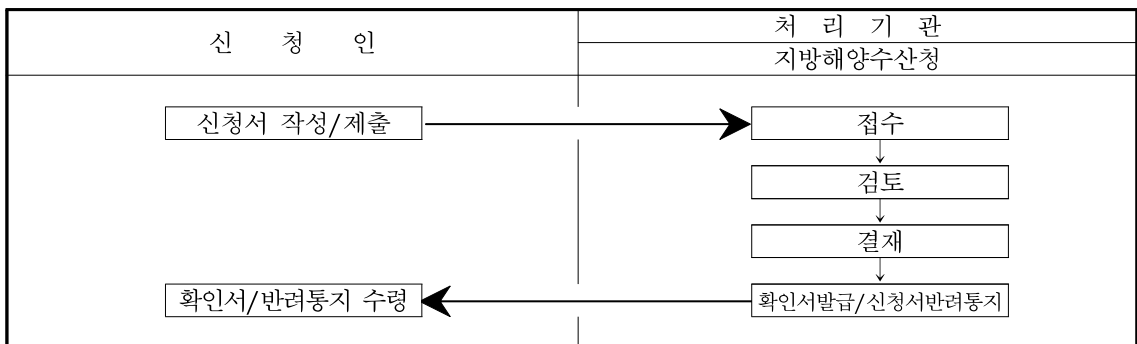
어업인확인서 발급

1 업무개요

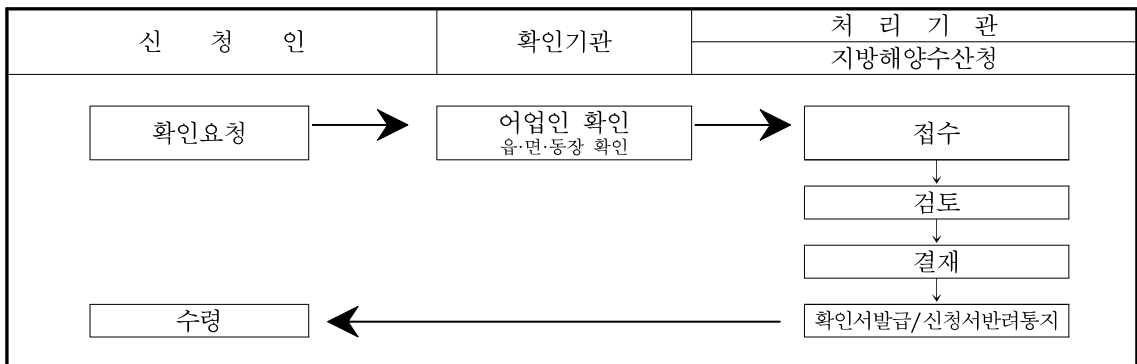
- 업무정의 : 수산업어촌발전 기본법 시행령에 의한 어업인임을 확인 받고자 하는 사람이 신청
- 근거법령 : 「수산업·어촌 발전 기본법 시행령」 제3조제3항 및 해양수산부고시 「어업인 확인서 발급규정」의 제3조(어업인 확인 신청)
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 해양수산환경과 (033-520-6236~9)
- 처리기간 : 10일

2 업무 흐름도

- 지방해양수산청 접수 경우



- 읍·면·동사무소 접수 경우



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 주민등록표 등본 (주민등록증 제시 가능) 1부
 2. 이 고시 제4조(별첨)의 어업인 확인 기준 중 신청인에게 해당되는 규정에서 필요로 하는 관계증빙자료(이 고시 제3조의 첨부 서류)
 3. 개인정보 조회 동의서
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 가족원인 종사자의 경우 어업경영주의 가족구성원으로 주민등록표에 최근 6개월이상 연속으로 등록 후 실제 거주하는지의 여부 확인
- 가족원이 아닌 종사자의 경우 어업경영주와 최근 1년 중 60일 이상 고용계약을 체결하고 어업에 종사하는지의 여부 확인
- 어업인으로서 수산물 연간 판매액이 1,200,000원 이상으로, 연중 60일 이상 종사 여부 확인

[별첨]

어업인 확인서 발급 규정

제4조(어업인 확인) ① 시행령 제3조제2항제1호의 어업인은 다음 각 호의 어느 하나를 충족하여야 한다.

1. 어업경영주로서 다음 각 목의 수산물 및 소금(이하 "수산물"이라 한다)의 판매금액의 합이 연간 120만원 이상인 사람

- 가. 「농수산물 유통 및 가격안정에 관한 법률」제2조의 도매시장법인, 시장도매인·중도매인·매매참가인·산지 유통인 및 농수산물종합유통센터에 수산물을 판매한 금액
- 나. 「수산업·어촌 발전 기본법」(이하 "법"이라 한다)제3조제5호의 생산자단체에 수산물을 판매한 금액
- 다. 「유통산업발전법」제8조 및 같은 법 시행규칙 제5조에 따라 등록하여 영업을 개시한 대규모점포 등의 개설자에게 수산물을 판매한 금액
- 라. 「부가가치세법」제8조에 따라 사업등록을 한 사람에게 수산물을 판매한 금액
- 마. 어촌계 매매장부 등 어촌계 자체적으로 관리하는 장부에 기록된 개인별 판매금액 또는 배분금액(단, 어촌계 매매장부에는 기재된 내용이 허위가 없음을 확인하는 어촌계장의 서명이 있어야 한다)
- 바. 기타 일반소비자에게 수산물을 직접 판매한 경우 판매자와 구매자간의 거래내역서류에 기록된 거래금액(단, 이 경우 구매자의 인적사항, 연락처, 거래품목, 거래일자 및 거래금액 등을 확인할 수 있어야 하며 기재된 내용이 허위가 없음을 확인하는 구매자의 서명이 있어야 한다)

2. 가족원인 어업종사자로서 다음의 요건을 모두 충족한 사람

- 가. 시행령 제3조제2항제1호의 어업인 기준에 해당되는 어업경영주의 가족원으로서 주민등록 표에 최근 6개월 이상 연속적으로 함께 등록하고 실제 거주하는 사람
- 나. 「국민연금법」제9조의 지역가입자이거나 제10조의 임의가입자(「국민연금법」제13조제1항의 임의계속가입자 중 지역임의계속가입자를 포함한다) 또는 「국민건강보험법」제6조제3항의 지역가입자

3. 가족원이 아닌 어업종사자의 경우에는 시행령 제3조제2항제1호의 어업인 기준에 해당되는 어업경영주와 최근 1년 중 60일 이상 어선원 및 양식업 등 어업활동의 고용인으로서 종사한다는 고용계약을 체결하고 어업에 종사하는 사람

4. 그 밖에 어업경영주로서 신청인의 주소지(주민등록표상 주소를 말한다)를 관할하는 읍·면·동 장으로부터 별지 제2호서식의 어업인 확인을 받은 사람

- ② 시행령 제3조제2항제2호의 어업인은 다음 각 호의 어느 하나를 충족하여야 한다.
1. 어업경영주로서 다음 각 목의 어업에 종사한 일수의 합이 연간 60일 이상인 사람
 - 가. 「선박안전조업규칙」제9조의 규정에 의한 선박 출항·입항 신고기관에 출항·입항 신고를 하고 어업에 종사한 일수(단, 「낚시관리 및 육성법」제33조에 따른 낚시어선의 출항·입항 신고 일수는 제외한다)
 - 나. 「어업면허의 관리 등에 관한 규칙」제47조의 규정에 의한 어장관리실태조사서에 기록된 어업에 종사한 일수
 - 다. 어촌계 조업일지 등 어촌계 자체적으로 관리하는 장부에 기록된 어업에 종사한 일수(단, 어촌계 조업일지에는 기재된 내용이 허위가 없음을 확인하는 어촌계장의 서명이 있어야 한다)
 2. 가족원인 어업종사자로서 다음의 요건을 모두 충족한 사람
 - 가. 시행령 제3조제2항제2호의 어업인 기준에 해당되는 어업경영주의 가족원으로서 주민등록 표에 최근 6개월 이상 연속적으로 함께 등록하고 실제 거주하는 사람
 - 나. 「국민연금법」제9조의 지역가입자이거나 제10조의 임의가입자(「국민연금법」제13조제1항의 임의계속가입자 중 지역임의계속가입자를 포함한다) 또는 「국민건강보험법」제6조제3항의 지역가입자
 3. 가족원이 아닌 어업종사자의 경우에는 시행령 제3조제2항제2호의 어업인 기준에 해당되는 어업경영주와 최근 1년 중 60일 이상 어선원 및 양식업 등 어업활동의 고용인으로서 종사한다는 고용계약을 체결하고 어업에 종사하는 사람
 4. 그 밖에 어업경영주로서 신청인의 주소지(주민등록표상 주소를 말한다)를 관할하는 읍·면·동 장으로부터 별지 제2호서식의 어업인 확인을 받은 사람
- ③ 시행령 제3조제2항제3호 및 제4호의 어업인은 다음 각 호의 어느 하나를 충족하여야 한다.
1. 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」제16조제2항에 따라 설립된 영어조합법인의 수산물 생산 및 출하·유통·가공·수출 활동에 1년 이상 계속하여 고용계약을 체결하고 고용된 사람
 2. 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」제19조제3항에 따라 설립된 어업회사법인의 수산물 생산 및 유통·가공·판매활동에 1년 이상 계속하여 고용계약을 체결하고 고용된 사람

[별지 제1호서식]

어업인 확인 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞 쪽)

※ 뒤쪽의 작성방법을 참고하시기 바랍니다.

접수번호	접수일	처리기간	10일
------	-----	------	-----

신 청 인	① 성명 :	② 생년월일 :
	③ 주소 (우편번호)	
	④ 전화번호 : (집/사무실) (휴대전화)	

⑤ 어업인 충족기준 구분	시행령 제3조제2항 제1호[], 제2호[], 제3호[], 제4호[]
---------------	---

⑥ 어업현황 (어업경영주)	성 명	생 년 월 일
	어업종류	면허, 허가, 신고
	주요어획물	등록 어촌계명
	⑦ 연간 수산물 판매액	⑧ 연간 어업 종사일수

⑨ 어업경영주와의 관계	가족원인 어업종사자[]	⑩ 실제 거주기간	년 개월
	가족원이 아닌 어업종사자[]	⑪ 연간 어업 종사일수	일

⑫ 법인현황	법 인 명	법인등록번호
	대표자 성명	설 립 연 도
	고용계약 체결일	고용계약 기간

⑬ 어업인 해당일	년 월 일
-----------	-------

⑭ 어업인 확인서의 용도	요구기관·주소
	용도

「수산업·어촌 발전 기본법 시행령(이하 “시행령”이라 한다)」 제3조제3항 및 해양수산부고시 「어업인 확인서 발급규정」(이하 “고시”라 한다)의 제3조에 따라 어업인 확인을 받고자 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

지방해양수산청장 귀하

신청자의 첨부서류	1. 주민등록표 등본(주민등록증 제시 가능) 1부(공통 제출서류) 2. 이 고시 제4조의 어업인 확인 기준 중 신청인에게 해당되는 규정에서 필요로 하는 관계증빙자료(이 고시 제3조의 첨부서류)
-----------	--

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 신청사항을 확인하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

[별지 제2호서식]

어업인 확인 요청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞 쪽)

※ 뒤쪽의 작성방법을 참고하시기 바랍니다.

접수번호	접수일	처리기간	10일
------	-----	------	-----

요 청 인	① 성명 :	② 생년월일 :
	③ 주소 (우편번호)	
	④ 전화번호 : (집/사무실) (휴대전화)	

⑤ 어업인 충족기준 구분	시행령 제3조제2항 제1호[], 제2호[]
---------------	---------------------------

⑥ 어업현황	어업종류	면허, 허가, 신고	면허·허가신고번호	
	주요어획물		등록 어촌계명	

⑦ 연간 수산물 판매액	만원
--------------	----

⑧ 연간 어업 종사일수	일
--------------	---

⑨ 어업인 해당일	년 월 일
-----------	-------

「수산업·어촌 발전 기본법 시행령」 제3조제2항 및 해양수산부 고시 「어업인 확인서 발급 규정」의 제4조제1항제4호 및 제2항제4호의 어업인임을 확인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

위의 사람이 법 시행령 제3조제2항제1호·제2호의 어업인임을 확인합니다.

년 월 일

읍·면·동장

(인)

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 신청사항을 확인하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 아니하는 경우에는 요청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

[별지 제4호서식]

개인정보 조회 동의서

본인은 「수산업·어촌 발전 기본법 시행령(이하 “법 시행령”이라 한다)」 제3조제3항 및 해양수산부고시 「어업인 확인서 발급규정」(이하 “고시”라 한다)에 따라 지방해양수산청장이 본인에 대하여 어업인 확인서를 발급하는 데에 필요한 다음 각 호의 정보를 관계 중앙행정기관, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 생산자단체 등이나 전자정부법 제36조제1항에 따른 행정정보 공동이용을 통하여 조회하는 조치에 대하여 동의합니다

1. 개인정보 조회 항목에 관한 사항

- 가. 어업면허·허가신고내용 확인에 관한 사항 ()
- 나. 수산물의 판매계약 체결 및 판매의 확인에 관한 사항 ()
- 다. 어업경영주와 고용계약 체결 및 고용의 확인에 관한 사항 ()
- 라. 주민등록표에 등록된 가족원의 확인에 관한 사항 ()
- 마. 사업자등록 및 근로소득세 원천징수 대상자의 확인에 관한 사항 ()
- 바. 국민연금·공무원연금·사립학교교직원연금·군인연금 및 별정우체국직원 관련 연금의 납부대상자의 확인에 관한 사항 ()
- 사. 「국민연금법」·「국민건강보험법」에 따른 국민연금·국민건강보험의 가입 및 가입자 종류와 보험료의 납입고지서·영수증 등의 확인에 관한 사항 ()
- 아. 기타의 사실 확인에 관한 사항 ()

지방해양수산청장은 위에 열거한 조회항목 중 신청자의 개인정보 조회 대상 항목에 대하여 「○」표시를 한 후 신청자로부터 동의를 받아야 합니다.

2. 개인정보조회 동의자에 관한 사항(주민등록 기준)

- 가. 성명 : (서명 날인)
- 나. 주소 :
- 다. 주민등록번호 :
- 라. 연락처 : (집전화)
(사무실 전화)
(휴대전화)

※ 동의자 유의사항 : 동의자는 동의자 성명 난에 직접 서명 날인하여야 하며, 신청자가 어업인 확인서 발급에 필요한 해당기관의 개인정보조회 조치에 동의하지 않으면 이 고시에 따른 어업인 확인서를 발급하지 않을 수 있습니다.

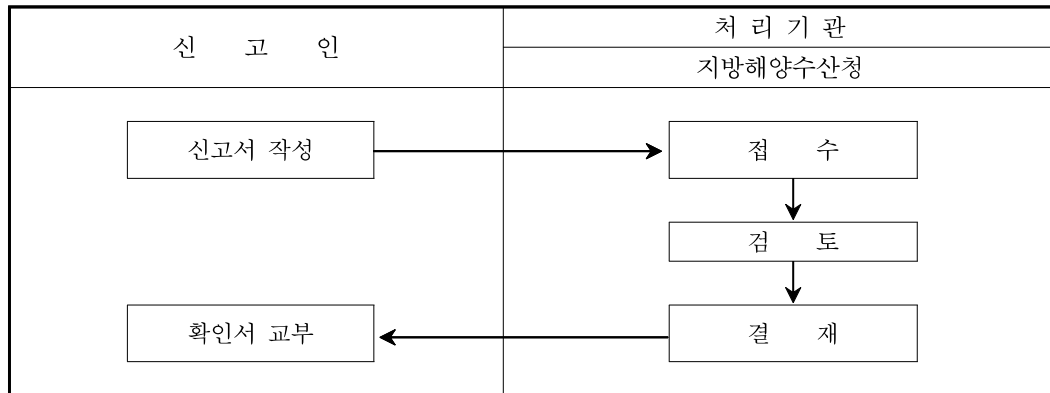
구술민원 신청 가능

위험물반입 신고

1 업무개요

- 업무정의 : 위험물을 무역항의 수상구역 등으로 반입하고자하는 자가 반입 24시간전에 지방해양수산청장에게 신고하는 민원업무
- 근거법령 : 「선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률」 제32조, 「선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률 시행규칙」 제14조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 해양수산환경과(033-520-6245)
- 처리기간 : 즉시

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 위험물 일람표
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 신고서 작성내용의 적정성 여부 검토
- “반입제한 위험물”* 해당 여부 검토

- * 대폭발위험성이 있는 폭발성 물질 및 폭발성 제품, 대폭발위험성은 없으나 분사위험성이 있는 폭발성 물질 및 폭발성 제품, 대폭발위험성은 없으나 화재위험성·폭발위험성 또는 분사위험성이 있는 폭발성 물질 및 폭발성 제품, 병독을 옮기기 쉬운 물질, 방사성 물질

■ 선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식]

항만운영정보시스템(www.portmis.go.kr)에서도
신청할 수 있습니다.

위험물 반입신고서

※ 색상이 어두운 난은 신고인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.
※ 호출번호가 없는 선박은 호출번호란에 선박번호를 기재하여야 합니다.

접수번호	접수일	발급일	처리기간	즉시
반입인	대표자 성명		생년월일	
	업체명		업체코드	
	주소		전화번호	
선박	선명		호출번호	
	선박 종류		총톤수(G/T)	
	해당연도-입항횟수		전 출항지 코드	
반입사항	품명 외		총중량(M/T)	컨테이너수량(TEU)
	구분	[]해상 반입	[]육상 반입	작업횟수[]
	운송형태	[]컨테이너위험물	[]산적액체위험물	[]벌크 포장위험물 []기타
	목적	[]양하	[]적하	[]환적 []기타
하역사항	업체명		업체코드	
	하역기간	년 월 일 시 ~ 년 월 일 시	하역장소 코드	
	하역방법 및 특이사항			

「선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률」 제32조제1항 및 같은 법 시행규칙 제14조제1항에 따라 위험물 반입을 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

지방해양수산청장 또는 시·도지사 귀하

첨부서류	별지 제11호서식에 따른 위험물 일람표	수수료 없음			
처리절차					
신고서 작성 신고인	접수 지방해양수산청 또는 시·도	검토 지방해양수산청 또는 시·도	결재 지방해양수산청 또는 시·도	신고 확인 날인 지방해양수산청 또는 시·도	발급
제 호					

위험물 반입신고 확인

「선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률」 제32조제1항 및 같은 법 시행규칙 제14조제2항에 따라 위와 같이 신고하였음을 확인합니다.

년 월 일

지방해양수산청장 또는 시·도지사

직인

210mm×297mm(백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡))

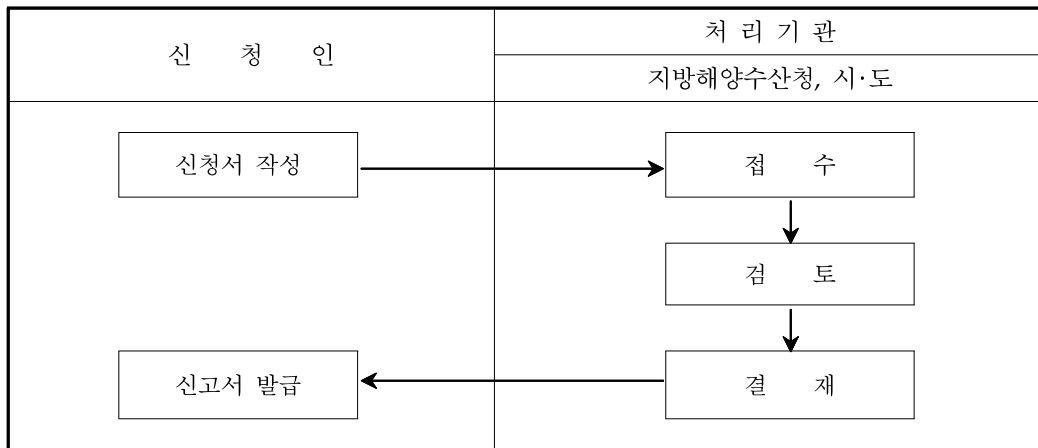
구술민원 신청 가능

해양시설 (변경)신고

1 업무개요

- 업무정의 : 해양시설을 이용하려는 자가 관할청에 시설 사용 (변경)신고
- 근거법령 : 해양환경관리법 제33조, 시행규칙 제17조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 해양수산환경과(033-520-6233)
- 처리기간 : 7일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류(신청서 : 해양시설 신고서)
 1. 최초신고시
 - (1) 해양시설의 설치명세서와 그 도면 및 위치도(축척 2만5천분의 1의 지형도) 1부
 - (2) 해양시설오염비상계획서 사본 1부
 - (3) 해양오염방지관리인 임명확인서 사본 1부

2. 변경신고시

(1) 신고증명서 1부

(2) 변경내용을 증명하는 서류 1부

- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 해양시설의 용도, 종류, 용량 등의 기재 여부 확인
- 해양오염방지관리인 지정·임명 여부 확인
- 해양시설오염비상계획서 작성 여부 확인

[별지 제12호서식] <개정 2015.1.8.>

(앞쪽)

해양시설 (변경)신고서			처리기간
			7일
① 성명(법인은 명칭 및 대표자 성명)		② 생년월일	
③ 주소	(전화번호:)		
④ 해양시설의 명칭			
⑤ 해양시설의 설치장소			
⑥ 해양시설의 용도			
⑦ (변경)신고 사유			
<p>「해양환경관리법」 제33조, 같은 법 시행규칙 제17조제1항에 따라 해양시설 (변경)신고를 합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청인: (서명 또는 인)</p> <p>지방해양수산청장 또는 시·도지사 귀하</p>			
구비서류	1. 최초 신고 시 가. 해양시설의 설치명세서와 그 도면 및 위치도(축척 2만 5천분의 1 지형도) 1부 나. 해양오염방지관리인의 임명확인서 사본 1부(별표 1 제1호로 한정합니다) 다. 해양시설오염비상계획서 사본 1부(별표 1 제1호가목으로 한정합니다) 2. 변경 신고 시 가. 신고증명서 1부 나. 변경내용을 증명하는 서류 1부		수수료
			없음

210mm × 297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

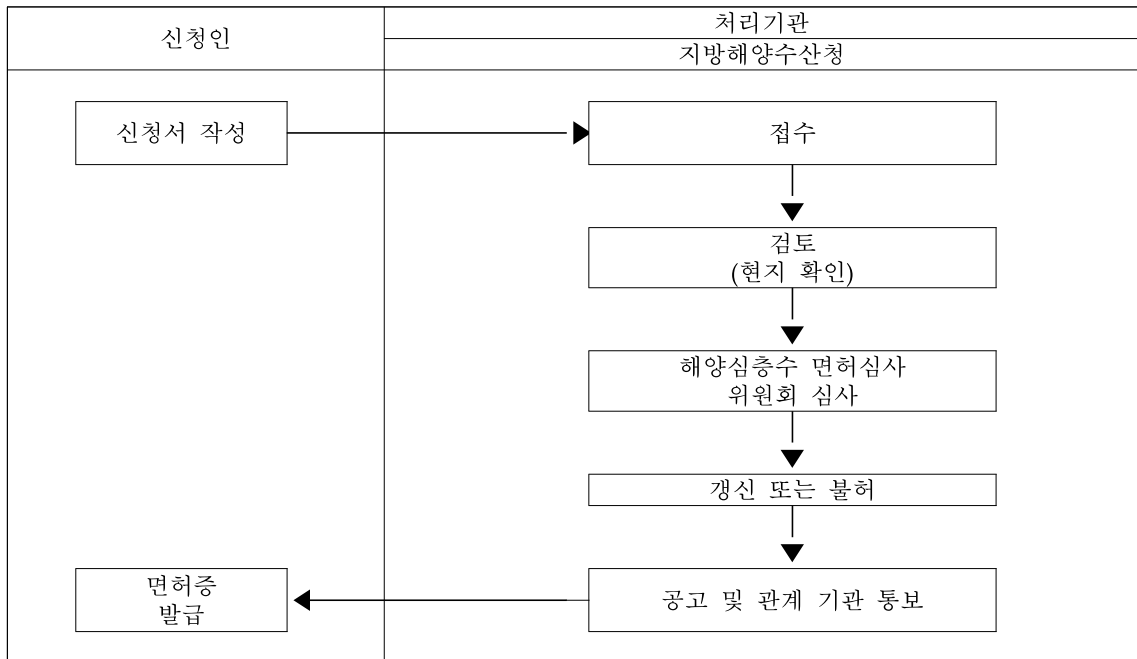
구술민원 신청 가능

해양심층수개발업 면허 갱신 신청

1 업무개요

- 업무정의 : 면허유효기간이 만료된 자가 계속 해양심층수개발업을 영위하고자 하는 경우 신청
- 근거법령 : 「해양심층수의 개발 및 관리에 관한 법률」 제14조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 해양수산환경과(033-520-6232)
- 처리기간 : 30일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 해양심층수개발업 면허증

2. 사업계획서
3. 원상복구계획서
4. 당초 면허기간 동안의 사업성과 분석서

- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 사업계획의 및 원상복구계획의 타당성여부 검토

■ 해양심층수의 개발 및 관리에 관한 법률 시행규칙 [별지 제7호서식]

<개정 2016. 7. 1.>

해양심층수개발업 면허갱신신청서

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리 기간	30일
법인 또는 기관명			
성명(대표자)		생년월일	
면허번호			
주소	(전화번호:)		
면허기간	년	월	일 ~ 년 월 일
면허갱신기간	년	월	일 ~ 년 월 일

「해양심층수의 개발 및 관리에 관한 법률」 제14조제2항, 같은 법 시행령 제15조제1항 및 같은 법 시행규칙 제10조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일
(서명 또는 인)

신청인

지방해양수산청장 귀하

첨부서류	1. 해양심층수개발업 면허증 2. 사업계획서 3. 원상복구계획서 4. 당초 면허기간 동안의 사업성과 분석서	수수료 없음
------	--	-----------

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

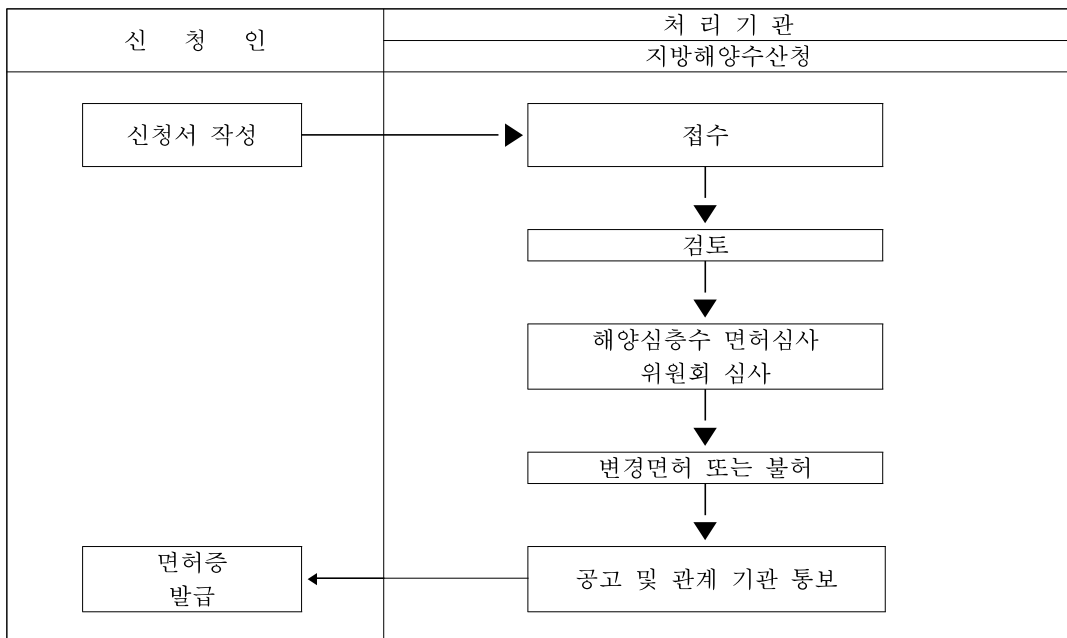
구술민원 신청 가능

해양심층수개발업 면허 변경 신청

1 업무개요

- 업무정의 : 해양심층수개발업 면허를 받은 자가 개발목적, 1일 최대취수량을 변경하고자할 때 신청
- 근거법령 : 「해양심층수의 개발 및 관리에 관한 법률」 제10조
「해양심층수의 개발 및 관리에 관한 법률 시행규칙」 제7조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 해양수산환경과(033-520-6232)
- 처리기간 : 40일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 해양심층수개발업 면허증

2. 변경사유를 기재한 서류

3. 변경설계도서(취수시설의 설계가 변경되는 경우에만 제출합니다)

- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준 : 사업계획의 타당성 검토

■ 해양심층수의 개발 및 관리에 관한 법률 시행규칙 [별지 제6호서식] <개정 2017. 1. 2.>

해양심층수개발업 변경면허신청서

(앞쪽)

접수번호	접수일	처 리 기 30일 간	
법인 또는 기관명			
성명(대표자)		생년월일	
면허번호			
주소	(전화번호:)		
변경사항	변경 전	변경 후	

「해양심층수의 개발 및 관리에 관한 법률」 제10조제1항 후단·제5항 및 같은 법 시행규칙 제7조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일
(서명 또는 인)

신청인
지방해양수산청장 귀하

첨부서류	1. 해양심층수개발업 면허증 2. 변경사유를 기재한 서류 3. 변경설계도서(취수시설의 설계가 변경되는 경우에만 제출합니다)	수수료 없음
------	--	-----------

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

항만건설 분야



동해지방해양수산청

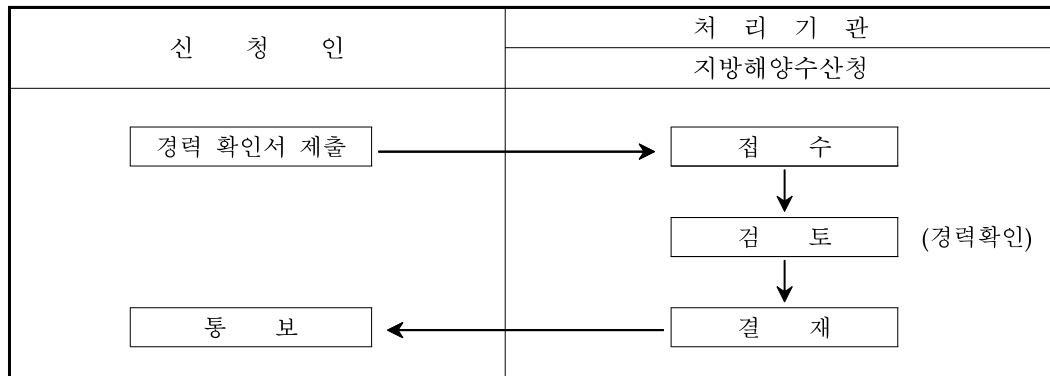
구술민원 신청 가능

건설기술자 경력 확인 신청

1 업무개요

- 업무정의 : 경력확인을 받기위해 발주청에 신청하는 민원사무(개인이 다수의 참여사업에 대하여 경력확인을 받을 때)
- 근거법령 : 「건설기술 진흥법 시행규칙」 제18조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항만건설과(033-520-6253)
- 처리기간 : 즉시

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 경력 확인서 1부
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 건설기술자의 공사 경력 확인

■ 건설기술 진흥법 시행규칙 [별지 제12호서식] <개정 2018. 1. 18.>

경력확인서

※ 뒤쪽의 작성방법을 참고하시기 바라며, 어두운 칸은 신청인이 적지 않습니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	실명확인	처리기간	즉시
인적사항	① 성명 (서명 또는 인)	주민등록번호		
	전자우편주소	전화번호	휴대전화번호	
	② 주소			
소속회사	③ 회사명	대표자	사업자등록번호 (법인등록번호)	
	주소		④ 건설업종(면허번호 또는 등록번호)	
	⑤ 입사일	⑥ 퇴사일	전화번호	

기술경력

연 번	⑦ 참여기간		⑧ 참여사업명				⑨ 발주자(청)	
	⑩ 직무분야	⑪ 전문분야	⑫ 공사종류	⑬ 담당업무	⑭ 직위	⑮ 책임정도	⑯ 공법	
	⑰ 공사(용역)개요(70자 이내 공란포함)				⑱ 공사(용역)금액 (백만원)		⑲ 착공일	⑳ 준공일(예정일)

※ ⑰ 공사(용역)개요, ⑱ 공사(용역)금액, ⑲ 착공일 및 ⑳ 준공일(예정일)란은 「건설기술 진흥법」 또는 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」에 따른 사업수행능력평가용으로 필요한 경우에 한정하여 발주청의 확인을 받아야 합니다.

위와 같이 건설기술자의 경력을 확인합니다.

년 월 일

발주자, 인·허가기관 또는 사용자(대표자)

직인

유의사항

- 기술경력을 설계 또는 건설사업관리 사업수행능력평가에 활용하려는 경우 발주자나 인·허가기관 직인의 경력확인서를 제출하여야 하며, 입사신고 또는 일반적인 경력신고는 사용자(대표자) 직인의 경력확인서를 제출하여야 합니다.
* ⑰⑱⑲⑳란은 의무 신고사항은 아니며, 발주청 또는 인·허가 기관의 장의 확인이 있어야만 신고가 가능합니다.
- 건설기술자 본인의 서명 또는 날인이 있는 경우에는 건설기술자 경력변경신고서(「건설기술 진흥법 시행규칙」 별지 제14호서식을 말합니다)를 작성하지 않아도 되며, 입·퇴사일을 신고하는 경우 4대 보험 자료 등 증명할 수 있는 서류를 제출하여야 합니다.
- 다수의 경력확인서를 작성하여야 하는 경우에는 기술경력만을 적은 서류를 첨부하여 제출할 수 있습니다. 2장 이상은 각 장에 사용자(대표자) 또는 발주자의 확인(간인 포함)을 받아야 합니다.
- 대리인 신고시 실명확인을 위해 아래의 기재사항을 적어야 합니다.

대리인	성명 (서명 또는 인)	생년월일	연락처
-----	-----------------	------	-----

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

(뒤 쪽)

작성방법

1. ①란의 (서명 또는 인)은 건설기술자 본인이 직접 서명 또는 날인 하여야 하며 타인이 이를 위조하는 경우 「형법」 제239조에 따라 처벌 받을 수 있습니다.
2. ②란의 주소가 이미 신고한 주소에서 변경된 경우 새로운 주소를 적고 그 뒤에 (변경요청)이라고 적어 주시기 바랍니다.
3. ③란의 회사명은 등기사항증명서(개인사업장의 경우 사업자등록증)의 상호를 정확히 적어야 하며 상호가 상호변경 또는 흡수합병으로 변경된 경우 새로운 상호를 적고 그 뒤에 (상호변경) 또는 (흡수합병) 중 어느 하나를 적고 관련 증명자료를 제출하여야 합니다.
4. ④란의 건설업종(면허번호 또는 등록번호)은 소속 회사가 소지하고 있는 건설 관련 업종(예: 토목공사업·건축공사업·조경공사업·도장공사업·엔지니어링사업 등)과 해당 면허번호 또는 등록번호를 적으면 되며, 건설업종을 1개 이상 소지하고 있는 경우 대표업종을 적으면 됩니다.
5. ⑤란의 입사일은 소속 회사의 입사일을 적으면 됩니다.
6. ⑥란의 퇴사일은 소속 회사의 퇴사일을 적으면 되며, 현재 근무 중인 경우 "근무 중"으로 적으면 됩니다.
7. 가. ⑦란의 참여기간은 해당 건설공사 또는 건설기술용역사업(이하 "건설공사 등"이라 한다)에 실제 참여한 기간을 적으며 계약서 또는 실적증명서 등의 착공일과 준공일을 벗어나지 않도록 적으면 됩니다. 다만, 착공일 이전 수행한 건설공사 업무(계획·조사 등) 또는 준공일 이후 수행한 건설공사 업무(유지·관리 등)는 기간 및 담당업무를 분리하여 신고가 가능합니다.
나. 시공·현장대리인·안전관리자·품질관리자·감리/상주 등 현장에 상주해서 건설공사업무를 수행한 경우 같은 기간에는 다른 기술경력과 중복하여 신고할 수 없습니다.
다. 해당 건설공사 등이 종료되지 않은 경우 종료일에 "근무 중"으로 표기(이 경우 경력확인서 발행일까지 기술경력은 인정받게 됩니다)하며 이미 종료일을 "근무 중"으로 신고한 기술경력을 종료하였을 때에는 그 경력사항을 적은 후 종료일을 적어야(참여기간 외에 변경사항이 없는 경우를 말합니다) 합니다.
작성 예) 201x년 1월 25일 시작신고
참여기간: 201x. 1. 10 ~ 근무 중(이 경우 건설공사 참여일인 1월 10일부터 경력신고일인 1월 25일까지 경력 인정)
201x년 12월 25일 종료신고
참여기간: 201x. 1. 10 ~ 201x.12. 20(이 경우 시작신고일 다음날인 1월 26일부터 해당 건설공사 등이 종료된 12월 20일까지 경력 추가인정)
8. ⑧란의 참여사업명은 건설기술자가 실제 참여한 건설공사 등의 계약서 또는 실적증명서에 표기된 사업명을 정확히 적으면 됩니다.
9. ⑨란의 발주자(칭)는 해당 건설공사 등을 발주한 기관명·업체명 또는 개인명을 적고 하도급을 받은 경우 발주자 및 원도급자를 모두 적어야 합니다.
10. 가. ⑩란 및 ⑪란의 직무분야 및 전문분야는 「건설기술 진흥법 시행령」 별표 1 제3호에 따른 직무분야 및 전문분야 중 건설기술자가 실제 수행한 직무 및 전문분야(선택한 직무분야 범위내의 전문분야를 선택하여 적어야 합니다)를 선택하여 적으면 됩니다.
나. ⑪란의 전문분야는 구체적인 참여사업명이 없는 경력[예: 본사(견적실) 등]기간에는 적을 수 없습니다.
11. ⑫란의 공사종류는 「건설기술 진흥법 시행령」 별표 1 제5호에 따라 국토교통부장관이 고시한 「건설기술자의 등급 인정 및 교육·훈련 등에 관한 기준」(이하 "등급인정기준"이라 한다) 별표 3 제4호 가목 건설공사의 종류 또는 나목 건축물의 용도분류에 따라 적고, 건설기술자가 소속된 건설업체가 「건설산업기본법」에 따른 전문공사를 시공하는 업종을 가지고 있는 경우에는 같은 호 가목 건설공사의 종류 중 대분류 및 소분류를 모두 적어야 합니다.
12. ⑬란의 담당업무는 등급인정기준 별표 3 제3호가목의 건설공사업무란 중 하나를 적으면 됩니다.
13. ⑭란의 직위는 해당 건설공사 등에 참여할 당시의 직위를 적어야 합니다.
14. ⑮란의 책임정도는 건설공사 등에 참여한 책임정도에 따라 등급인정기준 별표 3 제3호나목 책임정도란 중 하나를 적으면 됩니다.
15. ⑯란의 공법은 해당 건설공사 등에 적용된 공법을 적으면 됩니다.
16. ⑰란의 공사(용역)개요는 건설기술자가 참여한 건설공사 등의 공사규모 등을 적고 공동도급인 경우 지분율에 따라 산정하시면 됩니다.(하도급공사인 경우 직접 시공한 하급 공사분에 대해서만 작성하시면 됩니다)
작성 예) 공사(용역)개요 : 도로확장 L=00Km, B=0m(0차선), 사장교 : L=00m, B=0m, 터널 0개소 : L=0Km, B=0m 등
※ 공사(용역)개요 기재는 주요 공종만 최대 70자 이내(공란포함)로 작성하여야 합니다.
17. ⑱란의 공사(용역)금액은 건설기술자가 참여한 건설공사 등의 사업비를 적고 공동도급인 경우 지분율에 따라 산정하시면 됩니다.(하도급공사인 경우 직접 시공한 하급 공사분에 대해서만 작성하시면 됩니다)
작성 예) 공사(용역)금액: 500백만원
18. ⑲란의 착공일 및 ⑳란의 준공일(예정일)은 계약서 또는 실적증명서의 용역기간을 적으면 됩니다.
19. 기술경력의 기재사항 중 ㉑, ㉒, ㉓, ㉔, ㉕, ㉖, ㉗, ㉘, ㉙, ㉚, ㉛, ㉜, ㉝, ㉞, ㉟, ㊱, ㊲, ㊳, ㊴, ㊵, ㊶, ㊷, ㊸, ㊹, ㊺, ㊻, ㊼, ㊽, ㊾, ㊿란은 기술등급 인정을 위해 반드시 작성하여야 합니다.

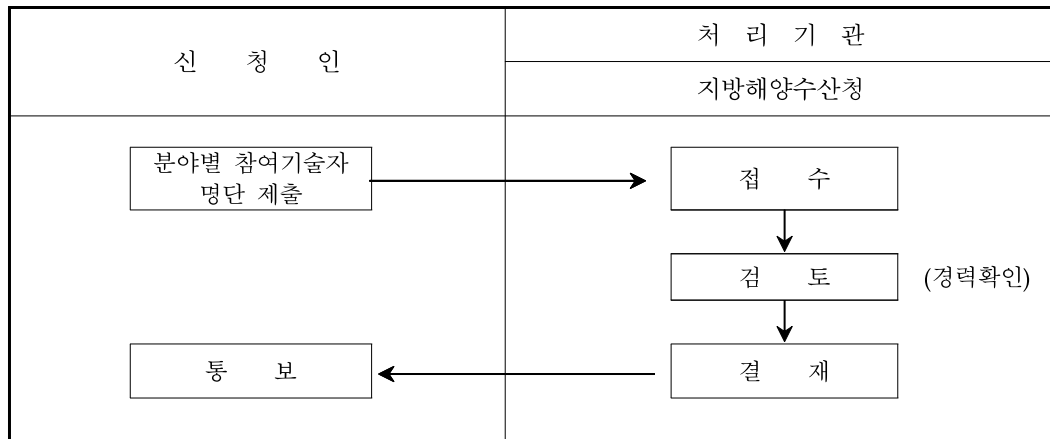
구술민원 신청 가능

분야별 참여기술자 경력 확인 신청

1 업무개요

- 업무정의 : 경력확인을 받기위해 발주청에 신청하는 민원사무(한 사업에 대해 다수의 사람이 경력확인을 받을 때)
- 근거법령 : 「건설기술자 등급 인정 및 교육·훈련 등에 관한 기준」 제16조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항만건설과(033-520-6253)
- 처리기간 : 즉시

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 신청서 1부
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 건설기술자의 공사 참여 경력 확인

■ 건설기술자 등급 인정 및 교육·훈련 등에 관한 기준 [별지 제2호서식]

분야별 참여기술자 명단

※ 어두운 칸은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일	실명확인	처리기간	5일					
신청인	회사명								
	업종	면허번호 또는 등록번호							
	대표자 (인)	법인등록번호(또는 사업자등록번호)							
	주소 (전화 :)								
참여 사업	사업명								
	발주청								
	용역기간								
	공사종류	공법							
	공사(용역)개요 (70자이내 공란포함)								
	공사(용역)금액 (단위 : 백만원)								
국외경력 * 국외사업에 참여한 경우 작성	발주국 :	공사지역(국가명) :							
	발주자 :	국가기관[] 공공기관[]							
기술경력									
연 번	성명	생년월일	참여기간	직무분야	전문분야	담당업무	직위	책임정도	서명 또는(인)
1									
2									
3									
4									
5									

위와 같이 당 기관에서 발주한 사업에 참여한 기술자에 대한 경력을 확인합니다.

년 월 일

발주청(인·허가기관) 직인

유의사항

1. 직무분야, 전문분야, 공사종류, 담당업무 및 책임정도 기재요령은 「건설기술 진흥법 시행령」 제4조 별표 1 제3호, 건설기술자 등급 인정 및 교육·훈련 등에 관한 기준 제5조 별표3 제3호 및 제4호를 참고하여 기재하시면 됩니다.
2. 발주청 확인은 해당기관의 장(건설공사와 관련한 실적관리 및 확인 권한 등을 재무관, 경리관 또는 계약담당관 등 회계관계공무원에게 위임한 경우 해당 공무원 포함)이 확인을 하여야 합니다.
3. 대리인 신고 시 실명확인을 위해 아래의 기재사항을 적어야 합니다.

대리신고인	성명 (서명 또는 인)	생년월일	연락처
-------	-----------------	------	-----

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

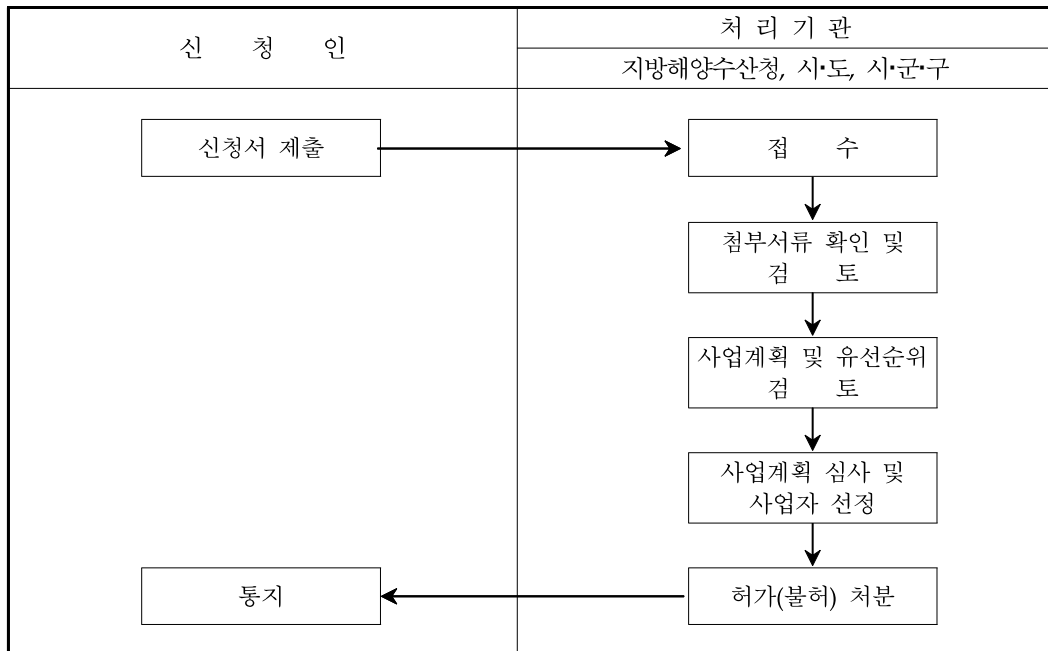
구술민원 신청 가능

어항개발사업시행 허가신청

1 업무개요

- 업무정의 : 지정권자가 아닌 자가 어항개발사업을 시행하려면 어항개발사업계획을 수립하여 지정권자로부터 어항개발사업 시행허가를 받아야함
- 근거법령 : 「어촌어항법」 제23조제2항, 시행령 제24조제1항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항만건설과(033-520-6253)
- 처리기간 : 20일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 공사시행에 관한 사업계획서 1부

2. 축적 5천분의 1 이상의 위치도 1부
 3. 사용 또는 점용면적의 산출을 위한 구적도 1부
 4. 단면도(토목공사인 경우에 한합니다) 1부
 5. 평면도·정면도 및 측면도(건축 또는 기계·설비인 경우에 한합니다) 1부
 6. 공사에 소요되는 총사업비 및 그 산출내역서 1부
 7. 자금조달계획서(법인의 경우에는 재무제표를 추가로 첨부하여야 합니다) 1부
 8. 축적 5천분의 1 이상의 지형도 또는 이에 준하는 일반평면도, 지적평면도와 인접지역을 포함하는 계획평면도 1부
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 어항개발계획(부지이용계획)과의 부합 여부 검토
- 사업수행능력 적정 여부 검토
- 공공단체의 투자계획과 중복여부 검토 등

[별지 서식]

어항개발사업시행 허가신청서

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일	처리기간 20일
신청인	성명(법인명)	생년월일(법인등록번호)
	주소	
	전화번호	
신청내용	어항의 명칭	소재지
	공사의 종류	
	공사의 목적	
	시설이용계획	
	공사장소	공사규모
	공사기간	
	공사방법	

「어촌·어항법」 제23조제2항, 같은 법 시행령 제24조제1항 및 같은 법 시행규칙 제12조에 따라 어항 개발사업시행을 위한 허가를 신청합니다.

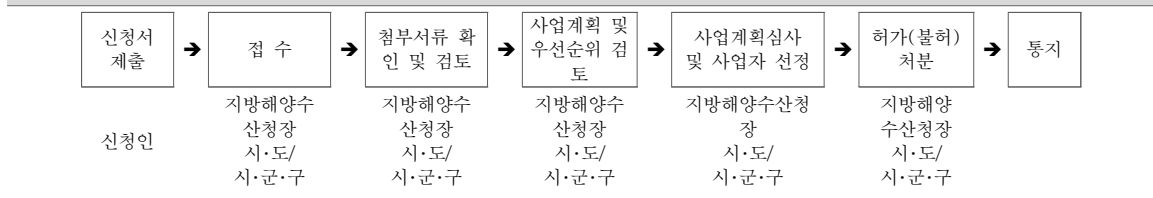
년 월 일
(서명 또는 인)

신청인

귀하

첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공사시행에 관한 사업계획서 1부 2. 축척 5천분의 1 이상의 위치도 1부 3. 사용 또는 점용면적의 산출을 위한 구적도 1부 4. 단면도(토목공사인 경우에 한합니다) 1부 5. 평면도·정면도 및 측면도(건축 또는 기계·설비인 경우에 한합니다) 1부 6. 공사에 소요되는 총사업비 및 그 산출내역서 1부 7. 자금조달계획서(법인의 경우에는 재무제표를 추가로 첨부하여야 합니다) 1부 8. 축척 5천분의 1 이상의 지형도 또는 이에 준하는 일반평면도, 지적평면도와 인접지역을 포함 하는 계획평면도 1부 	<p>수수료</p> <p>없음</p>
------	---	----------------------

처리절차



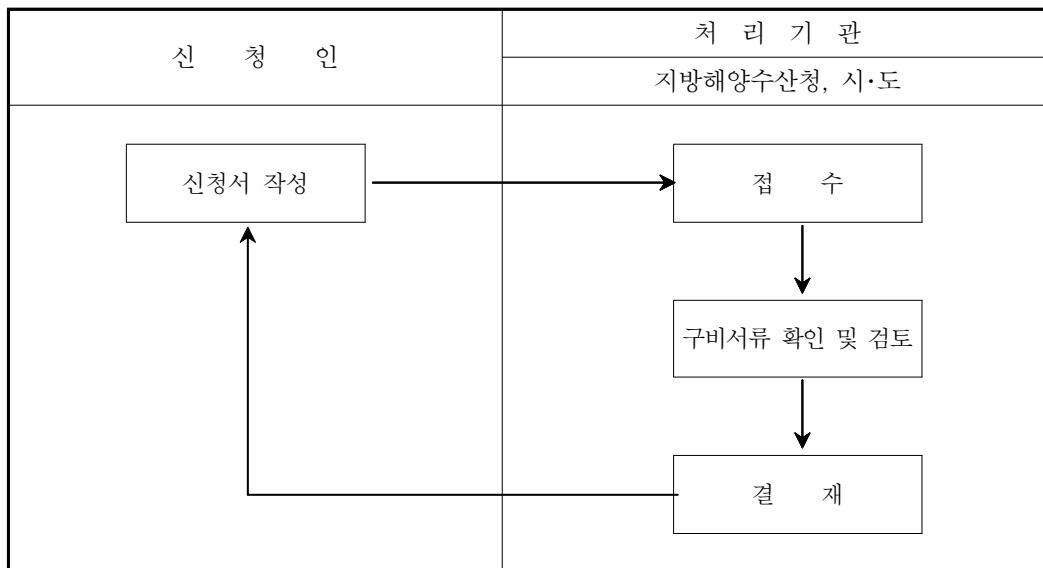
구술민원 신청 가능

항만공사 실시계획 승인(변경)

1 업무개요

- 업무정의 : 항만시설공사(신설·개축·유지·보수 및 준설 등) 실시계획을 승인(변경) 받기 위하여 지방해양수산청장에게 승인신청서를 제출하는 민원사무
- 근거법령 : 「항만법」 제10조 제2항, 같은법 시행령 제13조 제1항, 같은법 시행규칙 제7조 제1항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항만건설과(033-520-6253)
- 처리기간 : 20일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
<승인 신청 시 구비서류>

1. 축척 5000분의 1 이상의 위치도 및 허가구역을 표시한 실측지적평면도
 2. 공사실시설계도서
 3. 자금계획서(연차별 자금투자계획 및 재원조달계획을 포함합니다)
 4. 「환경영향평가법」 제18조에 따른 환경영향평가 협의내용(같은 법 시행령 제3조제2항 및 별표 1에 따른 영향평가대상사업의 범위에 포함되는 경우만 해당합니다) 및 「도시교통정비 촉진법」 제22조에 따른 교통영향분석·개선대책의 이행을 위한 협의내용(같은 법 시행령 제13조의2제3항 및 별표 1에 따른 교통영향분석·개선대책 수립 대상사업의 범위에 포함되는 경우만 해당합니다)
 5. 제1호부터 제4호까지의 서류 외에 공사와 관련된 사항을 기재한 서류
<변경승인 신청 시 구비서류>
 1. 변경사실을 증명하는 서류
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 각 호의 사항 부합 여부 검토
 - 항만공사 실시계획의 적합여부
 - 연차별 자금투자계획 및 재원조달 계획 등의 자금계획
 - 협의 내용 이행사항
- 공사 실시설계도서의 적정성 여부 등 검토

항만법 시행규칙[별지 제4호서식] <개정 2014.6.23>

항만공사실시계획 (변경)승인신청서

※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 기재하지 않습니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	20일				
신청인	성명						
	주소						
항만공사 실시계획	항만명						
	공사의 종류						
	항만공사						
	공사장소						
	공사목적						
	공사규모	시설					
		규모					
	시설이용계획						
	공사기간	~ (일간)					
	공사방법						
그 밖의 사항							
항만시설 사용	사용 시설	명칭					
		수량					
		위치					
	사용 목적						
	사용 기간	~ (일간)					

「항만법」 제10조제2항, 같은 법 시행령 제13조제1항 및 같은 법 시행규칙 제7조제1항에 따라 위와 같이 항만공사실시계획의 (변경)승인을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

지방해양수산청장
시·도지사

귀하

구비서류	뒤쪽 참조	수수료 없음
------	-------	-----------

210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]

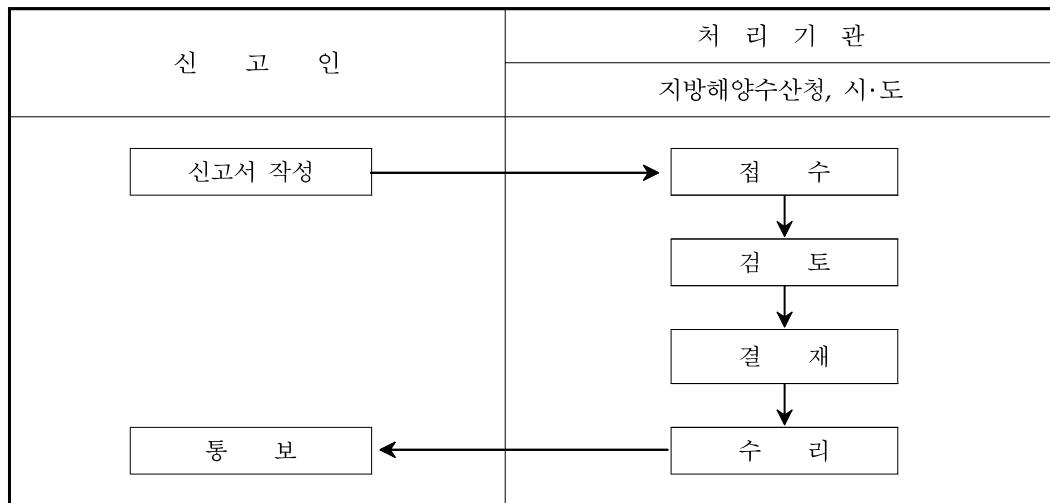
구술민원 신청 가능

항만공사 실시계획 신고

1 업무개요

- 업무정의 : 항만공사 실시계획을 신고받기 위하여 지방해양수산청장에게 항만공사실시 계획 신고서를 제출하는 민원사무
- 근거법령 : 「항만법」 제10조 제4항 단서, 같은법 시행령 제14조 제2항, 같은법 시행규칙 제7조제2항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항만건설과(033-520-6253)
- 처리기간 : 10일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 축척 5000분의 1 이상의 위치도 및 허가구역을 표시한 실측지적 평면도
 2. 공사실시설계도서

「환경영향평가법」 제18조에 따른 환경영향평가 협의내용(영향평가대상사업의 범위에

포함되는 경우만 해당) 및 교통영향분석·개선대책의 이행을 위한 협의내용(교통영향 분석·개선대책 수립 대상사업의 범위에 포함되는 경우만 해당)

- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 항만공사계획의 적합여부, 자금계획의 부합여부, 환경영향평가 충족 여부 등

항만법 시행규칙 [별지 제5호서식] <개정 2014.6.23>

항만공사실시계획 신고서

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 기재하지 않습니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간 10일
------	------	----------

신청인	성명
	주소 (전화번호)

항만공사 실시계획	항만명	
	공사의 종류	
	항만공사	
	공사장소	
	공사목적	
	공사규모	시설
		규모
	시설이용계획	
	공사기간	~ (일간)
	공사방법	
	그 밖의 사항	

항만시설 사용	사용 시설	명칭
		수량
		위치
	사용 목적	
	사용 기간	~ (일간)

「항만법」 제10조제4항, 같은 법 시행령 제14조제2항 및 같은 법 시행규칙 제7조제2항에 따라 위와 같이 항만공사실시계획을 신고합니다.

신고인
년 월 일
(서명 또는 인)

지방해양수산청장
시·도지사 귀하

구비서류	뒤쪽 참조	수수료 없음
------	-------	--------

210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]

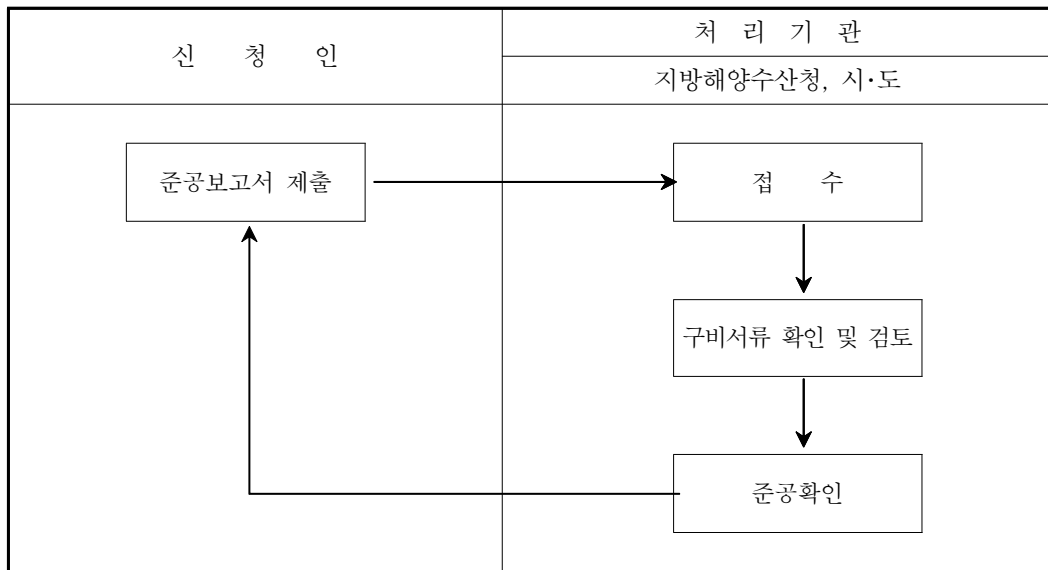
구술민원 신청 가능

항만공사 준공 보고

1 업무개요

- 업무정의 : 비관리청 항만공사를 시행한 자가 관할청에 준공확인을 받는 민원사무
- 근거법령 : 「항만법」 제12조 제1항, 같은법 시행규칙 제9조 제1항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항만건설과(033-520-6253)
- 처리기간 : 20일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 준공조서(준공설계도서 및 준공사진을 포함합니다)
 2. 시장·군수 또는 구청장이 발행하는 지적측량 성과도
 3. 준공 후의 토지 및 시설 등의 도면

4. 준공 전후의 토지 및 시설의 대비표
 5. 총사업비 명세서(국가에 귀속되는 시설에 관한 부분만 해당)
 6. 하자보수보증보험증권(국가에 귀속되는 시설만 해당하되, 하자담보 책임기간 및 하자보수보증금률에 관하여는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제70조와 제72조를 준용합니다)
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 항만공사 시행허가 내용대로 시공되었는지 검토

항만법 시행규칙[별지 제6호서식] <개정 2014.6.23.>

항만공사 준공보고서

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 기재하지 않습니다.

(앞쪽)

접수번호		접수일자		처리기간	20일	
신청인	성 명					
	주 소					
항만공사 실시계획	항만명					
	공사의 종류					
	공사장소					
	공사규모					
	공사목적					
	총공사비					
	공사기간	착공	.	.	.	(일간)
		준공	.	.	.	
	귀속시설명세					
그 밖의 사항						

「항만법」 제12조제1항 및 같은 법 시행규칙 제9조제1항에 따라 위와 같이 항만공사 준공확인을 받기 위하여 준공보고서를 제출합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

지방해양수산청장
시·도지사

귀하

구비서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 준공조서(준공설계도서 및 준공사진을 포함합니다) 2. 시장·군수 또는 구청장이 발행하는 지적측량 성과도 3. 준공 후의 토지 및 시설 등의 도면 4. 준공 전후의 토지 및 시설의 대비표 5. 총사업비 명세서(「항만법」 제15조제1항 본문에 따라 국가에 귀속되는 시설에 관한 부분만 해당합니다) 6. 하자보수보증보험증권(「항만법」 제15조제1항 본문에 따라 국가에 귀속되는 시설만 해당하되, 하자담보 책임기간 및 하자보수보증금물에 관하여는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제70조와 제72조를 준용합니다) 	수수료 없음
------	--	--------

210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]

항로표지 분야



동해지방해양수산청

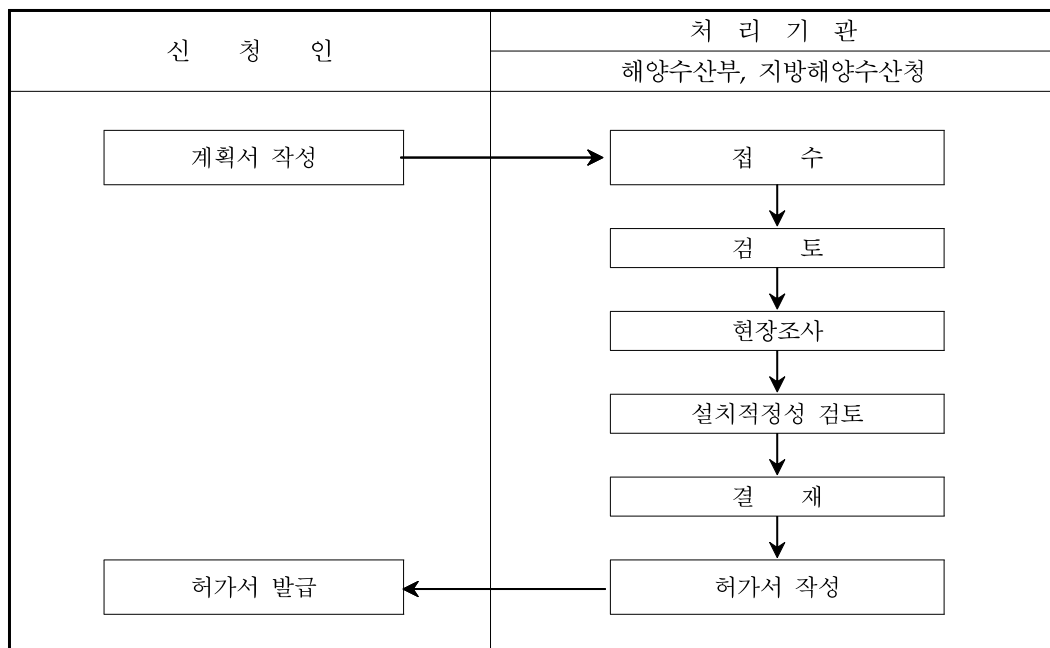
구술민원 신청 가능

사설항로표지 설치계획 허가 신청

1 업무개요

- 업무정의 : 선박의 항행에 이용되는 수역에서 준설·매립·구조물설치 등의 공사를 시행하려는 경우 공사 시행자가 대통령령으로 정하는 바에 따라 해양수산부장관의 허가를 받아 항로표지를 설치하는 제도
- 근거법령 : 「항로표지법」 제8조제2항 및 같은 법 시행규칙 제7조제1항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항로표지과(033-520-6277)
- 처리기한 : 10일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 항로표지 현황조서
 2. 항로표지 설치위치도
 3. 항로표지에 관한 구조물의 안전계산이 포함된 설계도서
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 항로표지의 기능 및 규격
- 항로표지의 배치
- 항로표지의 구조물의 안전성
- 항로표지의 설치와 관련된 어업권 보상 여부
- 준설·매립·구조물 설치 등 공사로 인하여 해당 해역의 수심이 변동 여부 검토
- 공사해역에서 통항하는 선박의 안전을 위한 항로의 변경 및 항로표지의 설치 필요성

[별지 제5호서식] <개정 2015. 1. 8.>

민원24(www.minwon.go.kr)에서도
신청할 수 있습니다.

사설항로표지 설치계획서

※ []에는 해당되는 곳에 표시를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간	10일
신 청 인	기관명		
	대표자성명	생년월일	
	주 소	전화번호	
설치사유			
설치장소			
공사의 종류	<input type="checkbox"/> 준설 <input type="checkbox"/> 매립 <input type="checkbox"/> 구조물 설치 <input type="checkbox"/> 기타()		
관리계획	<input type="checkbox"/> 직접관리 <input type="checkbox"/> 위탁관리		

「항로표지법 시행령」 제8조제2항 및 같은 법 시행규칙 제7조1항에 따라 위와 같이 사설항로표지 설치계획서를 제출합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

해양수산부장관
()지방해양수산청장 귀하

첨부서류	1. 항로표지 현황조서 2. 항로표지 설치위치도 3. 항로표지에 관한 구조물의 안전계산이 포함된 설계도서	수수료 없음
처리절차		
계획서 작성 신청인	→ 접수 및 검토 해양수산부 (지방해양수산청)	→ 현장조사 및 설치적정성 검토 해양수산부 (지방해양수산청)
결재 해양수산부 (지방해양수산청)	→ 허가서작성 해양수산부 (지방해양수산청)	→ 허가서발급

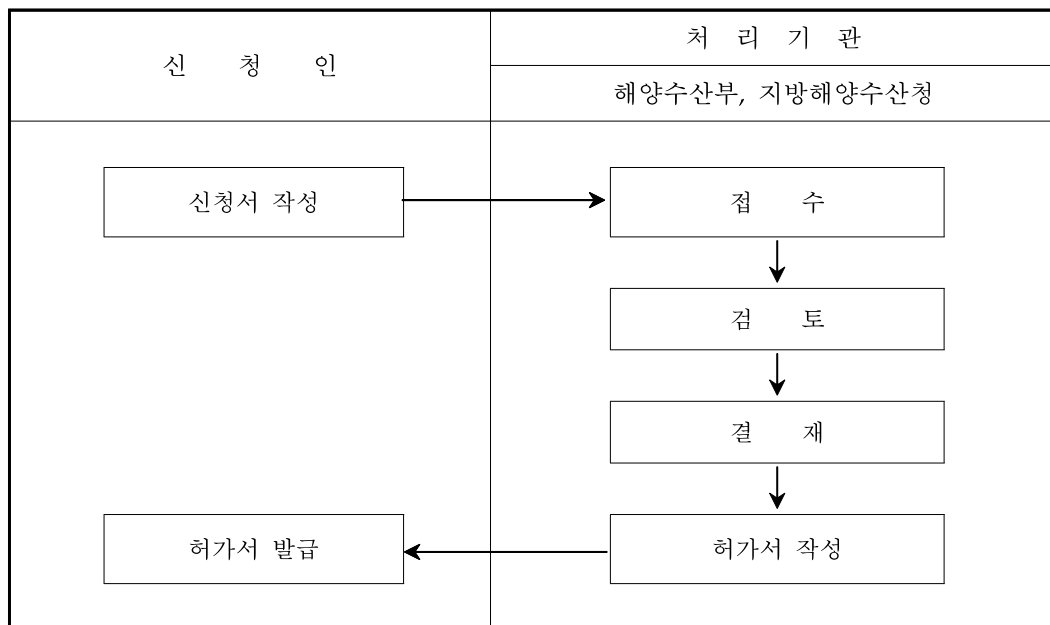
구술민원 신청 가능

사설항로표지 설치(현황변경) 허가 신청

1 업무개요

- 업무정의 : 자기의 사업 또는 업무에 상시적으로 사용하기 위한 경우에 한하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 해양수산부장관의 허가를 받아 항로표지를 설치·관리하는 제도
- 근거법령 : 「항로표지법」 제5조제4항, 제8조제2항, 같은 법 시행령 제2조제1항, 같은 법 시행규칙 제4조제1항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항로표지과(033-520-6277)
- 처리기한 : 15일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 항로표지 현황조서
 2. 항로표지 설치위치도
 3. 항로표지에 관한 구조물의 안전계산이 포함된 설계도서
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 항로표지의 기능 및 규격
- 항로표지의 변경의 타당성
- 변경하려는 항로표지의 배치
- 변경하려는 항로표지의 구조물의 안전성
- 변경하려는 항로표지와 관련한 어업권이 보상여부 검토
- 항로표지의 변경이 인근 해상교통에 미치는 영향 검토

[별지 제1호서식] <개정 2015. 1. 8.>

민원24(www.minwon.go.kr)에서도
신청할 수 있습니다.

사설항로표지 [] 설치 [] 현황변경 허가신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간	15일
신청인	기관명		
	대표자성명	생년월일	
	주 소	전화번호	
설 치 (현황변경) 사 유			
설치장소			
관리계획	<input type="checkbox"/> 직접관리 <input type="checkbox"/> 위탁관리 <input type="checkbox"/> 국가대행관리		

「항로표지법」 제5조제4항, 제8조제2항(제22조제1항), 같은 법 시행령 제2조제1항(제15조제1항) 및 같은 법 시행규칙 제4조제1항(제23조제1항)에 따라 위와 같이 사설항로표지 설치(현황변경)허가를 신청합니다.

년 월 일

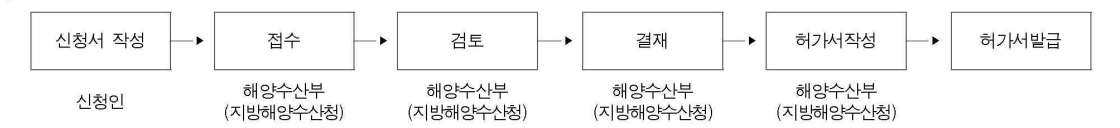
신청인

(서명 또는 인)

해양수산부장관
()지방해양수산청장 귀하

첨부서류	1. 항로표지 현황조서 2. 항로표지 설치위치도 3. 항로표지에 관한 구조물의 안전계산이 포함된 설계도서	수수료 없음
------	--	-----------

처리절차



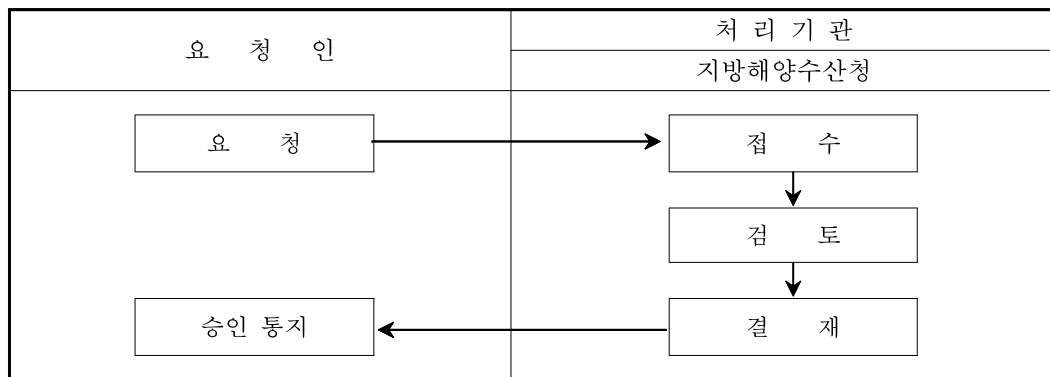
구술민원 신청 가능

사설항로표지 양도·양수 신고

1 업무개요

- 업무정의 : 사설항로표지의 소유자가 해당 항로표지를 타인에게 양도하려는 경우 해양수산부령으로 정하는 바에 따라 해양수산부장관에게 신고하는 제도
- 근거법령 : 「항로표지법」 제13조제3항 및 같은 법 시행규칙 제13조제1항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항로표지과(033-520-6277)
- 처리기한 : 6일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 양도·양수계약서 사본
 2. 양수인의 정관(양수인이 법인인 경우만 해당)
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 양수인의 법인 등기사항증명서 확인

[별지 제9호서식] <개정 2015. 1. 8.>

민원24(www.minwon.go.kr)에서도
신청할 수 있습니다.

사설항로표지 양도신고서

* 색상이 어두운 란은 신고인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일자	처리기간	6일
양도인	상호(명칭)	설립연월일	
	성명(대표자)	생년월일	
	주 소	전화번호	
양수인	상호(명칭)	설립연월일	
	성명(대표자)	생년월일	
	주 소	전화번호	
대 상 사설항로표지	허가번호	기 수	
	양도·양수 가격		
	양도·양수 사유		

「항로표지법」 제13조제3항 및 같은 법 시행규칙 제13조제1항에 따라 위와 같이 사설항로표지 양도신고서를 제출합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

()지방해양수산청장 귀하

신청인 제출서류	1. 양도·양수계약서 사본 2. 양수인의 정관(양수인이 법인인 경우에만 제출합니다)	수수료
지방해양수산청장 확인사항	법인 등기사항증명서	없음

[별지 제17호서식] <개정 2015. 1. 8.>

민원24(www.minwon.go.kr)에서도
신청할 수 있습니다.

양 수 신 고 서

* 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호		접수일자	처리기간 6 일
양도인	상호(명칭)		설립연월일
	성명(대표자)		생년월일
	주 소		전화번호
양수인	상호(명칭)		설립연월일
	성명(대표자)		생년월일
	주 소		전화번호
사업내용의 표 시	등록번호		사업의 종류
	양도·양수 가격		
	양도·양수 사유		

「항로표지법」 제16조제3항과 같은 법 시행규칙 제19조제1항제2호에 따라 위와 같이 사업을 양수하였음을
신고합니다.

년 월 일

신 고 인 (양수인)

(서명 또는 인)

() 지방해양수산청장 귀하

신고인 제출서류	1. 양도·양수 계약서 사본 2. 양수인의 정관(양수인이 법인인 경우에만 제출함)	수수료
지방해양수산청장 확인사항	법인 등기사항증명서	없음



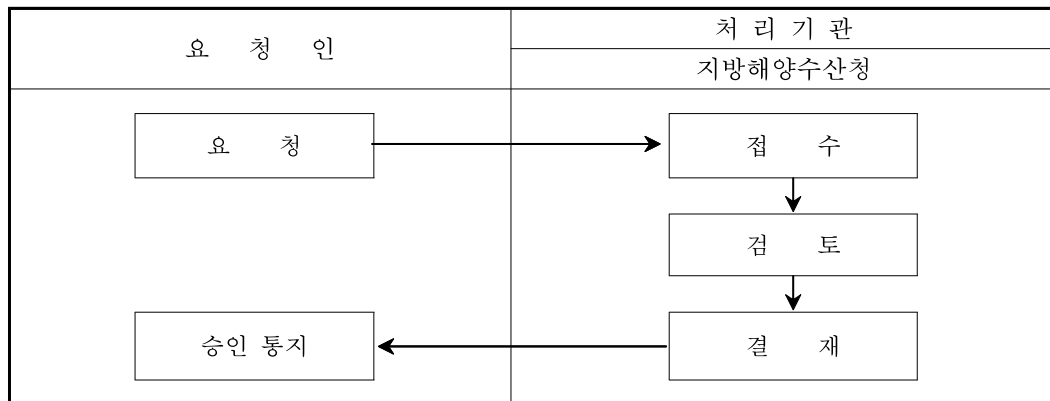
구술민원 신청 가능

사설항로표지 위탁 관리 신고

1 업무개요

- 업무정의 : 사설항로표지의 소유자가 사설항로표지의 관리를 위탁관리업자에게 위탁한 경우 해양수산부령으로 정하는 바에 따라 해양수산부장관에게 신고하는 제도
- 근거법령 : 「항로표지법」 제13조제4항 및 같은 법 시행규칙 제14조제1항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항로표지과(033-520-6277)
- 처리기한 : 즉시

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 위탁관리대상 항로표지의 현황조서
 2. 위탁관리계약서 사본
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 구비서류 충족여부 검토
- 향로표지관리원의 국가기술자격증 및 결격사유 유무 확인

[별지 제10호서식] <개정 2017. 1. 2.>

민원24(www.minwon.go.kr)에서도
신청할 수 있습니다.

시설항로표지 위탁관리 신고서

* 색상이 어두운 란은 신고인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일자	처리기간	즉시	
신고인	상호(명칭)			
	성명(대표자)	생년월일		
	주 소	전화번호		
신고내용	위탁관리업자 성명	상호	위탁관리업등록번호	
	위탁관리대상 항로표지	종류	수량	
	관리기간 년 월 일부터 년 월 일까지			
관리자 및 시설장비	성명	근무지역(시도)	자격종류	자격증번호
	충전실 연면적(㎡)	구조	소재지	소유 또는 임차
	선박명	선박번호	충전수	소유 또는 임차
	충전장비 및 충전장비	규격	수량	장비번호

「항로표지법」 제13조제4항 같은 법 시행규칙 제14조제1항에 따라 위와 같이 시설항로표지 위탁관리 신고서를 제출합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

()지방해양수산청장 귀하

신청인 제출서류	1. 위탁관리대상 항로표지의 현황조서 2. 위탁관리계약서 사본	수수료
지방해양수산청장 확인사항	항로표지관리원의 국가기술자격증	없음
행정정보 공동이용 동의서		
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 지방해양수산청장이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 지방해양수산청장 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.		
신고인		(서명 또는 인)

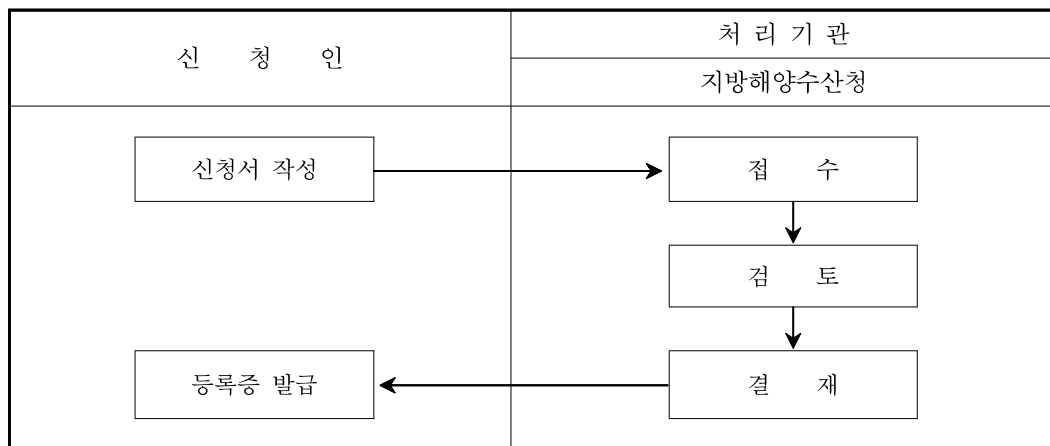
구술민원 신청 가능

항로표지 위탁관리업 등록 신청

1 업무개요

- 업무정의 : 사실항로표지의 관리업무를 위탁받아 수행하는 사업(이하 "항로표지위탁관리업"이라 한다)을 영위하려는 자가 대통령령으로 정하는 등록기준을 갖추어 해양수산부령으로 정하는 바에 따라 해양수산부장관에게 등록을 신청하는 제도
- 근거법령 : 「항로표지법」 제14조 및 같은 법 시행규칙 제15조제1항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항로표지과(033-520-6277)
- 처리기한 : 20일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 정관(법인인 경우에만 제출)
 2. 자본금 또는 재산을 증명하는 서류
 3. 보유한 시설 및 장비명세서
 4. 보유한 항로표지관리원의 명단

- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 법인 등기사항증명서 확인
- 향로표지관리원의 국가기술자격증 확인
- 「향로표지법」 시행령 제11조에 따라 향로표지위탁관리업 등록기준 적합여부 확인

향로표지위탁관리업 등록기준(제11조 관련)

구 분		등 록 기 준
등록 자격인원		별표 1에 따른 향로표지 관리원의 기준에 해당하는 자 중 자격이 중복되지 아니하는 자 3명 이상을 고용할 것
자본금 또는 재산평가액		3억원 이상
시설 및 장비	사무실	주된 영업소재지에 사무실을 소유하거나 임차할 것
	충전실	연면적 20제곱미터 이상인 충전실과 충전설비를 소유하거나 임차할 것
	선박	2톤 이상인 향로표지 점검·정비용 선박을 1척 이상 소유하거나 임차할 것
	측정장비	향로표지 위치측정을 위한 이동용 위성항법보정수신기 2조 이상을 소유할 것

[별지 제11호서식] <개정 2015. 1. 8.>

민원24(www.minwon.go.kr)에서도
신청할 수 있습니다.

항로표지 위탁관리업 등록신청서

* 색상이 어두운 칸은 신고인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일자	처리기간	20일
신청인	명칭(상호)		
	성명(대표자)	생년월일	
	주 소	전화번호	
	영업소 소재지		

등록사항	항로표지관리원 자격 및 인원		
	자본금 및 재산평가액		
	시설 및 장비		

「항로표지법」 제14조 전단 및 같은 법 시행규칙 제15조제1항에 따라 위와 같이 항로표지위탁관리업의 등록을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

()지방해양수산청장 귀하

신청인 제출서류	1. 정관(법인인 경우에만 제출합니다) 2. 자본금 또는 지산을 증명하는 서류 3. 보유한 시설 및 장비명세서 4. 보유한 항로표지관리원의 명단	수수료 없음
지방해양수산청장 확인사항	1. 법인 등기사항증명서 2. 항로표지관리원의 국가기술자격증	

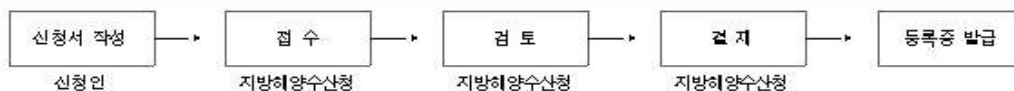
행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 지방해양수산청장이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 지방해양수산청장 확인사항 중 항로표지관리원의 국가기술자격증을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

처리절차



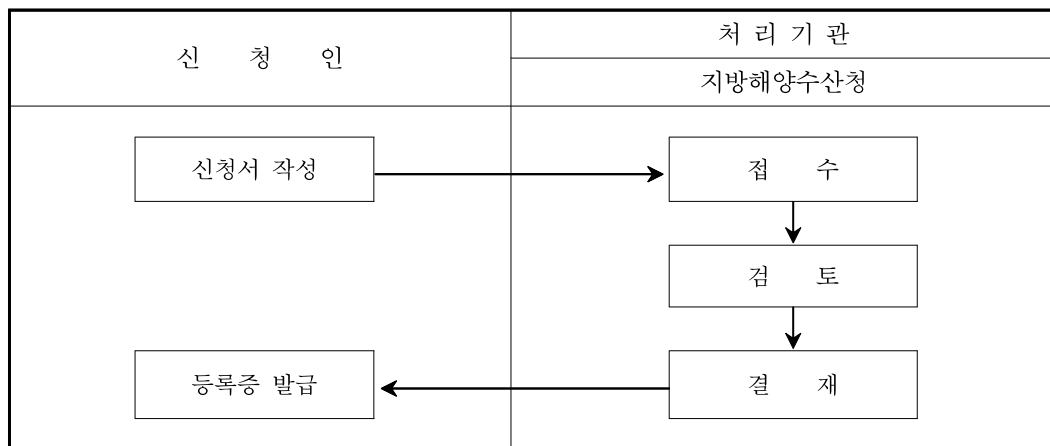
구술민원 신청 가능

항로표지 위탁관리업 등록사항 변경 신청

1 업무개요

- 업무정의 : 시설항로표지의 관리업무를 위탁받아 수행하는 사업(이하 "항로표지위탁관리업"이라 한다)을 영위하려는 자가 등록된 사항을 변경하려는 경우 해양수산부장관에게 등록사항 변경을 신청하는 제도
- 근거법령 : 「항로표지법」 제14조, 같은 법 시행규칙 제16조제2항 및 제3항
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항로표지과(033-520-6277)
- 처리기한 : 20일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 시설 및 장비 변경의 경우
 - 변경하려는 시설 또는 장비의 명세서
 - 시설 또는 장비에 대한 소유권이나 그 밖의 사용권을 증명하는 서류
 2. 항로표지관리원 변경의 경우

- 새로 임명하려는 향로표지관리원의 명단
- 3. 신청인이 행정정보공동이용에 동의하지 않는 경우
 - 가. 영업장소·상호 또는 대표자를 변경하는 경우: 변경사항이 적힌 법인 등기사항증명서 또는 사업자등록증 사본
 - 나. 성명(법인인 경우에는 대표자의 성명)을 변경하는 경우: 변경사항이 적힌 법인 등기사항증명서 또는 사업자등록증 사본
 - 다. 향로표지관리원을 변경하는 경우: 국가기술자격증 사본
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 영업장소·상호 또는 대표자를 변경하는 경우: 법인 등기사항증명서 또는 사업자등록증 확인
- 성명(법인인 경우에는 대표자의 성명)을 변경하는 경우: 변경사항이 적힌 법인 등기사항증명서 또는 사업자등록증 사본 확인
- 향로표지관리원을 변경하는 경우: 국가기술자격증 사본 확인
- 「향로표지법」 시행령 제11조에 따라 향로표지위탁관리업 등록기준 적합여부 확인

향로표지위탁관리업 등록기준(제11조 관련)

구 분		등 록 기 준
등록 자격인원		별표 1에 따른 향로표지 관리원의 기준에 해당하는 자 중 자격이 중복되지 아니하는 자 3명 이상을 고용할 것
자본금 또는 재산평가액		3억원 이상
시설 및 장비	사무실	주된 영업소재지에 사무실을 소유하거나 임차할 것
	충전실	연면적 20제곱미터 이상인 충전실과 충전설비를 소유하거나 임차할 것
	선박	2톤 이상인 향로표지 점검·정비용 선박을 1척 이상 소유하거나 임차할 것
	측정장비	향로표지 위치측정을 위한 이동용 위성항법보정수신기 2조 이상을 소유할 것

[별지 제14호서식] <개정 2017. 3. 15.>

민원24(www.minwon.go.kr)에서도
신청할 수 있습니다.

항로표지 위탁관리업 등록사항 변경신청서

※ []에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간	20일
신청인	명칭(상호)	등록번호	등록일자
	성명(대표자)		생년월일
	주 소		전화번호
영업소 소재지			사업자 등록번호

변경하려는 사항

「항로표지법」 제14조 후단과 같은 법 시행규칙 제16조제2항 및 제3항 따라 위와 같이 등록사항의 변경을
신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

()지방해양수산청장 귀하

신 청 인 제출서류	영업장소·상호 또는 대표자 (법인)의 변경	없음	수 수 료 없음
	성명(법인 대표자의 성명)의 변경	없음	
	시설 및 장비의 변경	1. 변경하려는 시설 또는 장비의 명세서 2. 시설 또는 장비에 대한 소유권이나 그 밖의 사용권을 증명하는 서류	
	항로표지관리원의 변경	새로 임명하려는 항로표지관리원의 명단	
지방해양수산청장 확인사항	영업장소·상호 또는 대표자 (법인)의 변경	1. 법인 등기사항증명서 또는 사업자등록증	
	성명(법인 대표자의 성명)의 변경	1. 법인 등기사항증명서 또는 사업자등록증	
	시설 및 장비의 변경	없음	
	항로표지관리원의 변경	항로표지관리원의 국가기술자격증	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 지방해양수산청장이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 지방해양수
산청장 확인사항(법인 등기사항증명서는 제외합니다)을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류
를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

처리절차



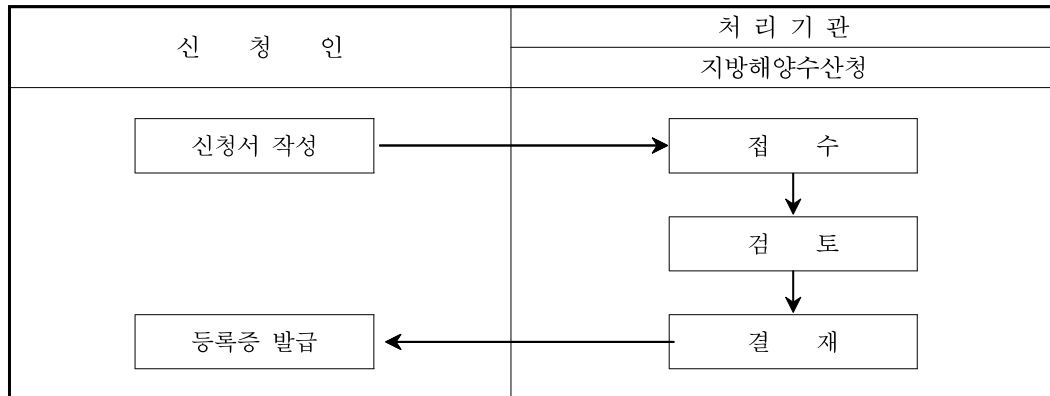
구술민원 신청 가능

항로표지 위탁관리업 등록증 재발급 신청

1 업무개요

- 업무정의 : 항로표지 위탁관리업 등록 후 발급받은 등록증을 분실하거나 훼손된 경우 등록증 재발급을 신청하는 제도
- 근거법령 : 「항로표지법」 시행규칙 제17조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항로표지과(033-520-6277)
- 처리기한 : 1일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 훼손된 등록증(등록증이 훼손된 경우)
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 등록증 훼손여부 확인 후 등록증 재발급

[별지 제15호서식] <개정 2015. 1. 8.>

민원24(www.minwon.go.kr)에서도
신청할 수 있습니다.

항로표지 위탁관리업 등록증 재발급신청서

* 색상이 어두운 칸은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일자	처리기간	1 일
신청인	명칭(상호)	등록번호	등록일자
	성명(대표자)		생년월일
	주 소		전화번호

영업소 소재지

재발급 사유

「항로표지법 시행규칙」 제17조에 따라 위와 같이 항로표지 위탁관리업 등록증의 재발급을 신청합니다.

년 월 일

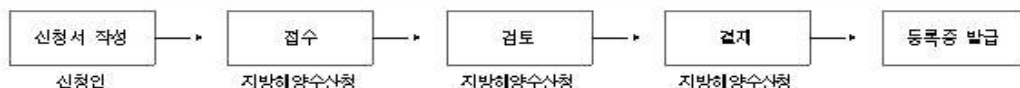
신청인

(서명 또는 인)

()지방해양수산청장 귀하

첨부서류	훼손된 등록증(등록증이 훼손된 경우에만 해당함)	수수료 없음
------	----------------------------	-----------

처리절차



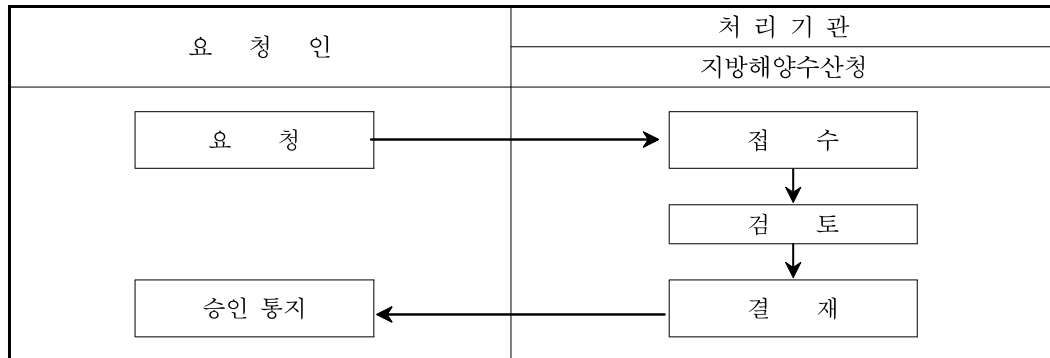
구술민원 신청 가능

사설항로표지 현상 변경 신고

1 업무개요

- 업무정의 : 사설항로표지가 「항로표지법」 시행규칙 제2조에 따라 현상변경이 있는 경우 사설항로표지 소유자 또는 위탁관리업자가 해양수산부령으로 정하는 바에 따라 지방해양수산청장에게 신고하는 제도
- 근거법령 : 「항로표지법」 제22조제3항 및 같은 법 시행규칙 제24조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항로표지과(033-520-6277)
- 처리기한 : 즉시

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 항로표지 현상변경 조서
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 항로표지 현상변경 내용 확인

[별지 제20호서식] <개정 2015. 1. 8.>

민원24(www.minwon.go.kr)에서도
신청할 수 있습니다.

사설항로표지 현상변경 신고서

* 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일자	처리기간	측시
신고인	기관명		
	소유자 성명	생년월일	
	주 소	전화번호	
허가번호			
현상변경 사 유			
주 요 현상변경 사 항			

「항로표지법」 제22조제3항과 같은 법 시행규칙 제24조에 따라 위와 같이 사설항로표지 현상변경 신고서를 제출합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

()지방해양수산청장 귀하

첨부서류	항로표지 현상변경 조서	수수료 없음
------	--------------	-----------

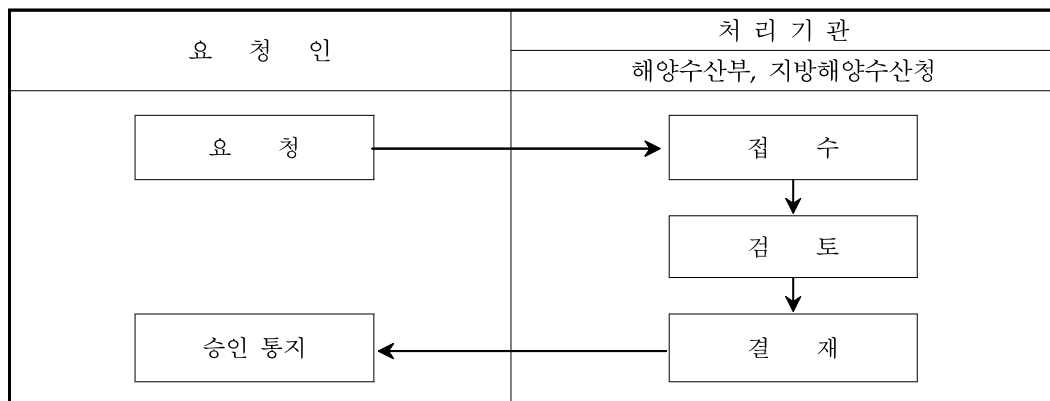
구술민원 신청 가능

침몰·좌초선박 표지 설치 신고

1 업무개요

- 업무정의 : 선박의 항행에 이용되는 수역에서 선박이 침몰 또는 좌초되는 경우 그 선박의 소유자가 다른 선박의 원활한 항행에 필요한 항로표지를 설치한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 해양수산부장관에게 신고하는 제도
- 근거법령 : 「항로표지법」 제8조제1항, 같은 법 시행령 제7조제2항, 같은 법 시행규칙 제6조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항로표지과(033-520-6277)
- 처리기한 : 즉시

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 항로표지 현황조서
 2. 항로표지 설치위치도
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 향로표지 현황조서 및 설치 위치도 확인

[별지 제4호서식] <개정 2015. 1. 8.>

민원24(www.minwon.go.kr)에서도
신청할 수 있습니다.

침몰·좌초선박 표지 설치신고서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표시합니다.

접수번호	접수일자	처리기간	즉시
신고인	침몰·좌초선박명	회사명	
	성명	생년월일	
	주소	전화번호	
설치장소			
설치기수			
관리계획	<input type="checkbox"/> 직접관리 <input type="checkbox"/> 위탁관리 <input type="checkbox"/> 국가대행관리		

「항로표지법」 제8조제1항, 같은 법 시행령 제7조제2항 및 같은 법 시행규칙 제6조에 따라 위와 같이 침몰·좌초선박 표지 설치신고서를 제출합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

해양수산부장관
()지방해양수산청장 귀하

첨부서류	1. 항로표지 현황조서 2. 항로표지 설치위치도	수수료 없음
------	-------------------------------	-----------

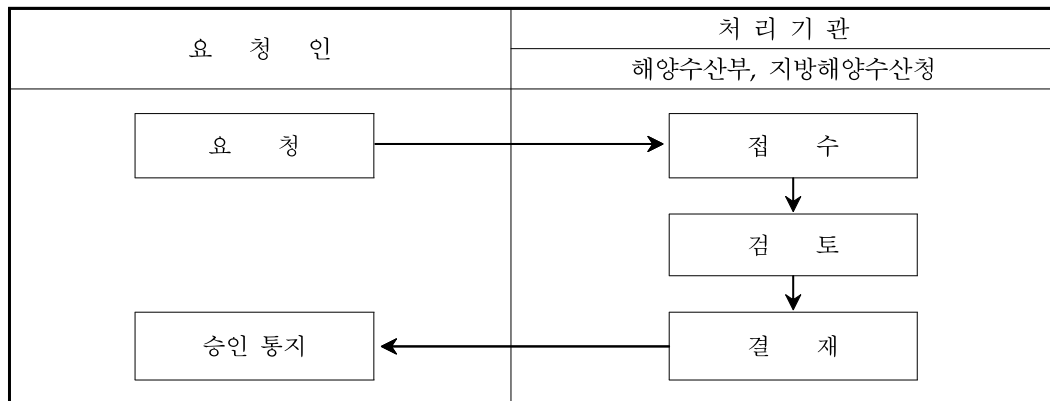
구술민원 신청 가능

사설항로표지 설치·관리 대행 요청

1 업무개요

- 업무정의 : 항로표지를 설치·관리하여야 하는 자가 그 설치·관리에 소요되는 비용을 자신이 부담하는 조건으로 대통령령으로 정하는 바에 따라 설치·관리의 대행을 요청하는 제도
- 근거법령 : 「항로표지법」 제10조제1항, 같은 법 시행령 제9조제1항 및 같은 법 시행규칙 제8조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항로표지과(033-520-6277)
- 처리기한 : 10일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 항로표지 현황조서
 2. 항로표지 설치위치도
 3. 설치대행 요청 사유서
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 설치할 향로표지의 종류 및 규격
- 향로표지의 설치방법·설치절차 및 설치기간
- 향로표지 설체에 필요한 비용의 지급방법
- 향로표지 설치 후의 관리에 관한 사항

[별지 제6호서식] <개정 2015. 1. 8.>

민원24(www.minwon.go.kr)에서도
신청할 수 있습니다.

항로표지 설치·관리 대행요청서

* []에는 해당되는 곳에 ☐ 표시를 합니다.

접수번호	접수일자		처리기간	10일
신 청 인	기관명			
	대표자성명		생년월일	
	주 소		전화번호	
설치사유				
관리계획	<input type="checkbox"/> 직접관리 <input type="checkbox"/> 위탁관리 <input type="checkbox"/> 국가대행관리			

「항로표지법」 제10조제1항, 같은 법 시행령 제9조제1항 및 같은 법 시행규칙 제8조에 따라 위와 같이 항로표지의 설치·관리의 대행을 제출합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

해양수산부장관
()지방해양수산청장 귀하

첨부서류	1. 항로표지 현황조서 2. 항로표지 설치위탁도 3. 항로표지에 관한 구조물의 안전계산에 포함된 설계도서	수수료 없음
처리절차		
요청 신청인	→ 접수 해양수산부 (지방해양수산청)	→ 검토 해양수산부 (지방해양수산청)
→ 결재 해양수산부 (지방해양수산청)		→ 통지

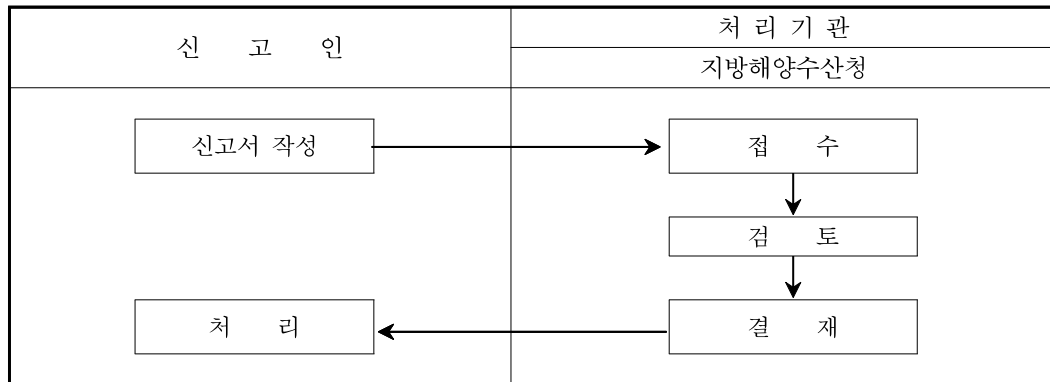
구술민원 신청 가능

항로표지 위탁관리업 개시·휴지·재개·폐지 신고

1 업무개요

- 업무정의 : 위탁관리업자가 그 업무를 개시·휴지 또는 폐지하려는 때(휴지한 후 업무를 재개하려는 때에도 동일) 항로표지 위탁관리업 개시·휴지·폐지 신고 제도
- 근거법령 : 「항로표지법」 제17조, 같은 법 시행규칙 제20조
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항로표지과(033-520-6277)
- 처리기한 : 즉시

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 없음
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 위탁관리업 개시·휴지·재개·폐지신고 적합여부 확인

[별지 제19호서식] <개정 2015. 1. 8.>

민원24(www.minwon.go.kr)에서도
신청할 수 있습니다.

항로표지 위탁관리업 개시·휴지·재개·폐지 신고서

* 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일자	처리기간	즉시
신고인	상호(명칭)	설립연월일	
	성명	생년월일	
	전화번호		
	주소	전화번호	
영업개시 또는 재개 연월일			
영업휴지의 경우 그 기간			
영업휴지 또는 폐지의 이유			
<p>「항로표지법」 제17조와 같은 법 시행규칙 제20조에 따라 위와 같이 항로표지위탁관리업의 개시·휴지·재개·폐지를 신고합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 고 인</p> <p style="text-align: right;">(서명 또는 인)</p> <p>()지방해양수산청장 귀하</p>			

첨부서류	없음	수수료 없음
------	----	-----------

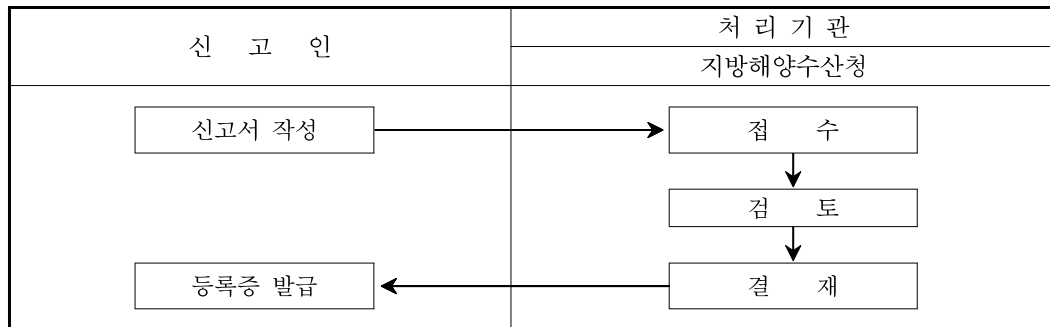
구술민원 신청 가능

항로표지 위탁관리업 법인 합병 신고

1 업무개요

- 업무정의 : 위탁관리업자가 법인의 합병이 있을 때 합병신고 제도
- 근거법령 : 「항로표지법」 제16조제3항, 같은 법 시행규칙 제19조제1항제3호
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항로표지과(033-520-6277)
- 처리기한 : 3일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류
 1. 합병계약서 사본
 2. 합병 후 존속하는 법인 또는 합병으로 설립되는 법인의 정관
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 합병 후 존속하는 법인이나 합병으로 설립되는 법인의 법인 등기사항증명서 확인

[별지 제18호서식] <개정 2015. 1. 8.>

[별지 제18호서식] <개정 2015. 1. 8.>

민원24(www.minwon.go.kr)에서도
신청할 수 있습니다.

민원24(www.minwon.go.kr)에서도
신청할 수 있습니다.

합 병 신 고 서

* 색상이 어두운 칸은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일자	처리기간	3 일
합병되는 법 인	상호(명칭)	설립연월일	
	성명(대표자)	생년월일	
	주 소	전화번호	
	사업의 종류		
합병 후 존속하는 법인 또는 합병으로 설 립되는 법인	상호(명칭)	설립연월일	
	성명(대표자)	생년월일	
	주 소	전화번호	
	사업의 종류		
	합병의 방법과 조건		
	합병일		
	사 유		

「항로표지법」 제18조제3항과 같은 법 시행규칙 제19조제1항제3호에 따라 위와 같이 합병하였음을 신고합니다.

년 월 일

신 고 인

(서명 또는 인)

()지방해양수산청장 귀하

신청인 제출서류	1. 합병계 약서 사본 2. 합병 후 존속하는 법인 또는 합병으로 설립되는 법인의 정관	수수료
지방해양수산청장 확인 사항	법인 등기사항증명서	없음
처리절차		
신고서 작성 신고인	접수 지방해양수산청	검토 지방해양수산청
	검지 지방해양수산청	발급

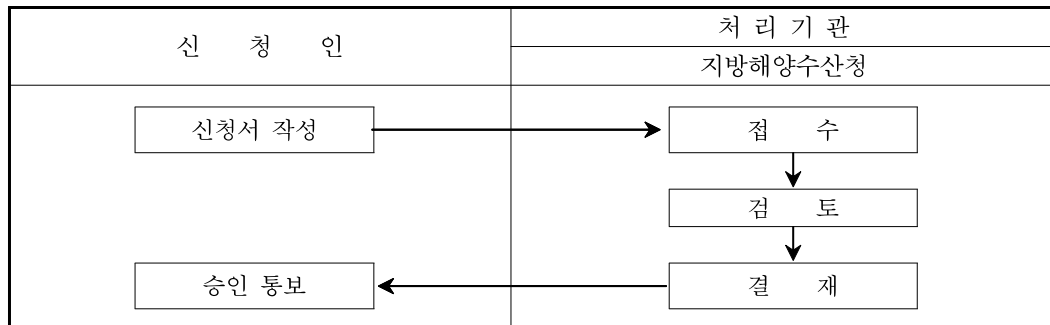
구술민원 신청 가능

항로표지 위탁관리업 상속인 사업승계 신고

1 업무개요

- 업무정의 : 위탁관리업자가 그 영업을 양도하거나 사망한 때 또는 법인의 합병이 있는 때에는 그 상속인·양수인 또는 합병 후에 존속하는 법인이나 합병에 의하여 설립되는 법인이 상속인 사업 승계신고 절차
- 근거법령 : 「항로표지법」 제16조제3항, 같은 법 시행규칙 제19조제1항제1호
- 담당부서 : 동해지방해양수산청 항로표지과(033-520-6277)
- 처리기한 : 3일

2 업무 흐름도



3 신청인 구비서류 및 수수료

- 구비서류 : 상속인의 사업 승계권을 증명하는 서류
- 수수료 : 없음

4 행정기관의 심사기준

- 상속인의 사업 승계권을 증명하는 서류 확인

[별지 제16호서식] <개정 2015. 1. 8.>

민원24(www.minwon.go.kr)에서도
신청할 수 있습니다.

상속인사업승계신고서

* 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일자	처리기간	3 일
상속인	상 호(명칭)	설립연월일	
	성 명	생년월일	
	주 소	전화번호	
	승계사업의 종류		
피상속인의 성명		피상속인과의 관계	
신고인 외의 상속인이 있는 경우 그 성명과 주소			

「항로표지법」 제16조제3항과 같은 법 시행규칙 제19조제1항제1호에 따라 위와 같이 상속인의 사업을 승계하였음을 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

()지방해양수산청장 귀하

첨부서류	상속인의 사업 승계권을 증명하는 서류	수수료 없음
처리절차		
신고서 작성 신고인	→ 접수 지방해양수산청	→ 검토 지방해양수산청
	→ 결재 지방해양수산청	→ 통보

Index



강제도선 면제	149
건설공사 기성실적 증명(신청)	19
공사 등의 허가	230
공유수면매립면허(협의·승인)	204
공유수면매립 준공검사 전 사용허가	201
공유수면 매립공사 실시계획 변경승인 신청	195
공유수면 매립공사 실시계획 승인 신청	192
공유수면 매립공사 준공검사	198
공유수면 점용·사용 실시계획 변경승인(신고)	220
공유수면 점용·사용 변경 신고	214
공유수면 점용·사용 변경 허가	211
공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고)	217
공유수면 점용·사용허가(협의)	207
국유재산 사용 허가	21
국제선박보안증서(임시국제선박보안증서) 재발급	24



남북항로 선박투입 허가신청	27
내항여객운송사업 계획변경 인가	29
내항여객운송사업 움임 요금신고	31
내항화물운송사업자의 외국적선박 용선허가 신청	91



당직부원자격증명	33
도산 등 사실 인정 신청	36
도선사 면허	152
도선사 면허 갱신	155
등록 외 사업구역에서의 일시적 운송 신고	39



마리나선박 대여업, 보관계류업 등록 신청	223
마리나선박 대여업, 보관계류업 변경등록 신청	227



보장계약증명서 발급 및 재발급	99
분야별 참여기술자 경력 확인 신청	278
불개항장 기항 등 허가 신청	41



사설항로표지 설치 계획 허가 신청	293
사설항로표지 설치(현황변경) 허가 신청	296
사설항로표지 설치·관리대행 요청	318
사설항로표지 양도·양수 신고	299
사설항로표지 위탁 관리 신고	302
사설항로표지 현상 변경 신고	313
선박 안전관리체제 인증심사	43
선박 입출항 허가	188
선박구조 등 변경 허가	49
선박국적증서(임시선박국정증서) 영역서 교부	53
선박말소등록	58
선박보안계획서 승인(변경승인)	61
선박보안심사	65
선박수리허가 신고	232
선박원부 등 초본발급(열람)	70
선박원부변경등록	55
선박이력기록부 교부(재교부)	71
선박총톤수측정	46

선박평형수처리업 등록	74
선박평형수처리업 변경등록	77
선원 수첩교부(재교부)	82
선원취업규칙 신고(변경)	107
수중레저사업 등록(변경등록) 신청	237
승·하선 공인	79
승무경력증명	85



안전관리대행업(신규·변경) 등록신청	86
어업경영체 등록 신청	240
어업경영체 변경등록 신청	252
어업인확인서 발급	255
어항개발사업시행 허가신청	280
예선업 등록	157
예선업 등록사항 변경	160
외국인선원 고용 신고	89
운송약관(변경) 신고	94
위험물 반입 신고	262
위험화물적재선박 승무자격증 교부	96
임시선박국적증서 발급	102



지정사업장 지정(변경)	104
--------------	-----



침몰·좌초선박 표지 설치 신고	315
------------------	-----



컨테이너 정기(계속) 점검방법 승인	110
---------------------	-----



팽창식구명설비 정비시설 등 확인	114
-------------------	-----



하선·승선 취소공인	120
항로표지 위탁관리업 개시·휴지·재개·폐지 신고	321
항로표지 위탁관리업 등록 신청	305
항로표지 위탁관리업 등록사항 변경 신청	308
항로표지 위탁관리업 등록증 재발급	311
항로표지 위탁관리업 법인 합병 신고	323
항로표지 위탁관리업 상속인 사업승계 신고	325
항만공사 시행허가(비관리청항만공사)	172
항만공사 실시계획 승인(변경)	283
항만공사 준공 보고	289
항만시설 사용허가	162
항만시설 유지(보수)공사 시행 허가	175
항만시설(최초·갱신·중간) 보안심사	168
항만시설보안계획서 승인(변경승인)	164
항만운송관련사업 등록	182
항만운송사업 등록	177
해기사면허증 갱신	122
해기사면허증 기재사항변경(정정) 신청	127
해기사면허증 발급(재발급)	129
해상여객운송사업 면허신청	132
해상여객운송사업(휴업, 폐업)신고	
내항정기여객운송사업(휴업)허가신청	138
해상화물운송사업 등록(변경등록) 신청	140
해양시설 (변경)신고	265
해양심층수개발업 면허 갱신 신청	268
해양심층수개발업 면허 변경 신청	271
해운중개업 등록신청	144
행사 허가신청	234

민원편람

Donghae Regional Office of
Oceans and Fisheries

발행일 : 2018년 2월

발행처 : 동해지방해양수산청

집필·편집 : 운영지원과
김진식 사무관
허성연 주무관
Tel. (033)520-6121

인쇄처 : 동해인쇄소
Tel. (033)532-7816

이 책의 저작권은 동해지방해양수산청에 있으므로,
무단으로 복사 또는 전재하여 사용할 수 없습니다.

<http://donghae.mof.go.kr>

국민에게 신뢰받는 청렴한
동해지방해양수산청이 되겠습니다.

동해지방해양수산청

고객 불만족 이의신청 상담

전화 : 033-520-6120 / 팩스 : 033-520-6110

E-mail : dh6000@korea.kr

해양수산부 부조리 신고센터(www.mof.go.kr)

전화 : 044-200-5038 / 팩스 : 044-200-5049



해양수산부
동해지방해양수산청