해양수산부

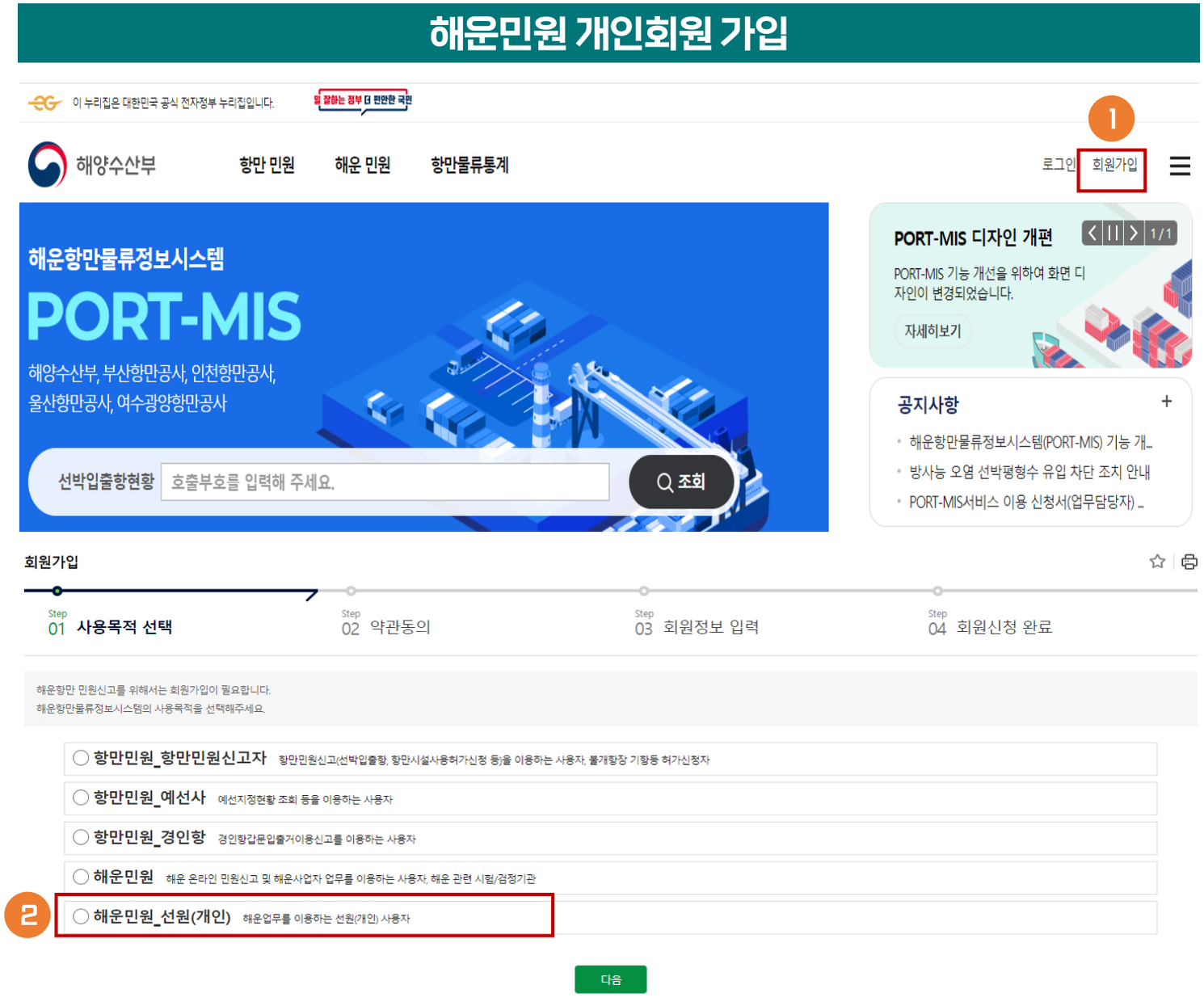
단단하고 든든한 신해양강국

해운민원서비스 개선

업무메뉴얼 2023. 11

KL Net Korea Logistics Network 케이엘넷

해운민원 개인회원 가입



화면 설명

① https://portmis.go.kr 주소 입력후 회원가입 선택

② 해운민원_선원(개인) 선택

해운민원 개인회원 가입

해운민원 개인회원 가입

회원가입

Step 01 사용목적 선택 | Step 02 약관동의 | Step 03 회원정보 입력 | Step 04 회원가입 완료

서비스 이용약관

회원가입 약관동의

목적
본 약관은 대한민국 해양수산부(이하 "해양수산부")가 운영하는 PORT-MIS가 제공하는 모든 서비스(http://portmis.go.kr 및 EDI 서비스)를 이용자가 이용함에 있어 해양수산부와 이용자의 권리 · 의무 및 책임사항을 규정함을 목적으로 합니다.

정의
본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

1. PORT-MIS란 전국의 31개 무역항에 대하여 선박의 입항신고, 항만 내 시설사용, 관제사항, 화물반출입, 세입징수, 출항신고 등 모든 항만운영업무 및 민원업무를 처리하는 시스템입니다.

○ 위 서비스 이용약관에 (◉ 동의합니다. ○ 동의하지 않습니다.) 1

개인정보 수집 · 이용 동의서(필수)

※14세 미만 아동에게는 회원가입 서비스를 제공하지 않습니다.

해양수산부는 해운항만물류 정보시스템 회원제 운영을 위하여 「개인정보보호법 제15조 및 제22조」에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

○ 개인정보 수집 · 이용 목적(필수)

항목	수집 · 이용 목적	보유 및 이용기간
이름, 핸드폰(연락처), E-Mail	해운항만물류정보시스템 민원서비스 등의 제공을 위한 회원관리	회원 탈퇴 시 까지

○ 위 개인정보 수집·이용 (필수)에 (◉ 동의합니다. ○ 동의하지 않습니다.) 1

개인정보 수집 · 이용 동의서(선택)

○ 개인정보 수집 · 이용 목적(선택)

항목	수집 · 이용 목적	보유 및 이용기간
FAX 번호	해운항만물류정보시스템 민원서비스 등의 제공을 위한 회원관리	회원 탈퇴 시 까지

※위의 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 FAX를 이용한 서비스 제공에 제한을 받을 수 있습니다.

○ 위 개인정보 수집·이용 (선택)에 (◉ 동의합니다. ○ 동의하지 않습니다.) 1

이전 | 다음(본인인증) 2

화면 설명

① 서비스 이용약관 및 개인정보 수집, 이용동의서(필수) 개인정보 수집, 이용동의서(선택) 동의 체크
② 다음(본인인증) 선택
③ 본인 휴대폰 인증 진행

해운민원 개인회원 가입

해운민원 개인회원 가입

회원가입

Step 01 사용목적 선택 — Step 02 약관동의 — Step 03 **회원정보 입력** — Step 04 회원가입 완료

해운항만물류정보시스템은 회원의 개인정보보호를 위해 항상 최선을 다하고 있습니다.
가입하신 정보는 회원님의 동의없이 공개되지 않으며, 개인정보보호정책에 의해 보호를 받습니다.
아래의 *표시 되어있는 필수항목을 모두 기입하시고 "**회원신청**" 버튼을 누르시면 회원신청이 완료됩니다.

회원 기본정보 ①

* 아이디	portmis1234 중복체크 (영문소문자, 숫자 8~20자 이내 입력)		
* 비밀번호	•••••••••• (영문, 숫자, 특수문자(!,@,#,$,%,^,*,?,_,~)포함 9자 이상 입력)		
* 비밀번호 확인	••••••••••		
* 비밀번호 힌트	가장 기억에 남는 장소는?	* 비밀번호 답	포트미스
* 사용자명	홍길동	* 휴대전화번호	010-1234-1234 예) 01011112222
* 생년월일	1980-10-30	FAX번호	ex) 021234567 예) 021234567
* E-MAIL 수신여부	○ 미수신 ◉ 수신 (수신 선택시 회원가입 및 비밀번호 찾기의 E-MAIL이 발송됩니다.)	* E-MAIL	portmis@naver.com
알림서비스 선택	☑ 민원신청 진행사항 ☑ 면허,허가 유효기간 만료 사전 안내 ☑ 선원수첩 유효기간 만료 사전 안내 (선택한 업무의 진행사항이 SMS 혹은 국민비서 서비스로 알림이 발송됩니다.)		

회원 추가정보 ②

* 민원신청 관할청	부산청		

* 해운민원 온라인신청 할 때, 신청하고자 하는 관할청을 선택하십시오.

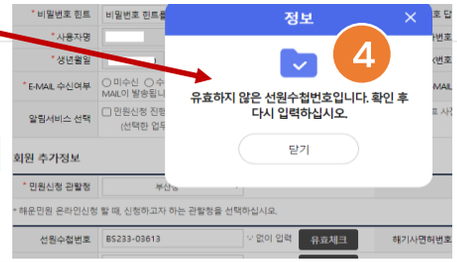
③

선원수첩번호	BS233-03613 '-' 없이 입력 유효체크	해기사면허번호	KM-S7-23-0002 '-' 없이 입력 유효체크
자격증번호	'-' 없이 입력 유효체크		

* 보유하고 있는 선원수첩번호, 해기사면허번호, 자격증번호 중 하나를 입력하여 유효여부를 체크하십시오.
* 시스템에 등록된 선원수첩 및 자격증 등의 정보 조회에 사용됩니다.

회원신청

④

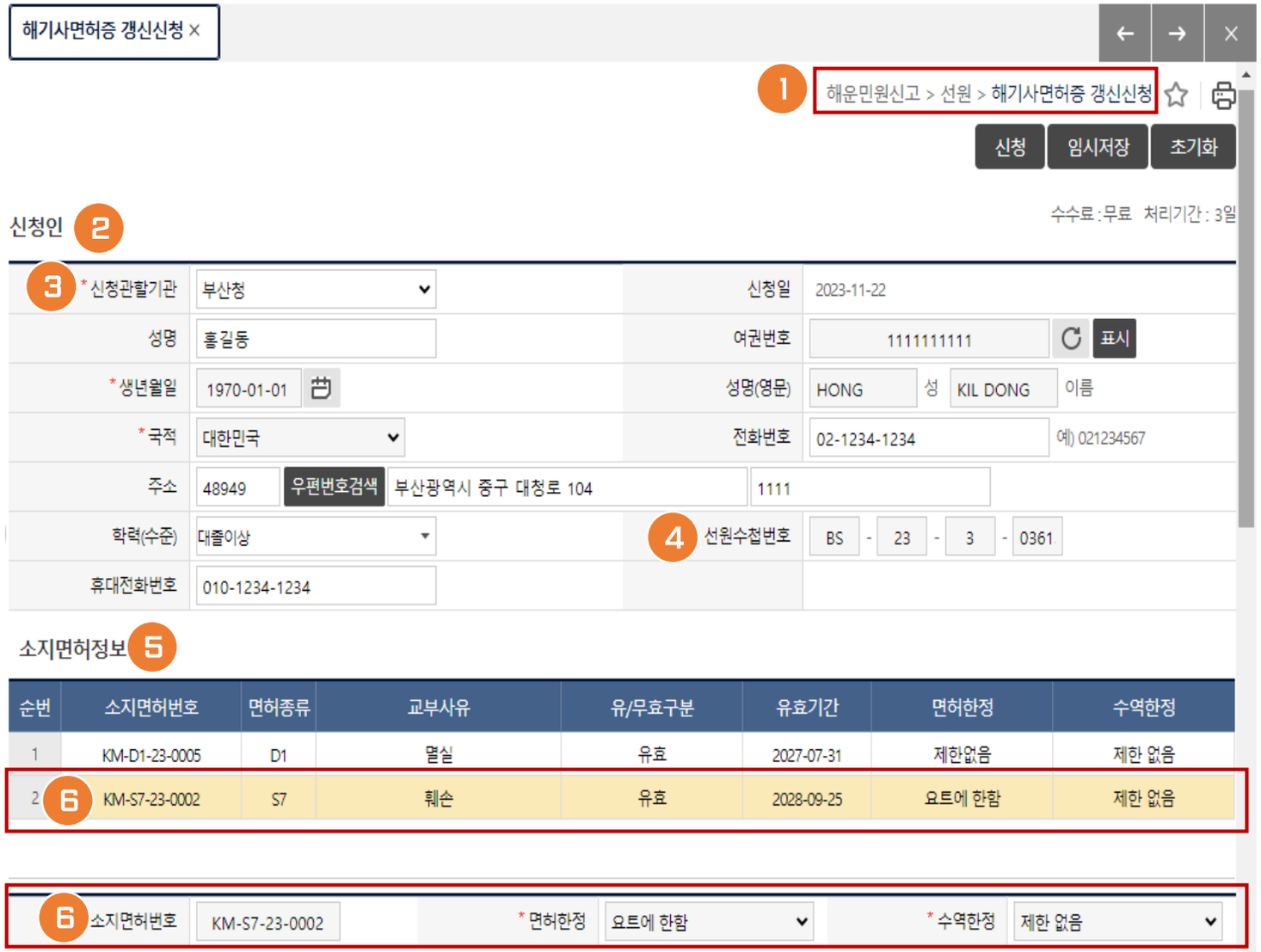


화면 설명

① 회원 기본정보 입력
② 주로 사용하는 민원신청 관할청 선택
민원신청시 선택한 민원신청 관할청으로 기본값으로 선택됨.
③ [선원수첩번호] 또는 [해기사면허번호] 또는 [자격증번호] 3개중 하나는 필수 입력해야 회원가입 신청이 된다.
④ 개인회원 가입자의 [선원수첩번호] 입력 후 유효성체크를 한다.
입력한 정보와 [해운민원 시스템의 선원이력 정보]와 비교하여 유효한 번호인지 확인 한다.

1. 해기사면허증 갱신 신청(민원인)

해기사면허증 갱신 신청 화면(민원인)



화면 설명

① 해기사면허증 갱신 신청 메뉴 경로
② 신청인 정보를 입력한다.
③ 신고할 신청관할기관을 선택한다.
④ 민원 신청인의 선원수첩번호가 자동으로 보여진다.
⑤ 민원 신청인이 가지고 있는 소지면허 정보가 자동으로 보여진다.
⑥ 갱신할려는 소지면허 정보를 선택 클릭하면 아래 소지면허 정보가 표시 된다.

※ 참고
- 해기사면허증 갱신 신청
- 해기사면허증 발급(재발급) 신청
- 해기사면허증 기재사항변경(정정) 신청은 **[개인회원만]** 온라인 신청이 가능하다

1. 해기사면허증 갱신 신청(민원인)

해기사면허증 갱신 신청 화면(민원인)

갱신요건 ①

선박직원으로 승무한 기간	10 년 1 월	갱신교육일시	2023-11-14

갱신안내 SMS 수신동의 ②

* 동의여부	◉ 동의 ○ 비동의

행정정보공동이용 동의

동의내용	본인은 이 신청에 따른 업무처리와 관련하여 「전자정부법」제 36조 제 1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 이용기관의 업무처리담당자가 위의 확인 사항을 확인하는것에 동의합니다. ※동의하지 않을 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.
* 동의여부	◉ 동의 ○ 비동의

처리결과 수신동의 ③

* 동의여부	◉ 동의 ○ 비동의	* 성명	홍길동	* 휴대전화번호	010-1234-1234

첨부서류 [전체다운로드] ④

* 해당하는 서류만 첨부 해주세요.(서류 별 최대 10MB, 허용 확장자 : jpg, gif, png, bmp, pdf)
* 파일명에 특수문자()는 허용하지 않습니다.

서류명	첨부파일	파일크기	파일첨부	기제출첨부	삭제
면허증(선박에 승무중인 자는 승무중임을 증명하는 서류)	테스트1.jpg	45 KB			
승무경력이 있음을 증명하는 서류	테스트2.jpg	45 KB			
통신사자격을 증명하는 서류(해당자)	테스트3.jpg	45 KB			
건강진단서(선원수첩으로 확인가능시 제외)	테스트4.jpg	45 KB			
사진(최근 6개월 이내에 촬영한 가로 3.5㎝, 세로 4.5㎝)	테스트5.jpg	45 KB			

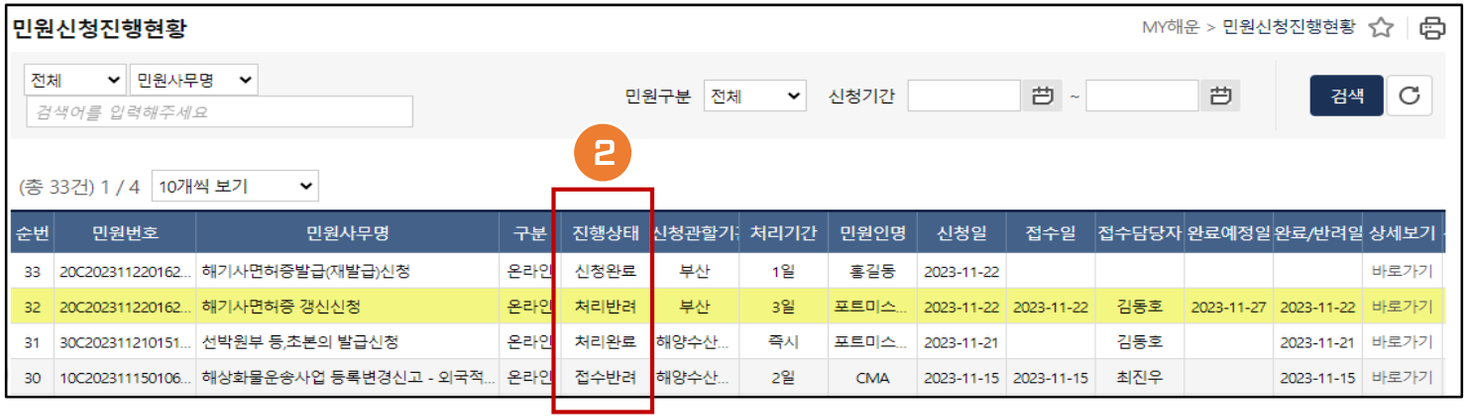
[파일 선택] 선택된 파일 없음

⑤

화면 설명

① 갱신요건 정보를 입력한다.
② [동의] 체크시 해기사면허증 유기간만료 전 안내 문자를 받을수 있다.
③ [동의] 체크시 민원신청에 대한 처리 결과 안내 메시지를 받을 수 있다.
④ 민원처리 완료 후 제출한 첨부파일을 일괄 다운로드 받을 수 있다.
⑤ 민원 신청에 대한 첨부서류 파일을 등록 할 수 있다.

1. 해기사면허증 갱신 신청(민원인)



화면 설명

① 민원신청이 완료되면 MY해운 > 민원신청진행현황에서 민원처리 현황을 볼 수 있다.

② 진행상태

- 신청완료 : 민원신청이 완료된 상태
- 접수완료 : 담당자가 민원신청에 대한 접수를 완료한 상태
- 처리반려 : 담당자가 민원신청 완료 단계시 반려한 상태
- 접수반려 : 담당자가 민원신청 접수 단계시 반려 했을 경우
- 처리완료 : 담당자 민원신청을 처리 완료 한 상태

2. 해기사면허증 발급(재발급) 신청(민원인)

해기사면허증 발급(재발급) 신청 화면(민원인)

화면 설명

① 해기사면허증 발급(재발급) 신청 메뉴경로
② 신청내용을 입력한다.
③ 신청할 관할기관을 선택한다.
④ 신청종류(발급)을 선택한다.
⑤ 신청면허정보를 입력한다.

2. 해기사면허증 발급(재발급) 신청(민원인)

해기사면허증 발급(재발급) 신청 화면(민원인)

사유 ①

* 발급사유	신규
사유기술	신규발급

갱신안내 SMS 수신동의 ②

* 동의여부	◉ 동의 ○ 비동의

행정정보공동이용 동의

동의내용	본인은 이 신청에 따른 업무처리와 관련하여 「전자정부법」제 36조 제 1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 이용기관의 업무처리담당자가 위의 확인사항을 확인하는것에 동의합니다. ※ 동의하지 않을 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.
* 동의여부	◉ 동의 ○ 비동의

처리결과 수신동의 ③

* 동의여부	◉ 동의 ○ 비동의	* 성명	홍길동	* 휴대전화번호	010-1234-1234

첨부서류 [전체다운로드] ④

* 해당하는 서류만 첨부 해주세요.(서류 별 최대 10MB, 허용 확장자 : jpg, gif, png, bmp, pdf)
* 파일명에 특수문자()는 허용하지 않습니다.

서류명	첨부파일	파일크기	파일첨부	기제출첨부	삭제
건강진단서(선원수첩으로 확인가능시 제외)	테스트1.jpg	45 KB			
면허증(해당자)	테스트2.jpg	45 KB			
면허증 분실경위서(해당자)	테스트3.jpg	45 KB			
사진(최근 6개월 이내에 촬영한 가로 3.5㎝, 세로 4.5㎝)					
면허취득교육과정을 이수한 사실을 증명하는 서류(해당자)	테스트4.jpg	45 KB			
통신사자격을 증명하는 서류(해당자)					
승무경력이 있음을 증명하는 서류	테스트5.jpg	45 KB			

[파일 선택] 선택된 파일 없음

⑤

화면 설명

① 발급 사유 및 사유를 기술
② [동의] 체크시 해기사면허증 유기간 만료 전 안내 문자를 받을수 있다.
③ [동의] 체크시 민원신청에 대한 처리 결과 안내 메시지를 받을 수 있다.
④ 민원처리 완료 후 제출한 첨부파일을 일괄 다운로드 받을 수 있다.
⑤ 민원 신청에 대한 첨부서류 파일을 등록 할 수 있다.

3. 해기사면허증 발급(재발급) 신청(민원인)

해기사면허증 발급(재발급) 신청 화면(민원인)

화면 설명

① 해기사면허증 발급(재발급) 신청 메뉴경로
② 신청내용을 입력한다.
③ 신청할 관할기관을 선택한다.
④ 신청종류(재발급)을 선택한다.
⑤ 신청종류(재발급)선택시 신청자의 소지면허 정보가 나타난다.
해당 소지면허를 선택하면 소지면허 정보가 입력된다.

3. 해기사면허증 발급(재발급) 신청(민원인)

해기사면허증 발급(재발급) 신청 화면(민원인)

사유 ①

* 발급사유	멸실
사유기술	재발급 신청

갱신안내 SMS 수신동의 ②

* 동의여부	◉ 동의 ○ 비동의

행정정보공동이용 동의

동의내용	본인은 이 신청에 따른 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제 36조 제 1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 이용기관의 업무처리담당자가 위의 확인사항을 확인하는것에 동의합니다. ※ 동의하지 않을 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.
* 동의여부	◉ 동의 ○ 비동의

처리결과 수신동의 ③

* 동의여부	◉ 동의 ○ 비동의	* 성명	홍길동	* 휴대전화번호	010-1234-1234

첨부서류 [전체다운로드] ④

* 해당하는 서류만 첨부 해주세요.(서류 별 최대 10MB, 허용 확장자 : jpg, gif, png, bmp, pdf)
* 파일명에 특수문자()는 허용하지 않습니다.

서류명	첨부파일	파일크기	파일첨부	기제출첨부	삭제
건강진단서(선원수첩으로 확인가능시 제외)	테스트1.jpg	45 KB			
면허증(해당자)	테스트2.jpg	45 KB			
면허증 분실경위서(해당자)	테스트3.jpg	45 KB			
사진(최근 6개월 이내에 촬영한 가로 3.5㎝, 세로 4.5㎝)					
면허취득교육과정을 이수한 사실을 증명하는 서류(해당자)	테스트4.jpg	45 KB			
통신사자격을 증명하는 서류(해당자)					
승무경력이 있음을 증명하는 서류	테스트5.jpg	45 KB			

[파일 선택] 선택된 파일 없음

⑤

화면 설명

① 발급 사유 및 사유를 기술
② [동의] 체크시 해기사면허증 유기간 만료 전 안내 문자를 받을수 있다.
③ [동의] 체크시 민원신청에 대한 처리 결과 안내 메시지를 받을 수 있다.
④ 민원처리 완료 후 제출한 첨부파일을 일괄 다운로드 받을 수 있다.
⑤ 민원 신청에 대한 첨부서류 파일을 등록 할 수 있다.

4. 해기사면허증 기재사항변경(정정)신청(민원인)

해기사면허증 발급 기재사항 변경(정정) 신청 (민원인)

소지면허번호	교부사유	유/무효구분	유효기간	면허한정	수역한정
KM-D1-23-0005	멸실	유효	2027-07-31	제한없음	제한 없음
KM-S7-23-0002	훼손	유효	2028-09-25	요트에 한함	제한 없음

화면 설명

① 해기사면허증 발급 기재사항 변경(정정) 신청 메뉴 경로
② 신청인 정보를 입력한다.
③ 신고할 신청관할기관을 선택한다.
④ 신청종류[변경]을 선택한다.
⑤ 갱신할려는 소지면허 정보를 선택 클릭하면 아래 소지면허 정보가 표시 된다.

4. 해기사면허증 기재사항변경(정정)신청(민원인)

해기사면허증 발급 기재사항 변경(정정) 신청 (민원인)

소지면허정보

소지면허번호	교부사유	유/무효구분	유효기간	면허한정	수역한정
KM-D1-23-0005	멸실	유효	2027-07-31	제한없음	제한 없음
KM-S7-23-0002	훼손	유효	2028-09-25	요트에 한함	제한 없음

변경(정정)항목		① 변경 전	② 변경 후
인적사항	생년월일	1970-01-01	1970-01-01
	성명	홍길동	홍길동
	성명(영문)	HONG 성 KIL DONG 이름	HONG 성 KIL DONG 이름
면허사항	종류	1 급 항 해 사 (상선)	1 급 항 해 사 (상선)
	번호	KM-D1-23-0005	KM-D1-23-0005
	발급기관	-선택-	-선택-
	발급일	2023-09-25	2023-11-22
	면허일	2023-09-25	2023-09-25
교육과정이수사항	레이더시뮬레이션교육	○ 예 ◉ 아니오 ○ 해당없음	○ 예 ◉ 아니오 ○ 해당없음
	전자해도장치교육	○ 예 ◉ 아니오 ○ 해당없음	○ 예 ◉ 아니오 ○ 해당없음
	자동충돌예방교육	○ 예 ◉ 아니오 ○ 해당없음	○ 예 ◉ 아니오 ○ 해당없음
	팀워크 교육	○ 예 ◉ 아니오 ○ 해당없음	○ 예 ◉ 아니오 ○ 해당없음
	관리기술직무교육	○ 예 ◉ 아니오 ○ 해당없음	○ 예 ◉ 아니오 ○ 해당없음
	선박보안상급교육	○ 예 ◉ 아니오 ○ 해당없음	○ 예 ◉ 아니오 ○ 해당없음
	선박보안중급교육	○ 예 ◉ 아니오 ○ 해당없음	○ 예 ◉ 아니오 ○ 해당없음
	선박보안상급교육	○ 예 ◉ 아니오 ○ 해당없음	○ 예 ◉ 아니오 ○ 해당없음
	선박보안중급교육	○ 예 ◉ 아니오 ○ 해당없음	○ 예 ◉ 아니오 ○ 해당없음

화면 설명

① 소지면허 정보에 대한 내용 표시
② 소지면허 정보를 변경할 내용을 수정

4. 해기사면허증 기재사항변경(정정)신청(민원인)

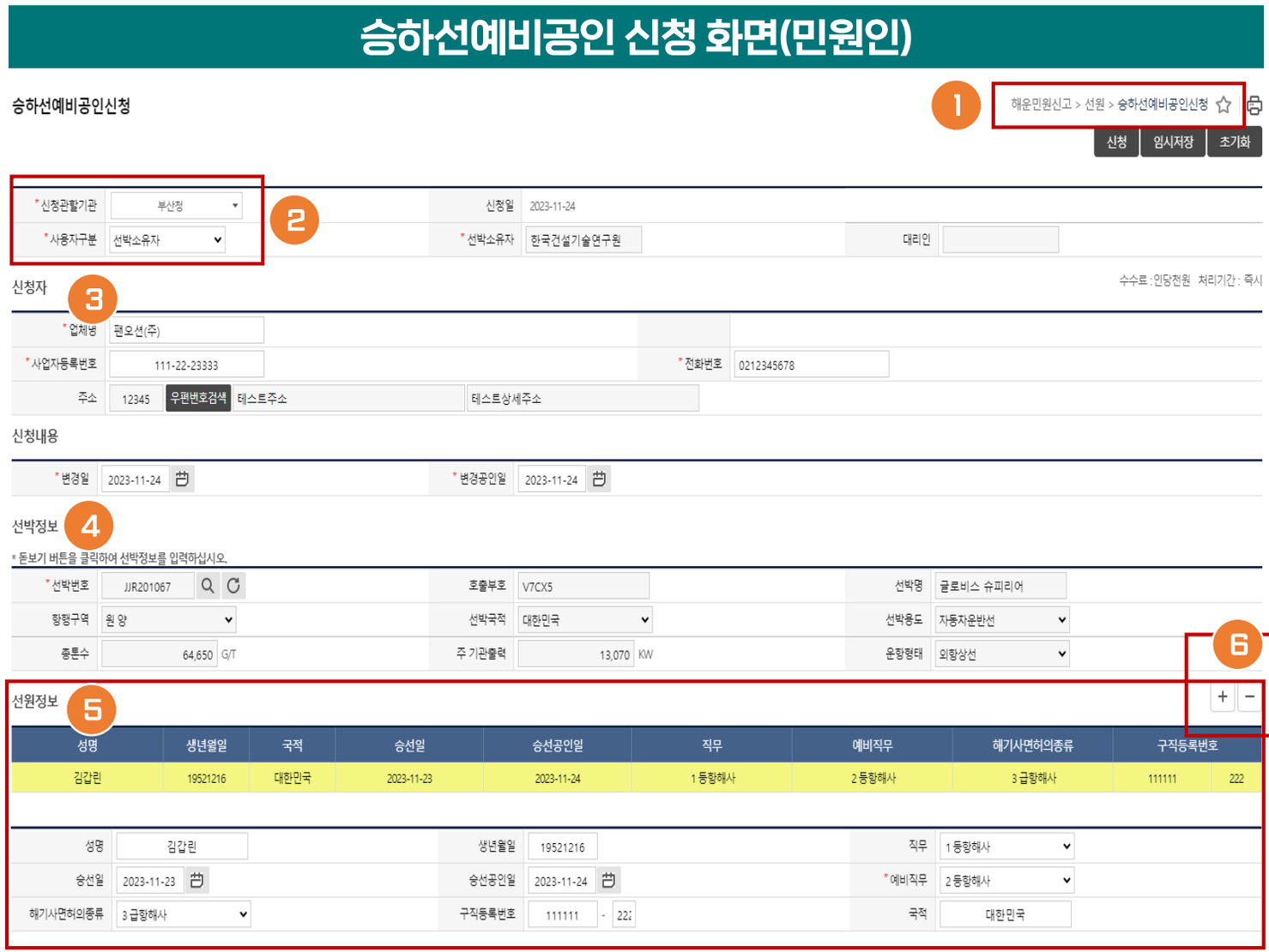
해기사면허증 발급 기재사항 변경(정정) 신청 (민원인)

화면 설명

① [동의] 체크시 해기사면허증 유기간만료 전 안내 문자를 받을수 있다.
② [동의] 체크시 민원신청에 대한 처리 결과 안내 메시지를 받을 수 있다.
③ 민원처리 완료 후 제출한 첨부파일을 일괄 다운로드 받을 수 있다.
④ 민원 신청에 대한 첨부서류 파일을 등록 할 수 있다.

5. 승하선예비공인신청(민원인)

승하선예비공인 신청 화면(민원인)



화면 설명

① 승하선예비공인신청 메뉴 경로
② 신청관할기관 및 사용자구분 정보를 입력한다.
③ 신청자 정보를 입력한다.
④ 선원이 승선된 선박정보를 입력한다.
⑤ 선박에 탑승한 선원정보를 입력한다.
⑥ [+], [-] 버튼으로 선원정보를 추가 또는 삭제 할 수 있다.

5. 승하선예비공인신청(민원인)

승하선예비공인 신청 화면(민원인)

화면 설명

① 수수료 지불 관련 전자수입인지 번호를 입력한다.
② [동의] 체크시 민원신청에 대한 처리 결과 안내 메시지를 받을 수 있다.
③ 민원처리 완료 후 제출한 첨부파일을 일괄 다운로드 받을 수 있다.
④ 민원 신청에 대한 첨부서류 파일을 등록 할 수 있다.

6. 승하선일괄공인신청(민원인)

승하선일괄공인 신청 화면(민원인)

화면 설명

① 승하선일괄공인신청 메뉴 경로
② 신청관할기관 및 사용자구분 정보를 입력한다.
③ 신청자 정보를 입력한다.
④ 선박정보를 입력한다.

6. 승하선일괄공인신청(민원인)

승하선일괄공인 신청 화면(민원인)

선원정보 1

2 [+] [-]

성명	생년월일	국적	승선일	승선공인일	직무	해기사면허의종류	구직등록번호	
김갑린	19521216	대한민국	2023-11-10	2023-11-11	1 등항해사	2 급항해사	1111111	222

교대선박정보 3

4 [+] [-]

선박번호	선박명	총톤수(G/T)	기관출력(KW)
0604010648220	민경호	29	345

*선박번호 0604010648220 선박명 민경호 총톤수/기관출력 29 G/T 345 KW

수수료 지불 5

*전자수입인지 160719908087610 발급상태 정상 발급금액 2000

처리결과 수신동의 6

*동의여부 ○동의 ◉비동의 성명 휴대전화번호 예) 01012345678

첨부서류 전체다운로드 7

* 해당하는 서류만 첨부 해주세요.(서류 별 최대 10MB, 허용 확장자 : jpg, gif, png, bmp, pdf)
* 파일명에 특수문자()는 허용하지 않습니다.

서류명	첨부파일	파일크기	파일첨부	기제출첨부	삭제
선원명부	2 (2).jpg	0 Byte			
선원수첩					

8

화면 설명

① 교대할 선원정보를 입력한다.
② [+], [-] 버튼으로 선원정보를 추가 또는 삭제 할 수 있다.
③ 교대선박정보를 입력한다.
④ [+], [-] 버튼으로 선박을 추가 또는 삭제 할 수 있다.
⑤ 수수료 지불 관련 전자수입인지 번호를 입력한다.
⑥ [동의] 체크시 민원신청에 대한 처리 결과 안내 메시지를 받을 수 있다.
⑦ 민원처리 완료 후 제출한 첨부파일을 일괄 다운로드 받을 수 있다.
⑧ 민원 신청에 대한 첨부서류 파일을 등록 할 수 있다.